



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
( ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ )

วันอังคารที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันตรวจประเมิน

๑. รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน  
(สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวขจีพรรณ รื่นรัมย์)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)  
ประธานกรรมการ

## การรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้าพเจ้า นายอุโฆษ แปลงประสพโชค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารระดับสูงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงชื่อ.....  
(นายอุโฆษ แปลงประสพโชค)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันอังคารที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. บทนำ (ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน)

### ๒.๑ ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒.๒ ที่ตั้ง

ชั้น ๓ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

### ๒.๓ ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้แยกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกโดยรวมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การบริการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานโสตทัศนศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่บริหารจัดการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้บริการแก่ประชาชนและชุมชนแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

### ๒.๔ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

#### ปรัชญา

“มุ่งสู่การเป็น Digital University และความเป็นเลิศในการให้บริการตามมาตรฐานสากล”

#### วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติชั้นนำของประเทศ”

#### ปณิธาน

๑. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้และบริการสารสนเทศ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ การวิจัย การบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลที่ก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. E-Learning การสร้างโอกาสเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับมาตรฐานการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. E-Management การเป็นผู้นำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา

๓. E-Workforce การพัฒนาคุณภาพบุคลากรและผู้จบการศึกษาให้มีสมรรถนะทางเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. E-Service การเพิ่มมูลค่าของการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทาง Thailand ๔.๐ และ Digital University

### ๓. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ขึ้นโดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ให้องค์กรทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ไปสู่เกณฑ์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓.๓ ให้องค์กรทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงาน

### ๔. วิธีการประเมิน (วิธีการดำเนินงาน)

๔.๑ การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

๔.๒ วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน  
 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
✓		๑. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และนำมาตราฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ SOP ๔๑ ตัวชี้วัด โดยแบ่งออกเป็นดังนี้ ๑. บริหารงานทั่วไป มีจำนวน ๑๔ SOP ๑๖ ตัวชี้วัด ๒. งานหอสมุดกลาง มีจำนวน ๗ SOP ๘ ตัวชี้วัด ๓. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีจำนวน ๕ SOP ๕ ตัวชี้วัด ๔. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีจำนวน ๕ SOP ๕ ตัวชี้วัด ๕. งานเทคโนโลยีการศึกษา มีจำนวน ๗ SOP ๗ ตัวชี้วัด หมายเหตุ โครงสร้างหน่วยงานของวิทยาเขต/เขตพื้นที่ มีการนำขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกงานไปใช้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละวิทยาเขต/เขตพื้นที่ - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีจำนวน ๓ ช่องทาง และนำมาตราฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
✓		๒. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า ๓.๕๑ และมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ และมีการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑ และนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๘) - มีข้อเสนอแนะจากผู้บริการ - มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากข้อเสนอแนะผู้บริการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)					
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
✓		๓. มีการประเมินความสำเร็จและผลการประเมินบรรลุตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- ผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกงาน ทั้งหมด ๔๑ ตัวชี้วัด บรรลุตาม ๔๑ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
✓		๔. มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมา	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- แผนการพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
	✓	๕. มีการส่งบุคลากรทุกคนที่มีการเตรียมความพร้อมมีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งได้เข้าอบรม/พัฒนาบุคลากรในประเด็นของการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีจำนวน ๑๙ ราย แบ่งออกดังนี้ ๑. บุคลากรที่เข้าเกณฑ์สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน ๑๔ ราย ๒. บุคลากรที่ไม่เข้าเกณฑ์สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย ๓. บุคลากรที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
	✓	๖. มีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-

สิ่งที่พบ		ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ (บรรยาย)				
มี	ไม่มี		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ
		<b>กรรมการตรวจประเมิน</b>	<b>เกณฑ์การประเมิน</b>				
๑. นางสาวงามจิต อินทวงศ์ ประธาน ๒. นางสาวธิดารัตน์ ทองประสี กรรมการ ๓. นางสาวขจีพรรณ รื่นรัมย์ กรรมการและเลขานุการ			<b>คะแนน ๑</b>	<b>คะแนน ๒</b>	<b>คะแนน ๓</b>	<b>คะแนน ๔</b>	<b>คะแนน ๕</b>
			มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔-๕ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ
		<b>ผลการประเมิน</b>	<b>คะแนนการประเมินคุณภาพภายใน</b>		<b>ผลการประเมินคุณภาพภายใน</b>		
๐.๐๐ - ๑.๐๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๒.๐๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๓.๐๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๔.๐๐ การดำเนินงานระดับดี ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก			<b>๔ คะแนน</b>		<b>อยู่ในระดับ ดี</b>		

