



รายงานการประเมินตนเอง Self Assessment Report (SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2559

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559 – 31 กรกฎาคม 2560)

โดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทสรุปผู้บริหาร</b>	1
<b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
ผลการประเมินรายงานตัวบ่งชี้ตามระบบประกันคุณภาพภายใน	4
รายชื่อคณะผู้บริหาร	6
ข้อมูลบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
<b>บทที่ 2 ส่วนสำคัญ ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์</b>	
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์ศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน	8
<b>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</b>	
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	11
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	17
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง	21
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	23
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	26
<b>องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ</b>	
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน	29
<b>องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ</b>	
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	32
<b>องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน</b>	
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	39
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	44
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ต่อเนื่องและมีความพร้อมใช้งาน	48
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	52
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	56
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนาระบบการฝึกอบรม	59
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 การพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนและมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียน	62

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3 ส่วนนำ</b>	
วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน	
ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	65
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตาม 5 องค์ประกอบคุณภาพ 17 ตัวบ่งชี้	66
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาตามรายองค์ประกอบ	
องค์ประกอบที่ 1     แผนกลยุทธ์	67
องค์ประกอบที่ 2     การบริหารจัดการ	67
องค์ประกอบที่ 3     การเงินและงบประมาณ	67
องค์ประกอบที่ 4     ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	67
องค์ประกอบที่ 5     ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ	68
<b>บทที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางปรับปรุง</b>	
องค์ประกอบที่ 1     แผนกลยุทธ์	69
องค์ประกอบที่ 2     การบริหารจัดการ	70
องค์ประกอบที่ 3     การเงินและงบประมาณ	71
องค์ประกอบที่ 4     ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	72
องค์ประกอบที่ 5     ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ	73
<b>ภาคผนวก</b>	
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการฯ	

# บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการยึดหลักในการบริหารงาน เป็นองค์กรคุณภาพ มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับ ในปีการศึกษา 2559 มีบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการ รวมทั้งสิ้น 21 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ 1 คน และรองผู้อำนวยการ 3 คน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 1 คน

## ผลการประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีผลการประเมินคุณภาพภายในภาพรวม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐาน จำนวน 4 องค์กรประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 4.6 คือ มีการดำเนินงานระดับดีมาก

องค์กรประกอบที่ 1 มีผลการดำเนินงานในระดับดีมาก องค์กรประกอบที่ 2, 3 และ 4 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก และองค์กรประกอบที่ 5 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เพื่อให้การเชื่อมต่อระหว่างวิทยาเขต และภายในส่วนกลางมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาการให้บริการระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับการใช้งานได้ครอบคลุมมากขึ้น
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างกลไกให้มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างวิทยาเขต หรือพื้นที่ทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของมหาวิทยาลัยฯ
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรวางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MIS) เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสามารถเข้าถึงฐานข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## บทที่ 1 ส่วนนำ

### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้น ตามกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้แยกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกโดยรวมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนกห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานโสตทัศนศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่บริหารจัดการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้บริการแก่ประชาชนและชุมชนแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

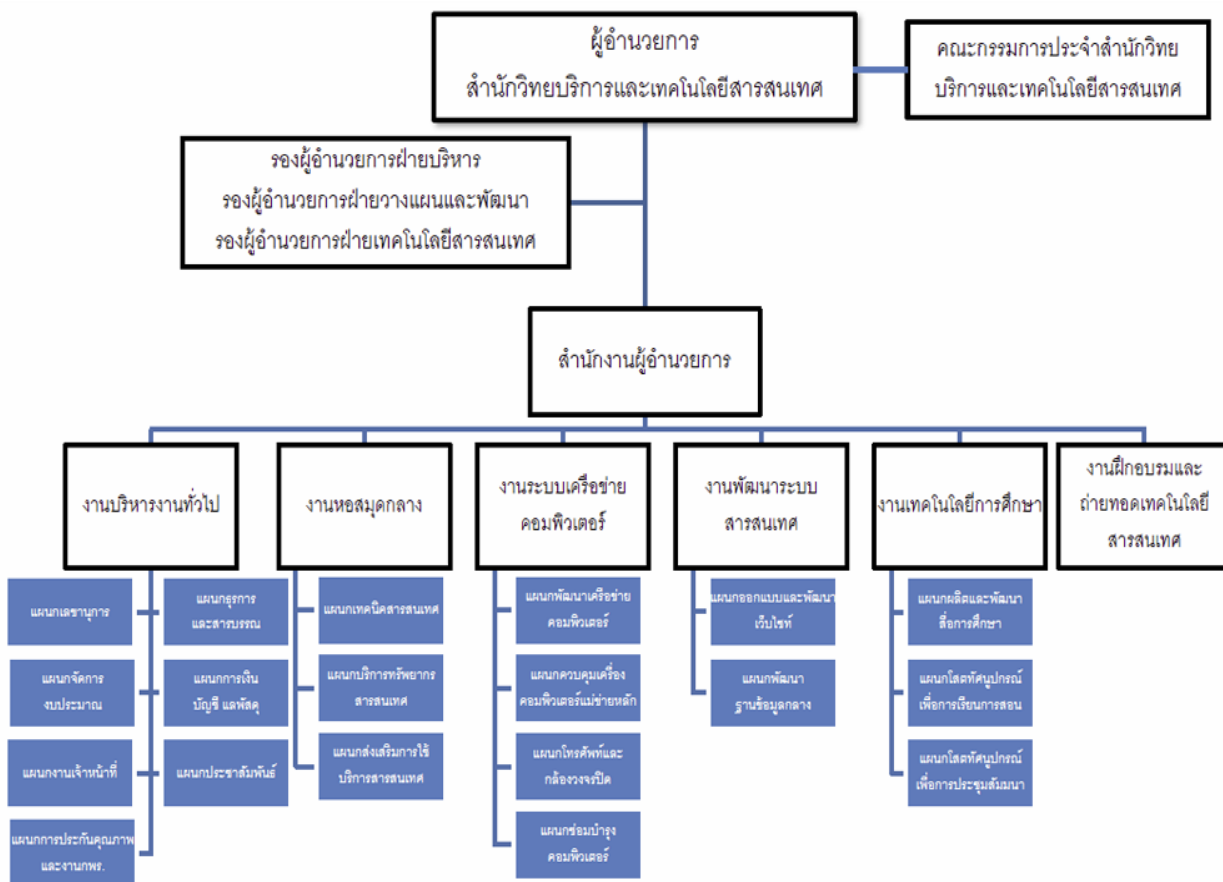
### วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และการบริการสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการ การบริหาร ด้วย ICT”

### พันธกิจ

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติ และระดับอาเซียน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

## 2. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



### การแบ่งส่วนราชการ

- สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  1. งานบริหารงานทั่วไป
  2. งานหอสมุดกลาง
  3. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
  4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
  5. งานเทคโนโลยีการศึกษา
  6. งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามระบบประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
<b>องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์	3 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน	3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ 61-67	N/A	N/A
<b>องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	ระดับ 3.51	N/A	N/A
<b>องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการใช้เทคโนโลยี	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคงปลอดภัย เพียงพอ ต่อเนื่องและมีความพร้อมใช้งาน	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	6 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	3 คะแนน	14 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนาระบบการฝึกอบรม	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 การพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนและ มาตรการในการจัดการข้อร้องเรียน	3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายใน</b>			<b>4.60</b>



## รายชื่อคณะผู้บริหาร

### คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ รักเกียรติวินัย	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2.	นางสาวน้ำฝน ใจดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3.	นายพิเชษฐ์ มาเร็ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4.	นายสกุลชาย สารมาศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	นางสาวอัมรา เชื้อชาญ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

### คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ รักเกียรติวินัย	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังเอิญ โอวาท	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี น้อยไร่ภูมิ	กรรมการ
5.	นายสกุลชาย สารมาศ	กรรมการและเลขานุการ
6.	นางสาวอัมรา เชื้อชาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อมูล บุคลากรประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่าย/แผนก/งาน	ตำแหน่ง						คุณวุฒิ				
	ข้าราชการ	พนักงานฯ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	จ้างเหมา	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	2	1	-	-	-	3	1	2	-	-	3
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
งานบริหารงานทั่วไป	-	1	1	-	-	2	-	-	2	-	2
งานหอสมุดกลาง	-	1	-	3	-	4	-	-	1	3	4
งานระบบเครือข่ายฯ	-	2	-	1	-	3	-	-	2	1	3
งานพัฒนาระบบฯ	-	2	-	1	-	3	-	-	3	-	3
งานเทคโนโลยีการศึกษา	-	1	-	2	-	3	-	-	3	-	3
งานฝึกอบรมฯ	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>21</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560

### บทที่ 3

#### สรุปผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

##### วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน

##### ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง

ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน <sup>1</sup>		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	3 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	3 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ร้อยละ 61-67		N/A	N/A
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	3 ข้อ		5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ระดับ 3.51		N/A	N/A
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	3 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	3 ข้อ		4 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	6 ข้อ		9 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	3 คะแนน		14 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7	3 ข้อ		4 ข้อ	3 คะแนน

<sup>1</sup> ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

## บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

### ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

#### องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.59) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการดำเนินการดังนี้</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามคำสั่งที่ 014/2559 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2560 ในการประชุมพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ซึ่งได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนกลยุทธ์ร่วมกัน และร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT ANALYSIS) จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการทั้ง 4 วิทยาเขต</li> </ul>	<a href="#">ARIT1.1-1-01</a> <a href="#">ARIT1.1-1-02</a> <a href="#">ARIT1.1-1-03</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
2	มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.59)	<a href="#">ARIT1.1-2-01</a> <a href="#">ARIT1.1-2-02</a>
3	มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.59) โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดทั้งในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักวิทยบริการฯ	<a href="#">ARIT1.1-3-01</a> <a href="#">ARIT1.1-3-02</a>
4	มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.59) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ	<a href="#">ARIT1.1-4-01</a>
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2556-2560 (ฉบับทบทวนวันที่ 8-9 พ.ย.59) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ	<a href="#">ARIT1.1-5-01</a> <a href="#">ARIT1.1-5-02</a>
6	เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.59) โดยมีการรายงานผลให้กับผู้บริหาร และรายงานในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ	<a href="#">ARIT1.1-6-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
7	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหาร ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป	สำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาทบทวนแผนในปีการศึกษา 2560	

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- [ARIT1.1-1-01](#) : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT1.1-1-02](#) : คำสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT1.1-1-03](#) : แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.60)
- [ARIT1.1-2-01](#) : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560
- [ARIT1.1-2-02](#) : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (5ปี) 2559-2563
- [ARIT1.1-3-01](#) : ภาพเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์
- [ARIT1.1-3-02](#) : เล่มแผนกลยุทธ์ในส่วนผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย
- [ARIT1.1-4-01](#) : ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.2
- [ARIT1.1-5-01](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.2
- [ARIT1.1-5-02](#) : รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ
- [ARIT1.1-6-01](#) : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.59)