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
๑. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และนำขั้นตอนการปฏิบัติงานไปใช้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละวิทยาเขต/เขตพื้นที่	๑. ควรแยกขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละวิทยาเขต/เขตพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานและการปฏิบัติงานจริง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๑. อธิบายขั้นตอน/วิธีการ/รายละเอียดงาน ในแต่ละขั้นตอนให้ละเอียดชัดเจนตามการปฏิบัติงาน เช่น ลำดับที่ ๑. การรับหนังสือจากใครหรือส่วนงานใดให้ชัดเจน	๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อยืนยันข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น



# ภาคผนวก

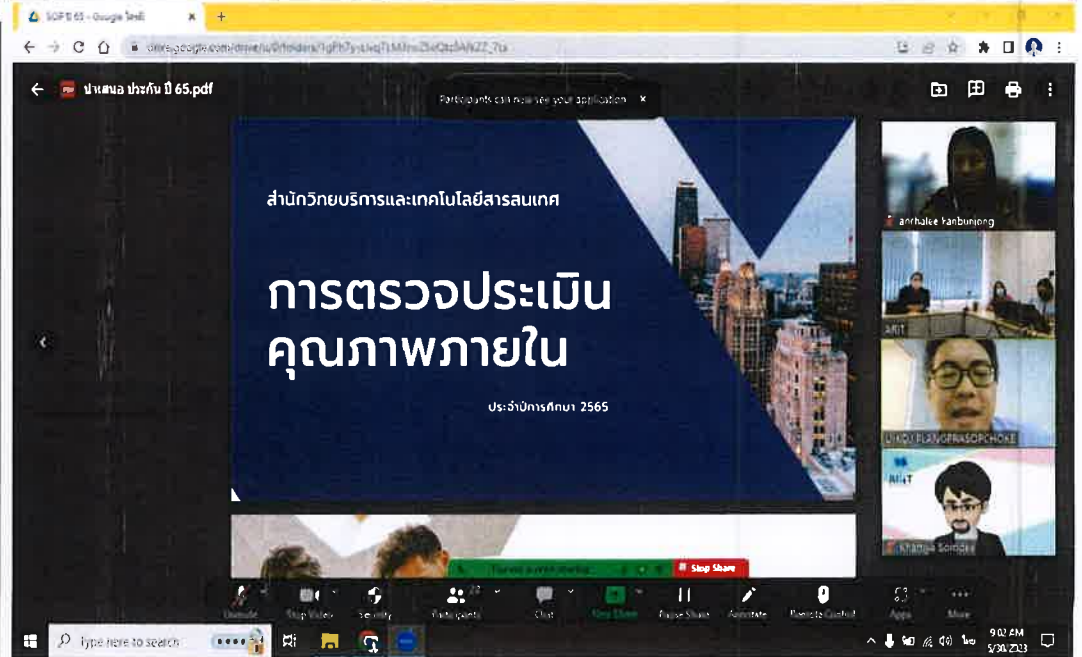
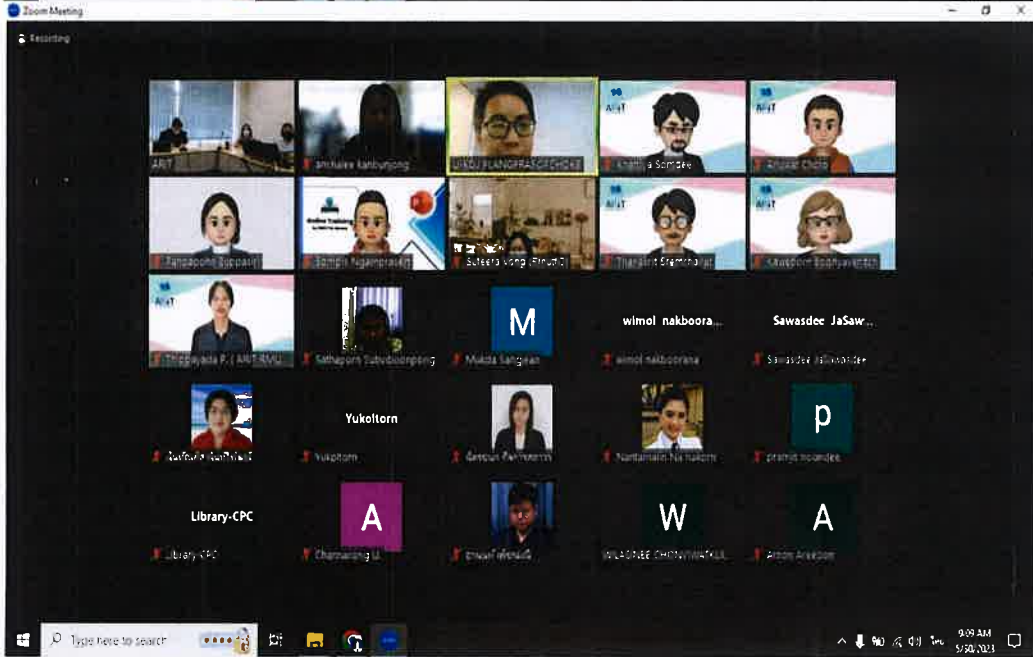
รายงานผลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสนับสนุน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/ วัสดุ	อื่นๆ
๑. มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานครบถ้วนครอบคลุมทุกงาน และมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และนำมาตราฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙ SOP ๔๒ ตัวชี้วัด โดยแบ่งออกเป็นดังนี้ ๑. บริหารงานทั่วไป มีจำนวน ๑๔ SOP ๑๖ ตัวชี้วัด ๒. งานหอสมุดกลาง มีจำนวน ๗ SOP ๘ ตัวชี้วัด ๓. งานงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีจำนวน ๖ SOP ๖ ตัวชี้วัด ๔. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีจำนวน ๕ SOP ๕ ตัวชี้วัด ๕. งานเทคโนโลยีการศึกษา มีจำนวน ๗ SOP ๗ ตัวชี้วัด ครบตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีจำนวน ๓ ช่องทาง และนำมาตราฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติจริง	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
๒. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า ๓.๕๑ และมีข้อเสนอแนะจากผู้บริการและมีการนำข้อเสนอแนะจาก	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงาน	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๘) - มีข้อเสนอแนะจากผู้บริการ	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/ วัสดุ	อื่นๆ
ผู้รับบริการมาปรับปรุงมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑ และนำเสนอคณะกรรมการประจำ หน่วยงานพิจารณา	ตาม โครงสร้างฯ	- มีการปรับปรุงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานจากข้อเสนอแนะ ผู้ให้บริการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน				
๓. มีการประเมินความสำเร็จ และผลการประเมินบรรลุตาม ตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกงาน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	สัมภาษณ์ บุคลากรใน หน่วยงาน ตาม โครงสร้างฯ	- ผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของมาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกงาน ทั้งหมด ๔๒ ตัวชี้วัด บรรลุตาม ๔๒ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-	-	-	Google Drive เข้าที่ ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
๔. มีการปรับปรุงมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานจากผลการ ประเมินของคณะกรรมการตรวจ ประเมินปีที่ผ่านมา	สัมภาษณ์ บุคลากรใน หน่วยงาน ตาม โครงสร้างฯ	- แผนการพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	-	-	-	Google Drive เข้าที่ ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>

ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
	บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์/วัสดุ	อื่นๆ
๕. มีการส่งบุคลากรทุกคนที่มีการเตรียมความพร้อมมีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งได้เข้าอบรม/พัฒนาบุคลากรในประเด็นของการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีคู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อกำหนดตำแหน่ง	สัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานตามโครงสร้างฯ	- จำนวนบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีจำนวน ๑๙ ราย แบ่งออกดังนี้ ๑. บุคลากรที่เข้าเกณฑ์สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน ๑๔ ราย ๒. บุคลากรที่ไม่เข้าเกณฑ์สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย ๓. บุคลากรที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐	-	-	-	Google Drive เข้าที่ลิงก์ <a href="https://rb.gy/rj&amp;hi">https://rb.gy/rj&amp;hi</a>
๖. มีบุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือมีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-

# รูปภาพประกอบ



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