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการมีการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักโดยมีการกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนดังกล่าวข้างต้น โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้ทราบวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในการประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559	<a href="#">ARIT2.1-1-01</a> <a href="#">ARIT2.1-1-02</a> <a href="#">ARIT2.1-1-03</a> <a href="#">ARIT2.1-1-04</a>
2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยในปีการศึกษา 2559 มีการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 5.2,6.1-6.3 และครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 4.1 ทั้งนี้มีการประชุมบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 เพื่อชี้แจงแผนและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมดังกล่าว	<a href="#">ARIT2.1-2-01</a> <a href="#">ARIT2.1-2-02</a>
3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความ	ผู้อำนวยการ มีการ แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจนมีการกระจายอำนาจ	<a href="#">ARIT2.1-3-01</a> <a href="#">ARIT2.1-3-02</a> <a href="#">ARIT2.1-3-03</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	เหมาะสม	<p>ให้หัวหน้างานบริหารจัดการในแผนกงานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะกรรมการจรรยาบรรณ</p>	<p><a href="#">ARIT2.1-3-04</a> <a href="#">ARIT2.1-3-05</a></p>
4	<p>ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>หลักประสิทธิผล</b> สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ</li> <li>    <b>วิธีปฏิบัติ</b> จัดทำสรุปแผนโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนที่ดำเนินการบรรลุผลตามร้อยละของผลความสำเร็จ</li> <li>● <b>หลักประสิทธิภาพ</b> สำนักวิทยบริการฯ มีการนำมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ ภายในสำนักเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก</li> <li>    <b>วิธีปฏิบัติ</b> ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องระบบสำรองไฟ ระบบปรับอากาศ ทั้งของห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p><a href="#">ARIT2.1-4-01</a></p>



ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>หลักการตอบสนอง</b>            สำนักมีการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจนของแต่ละงานและให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นการให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ  <b>วิธีปฏิบัติ</b> ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ร้องขอเพื่อตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การขอความอนุเคราะห์แจ้งซ่อม หรือ ใช้อุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>● <b>หลักการรับผิดชอบ</b>            สำนักมีหน้าที่การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน  <b>วิธีปฏิบัติ</b> ติดตามการให้บริการทุกงานที่มีการร้องขอเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>● <b>หลักความโปร่งใส</b>            สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดเผยข้อสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ตลอดจนนำผลการดำเนินงานรายงานต่อสำนักกรรมการบริหารสำนักกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ตลอดจนในบางประเด็นได้มีการประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนให้บุคลากร/ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอกได้ทราบ  <b>วิธีปฏิบัติ</b> จัดทำเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมฯ และแจ้งเวียนผ่านระบบ E-Document</li> <li>● <b>หลักการมีส่วนร่วม</b>            สำนักได้มีการเชิญผู้แทนจากสถานประกอบการ หรือมหาวิทยาลัยต่างๆ</li> </ul>	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เข้ามาร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนางานต่างๆ</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ</b> เชิญวิทยากรมาให้ประสบการณ์ในการสัมมนา และร่วมประชุมกำหนดแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>หลักการกระจายอำนาจ</b> สำนักได้มีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างานต่างๆ ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ ของสำนักเพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารของสำนัก</li> <li>● <b>วิธีปฏิบัติ</b> มอบหมายงานให้กับรองผู้อำนวยการและหัวหน้างานในการประชุมกลุ่มงานสารสนเทศและกลุ่มงานห้องสมุด</li> <li>● <b>หลักนิติธรรม</b> สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำแนวปฏิบัติ / กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นมาใช้เป็นการภายในของสำนักวิทยบริการฯ</li> <li>● <b>วิธีปฏิบัติ</b> การนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานล่วงเวลา</li> <li>● <b>หลักความเสมอภาค</b> สำนักได้มีนโยบายให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของสำนักได้ตามความถนัด</li> <li>● <b>วิธีปฏิบัติ</b> ให้มีการเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานผ่านโซเชียลมีเดีย</li> <li>● <b>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> สำนักได้มีการประชาพิจารณ์/หรือขอ</li> </ul>	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่างๆ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาสำนัก/หน่วยงานเป็นต้น</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ</b> นำแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาฯ ไปหารือในที่ประชุมบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อขอความเห็นของบุคลากรจากการประชุมเปิดภาคการศึกษา</p>	
5	ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการทบทวนและติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตลอดจนใช้ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงในส่วนของแผนการผลการประเมินตนเองในปีนี้ และวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในปีถัดไป	-

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

- [ARIT2.1-1-01](#) : แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 8-9 พ.ย.60)
- [ARIT2.1-1-02](#) : เชื่อมโยง มหาวิทยาลัยฯและหน่วยงาน ประจำปี 2560
- [ARIT2.1-1-03](#) : แผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2560
- [ARIT2.1-1-04](#) : ภาพเว็บไซต์เผยแพร่แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ
- [ARIT2.1-2-01](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2559
- [ARIT2.1-2-02](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 4.1
- [ARIT2.1-3-01](#) : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT2.1-3-02](#) : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT2.1-3-03](#) : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2559

- [ARIT2.1-3-04](#) : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT2.1-3-05](#) : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT2.1-4-01](#) : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งประกอบด้วย - แผนกรอบอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลภาระงานของแต่ละหน่วยงานมาประกอบการดำเนินการจัดทำ - แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประกอบด้วย แผนพัฒนาบุคลากร ด้านการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน แผนพัฒนาด้านศึกษาต่อ แผนพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร ใช้ข้อมูลรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเช่น คุณวุฒิที่สอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน	<a href="#">ARIT2.2-1-01</a> <a href="#">ARIT2.2-1-02</a> <a href="#">ARIT2.2-1-03</a>
2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยในปีการศึกษา 2559 มีแผนที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 1 กิจกรรม ในส่วนที่ของการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆเพื่อนำความรู้ทักษะใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	<a href="#">ARIT2.2-2-01</a>
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และ	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตาม	<a href="#">ARIT2.2-3-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักมีการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมสุขภาพที่ดีประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกเวียนบุคลากรเรื่องโครงการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยมีการจัดเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่สำหรับบุคลากรทุกคน</li> </ul>	<a href="#">ARIT2.2-3-02</a>
4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ กำหนดให้บุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาหรือศึกษาดูงานจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือพัฒนาหรือศึกษาดูงาน โดยการเขียนแบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาหลังจากบุคลากรกลับจากการพัฒนา โดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่บุคลากรได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<a href="#">ARIT2.2-4-01</a>
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณต่อบุคลากรของหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา 2559 ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจรรยาบรรณของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของสำนักและควบคุมดูแลจรรยาบรรณในกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนเกิดความประพฤติดิจจรรยาบรรณ ตลอดจนการวางแนวทางไม่ให้ประพฤติดิจจรรยาบรรณ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2559 ไม่มีข้อร้องเรียน/หรือผู้ประพฤติดิจจรรยาบรรณ	<a href="#">ARIT2.2-5-01</a> <a href="#">ARIT2.2-5-02</a> <a href="#">ARIT2.2-5-03</a> <a href="#">ARIT2.2-5-04</a>
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมายวัดความสำเร็จของแผนและ	<a href="#">ARIT2.2-6-01</a> <a href="#">ARIT2.2-6-02</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		การพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 แผน มีการดำเนินงาน บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ 1 แผน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมทั้งหมด และเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.4 พิจารณาแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักวิทยบริการฯมีการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนที่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุได้ตามแผนและบรรลุตามแผน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนต่อไปโดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.4 พิจารณาแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อาทิเช่น มีการปรับตัวชี้วัด/เพิ่มกิจกรรม/ปรับปรุงจากของแผนเดิมที่กำหนดไว้	<a href="#">ARIT2.2-7-01</a>

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- [ARIT2.2-1-01](#) : แผนกรอบอัตรากำลัง
- [ARIT2.2-1-02](#) : Job Description งานของแต่ละงาน (<http://idparit.rmutto.ac.th/jobdescription>)
- [ARIT2.2-1-03](#) : แผนพัฒนาบุคลากร
- [ARIT2.2-2-01](#) : สรุปผลการพัฒนาความรู้และทักษะการฝึกอบรมในวิชาชีพ ของบุคลากร สวส.
- [ARIT2.2-3-01](#) : บันทึกแจ้งเวียนตรวจสอบสุขภาพ
- [ARIT2.2-3-02](#) : ภาพกิจกรรมงานปีใหม่
- [ARIT2.2-4-01](#) : แบบติดตามตามองค์ความรู้
- [ARIT2.2-5-01](#) : คำสั่งจรรยาบรรณ

- [ARIT2.2-5-02](#) : คู่มือจรรยาบรรณ
- [ARIT2.2-5-03](#) : รายงานการประชุมจรรยาบรรณ
- [ARIT2.2-5-04](#) : ภาพเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ
- [ARIT2.2-6-01](#) : ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.4
- [ARIT2.2-6-02](#) : รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2560
- [ARIT2.2-7-01](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.4



องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2559 เพื่อจัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้แก่ 1.ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอก 2.ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	<a href="#">ARIT2.3-1-01</a>
2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2559	<a href="#">อ้างอิงARIT2.3-1-01</a>
3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผนกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2560 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยฯ	<a href="#">อ้างอิงARIT2.3-1-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2559 วาระที่ 4.7 และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 5.5 รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.5 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560	-
5	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ 2561	-

**ผลการประเมินตนเองปีนี้**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

**รายการหลักฐาน**

[ARIT2.3-1-01](#) : แบบประเมินความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการการบริการและประกันคุณภาพเพื่อสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2558	<a href="#">ARIT</a> <a href="#">2.4-</a> <a href="#">1-01</a>
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างนี้ ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็น	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้	<a href="#">ARIT</a> <a href="#">2.4-</a> <a href="#">2-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1		
3	มีการแข่งขันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแข่งขันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารจัดการ จำนวน 5 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ครั้งที่ 1 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559</li> <li>-ครั้งที่ 2 ในวันที่ 8-10 กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>-ครั้งที่ 3 ในวันที่ 11 มกราคม 2560</li> <li>-ครั้งที่ 4 ในวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2560</li> <li>-ครั้งที่ 5 ในวันที่ 20 มิถุนายน 2560</li> </ul>	<a href="#">ARIT 2.4-3-01</a>
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่าง	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรวบรวมประเด็นความรู้โดยดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ โดยผลจากรวบรวมความรู้ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในเรื่องเอกสารคู่มือการใช้งาน e-portfolio หรือแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://ARIT.rmutto.ac.th/e-portfolio">http://ARIT.rmutto.ac.th/e-portfolio</a> และคู่มือ KM เรื่อง ARIT E-portfolio ระบบสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ และเข้าร่วมในการเสวนางานกิจกรรม KM Day ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559</p> <p>ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงานจริง และปรับปรุงผลงานหลังการนำไปใช้ รวมทั้งมีการปรับแก้คู่มือการใช้งานดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการใช้งาน</p>	<a href="#">ARIT 2.4-4-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	เป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)		
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากจัดการความรู้ที่ได้จากจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและประกันคุณภาพที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2558 มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ใช้ในการบันทึกการปฏิบัติงานเป็นประจำและต่อเนื่องเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งบุคลากรของงานวิทยบริการของสำนักงานวิทยาเขตทั้ง 3 วิทยาเขต ที่ได้นำระบบไปใช้งานจริง เพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบตลอดจนคู่มือการใช้งาน ทั้งนี้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้ใช้ข้อมูลจากแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินสมรรถนะการทำงานของบุคลากรตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.5 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559	<a href="#">ARIT 2.4-5-01</a>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

[ARIT2.4-1-01](#) : เอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน

[ARIT2.4-2-01](#) : ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้

- [ARIT2.4-3-01](#) : เอกสารรายงานการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละครั้ง
- [ARIT2.4-4-01](#) : เอกสารคู่มือการใช้งาน e-portfolio หรือแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์
- [ARIT2.4-5-01](#) : เอกสารข้อมูลแหล่งการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีกระบวนการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป, งานพัฒนาระบบสารสนเทศ, งานเทคโนโลยีการศึกษา, งานระบบเครือข่าย, งานหอสมุดกลาง และงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละส่วนงานมีกระบวนการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการ โดยมีการจัดทำกระบวนการในการปฏิบัติงานของแต่ละงานเป็นลายลักษณ์อักษร (Flowchart) 1. งานบริหารงานทั่วไป (ARIT2.5-1-01) 2. งานหอสมุดกลาง (ARIT2.5-1-02) 3. งานเทคโนโลยีการศึกษา(ARIT2.5-1-03) 4. งานระบบเครือข่าย(ARIT2.5-1-04) 5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ (ARIT2.5-1-05) 6. งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT2.5-1-06)	<a href="#">ARIT2.5-1-01</a> <a href="#">ARIT2.5-1-02</a> <a href="#">ARIT2.5-1-03</a> <a href="#">ARIT2.5-1-04</a> <a href="#">ARIT2.5-1-05</a> <a href="#">ARIT2.5-1-06</a>
2	มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 กระบวนการ	หน่วยงานภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการในการปฏิบัติงาน ในส่วนของงานบริหารงานทั่วไป ดังนี้ 1. งานการเงินและบัญชี มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการ	<a href="#">ARIT2.5-2-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ปฏิบัติงานให้มีข้อมูลมีความถูกต้อง ง่ายต่อการค้นหา และสามารถเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว แทนการทำงานแบบเดิมที่เป็นในรูปแบบการบันทึกบัญชีลงในสมุดบัญชี</p> <p>2. งานสารบรรณมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยจากเดิมหนังสือราชการจะถูกจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารเพียงอย่างเดียว ปัจจุบันหนังสือราชการของสำนักวิทยบริการฯ จะถูกจัดเก็บให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการรับ-ส่งเอกสาร ภายในสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3. งานงบประมาณและแผนมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานการรายงานผล จากเดิมรายงานผ่านทางเอกสาร ได้เปลี่ยนวิธีการรายงานผลโดยรายงานผ่าน Google Drive</p>	
3	มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	<p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นการตอบข้อซักถามต่ออาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>ช่องทางในการรับข้อมูล ช่องทางในการรับข้อมูลดังกล่าว คือมีการรับข้อร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://arit.rmutto.ac.th/newarit/helpdesk/">http://arit.rmutto.ac.th/newarit/helpdesk/</a></p> <p>2. Facebook ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถรับข้อร้องเรียน/ความคิดเห็นของอาจารย์</p>	



ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		บุคลากรนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก โดยรับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ร้องเรียนจะเป็นบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ 3. โทรศัพท์หรือติดต่อสอบถามด้วยตนเอง	
4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกงาน		
5	มีการนำข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	-	

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### เอกสารหลักฐาน

<a href="#">Arit2.5-1-01</a>	กระบวนการทำงาน งานบริหารงานทั่วไป (Flowchart)
<a href="#">Arit2.5-1-02</a>	กระบวนการทำงาน งานหอสมุดกลาง (Flowchart)
<a href="#">Arit2.5-1-03</a>	กระบวนการทำงาน งานเทคโนโลยีการศึกษา (Flowchart)
<a href="#">Arit2.5-1-04</a>	กระบวนการทำงาน งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Flowchart)
<a href="#">Arit2.5-1-05</a>	กระบวนการทำงาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ (Flowchart)
<a href="#">Arit2.5-1-06</a>	กระบวนการทำงานงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ (Flowchart)
<a href="#">Arit2.5-2-01</a>	รายงานการประชุมปรับปรุงกระบวนการทำงานบริหารงานทั่วไป
<a href="#">Arit2.5-2-02</a>	ขั้นตอนการทำงานของระบบงานการเงินและบัญชี
<a href="#">Arit2.5-2-03</a>	ขั้นตอนการทำงานของระบบงานสารบรรณ
Arit2.5-2-04	ขั้นตอนการทำงานของระบบงานงบประมาณและแผน
Arit2.5-3-01	ภาพหน้าเว็บไซต์ <a href="http://arit.rmutto.ac.th">http://arit.rmutto.ac.th</a> ข้อร้องเรียน
Arit2.5-3-02	ภาพหน้า Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตอบข้อซักถาม
<a href="#">Arit2.5-4-01</a>	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
<a href="#">Arit2.5-4-02</a>	แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (อ้างอิง 2.1-5-01)

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจนมีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตลอดจนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองนโยบายและแผนกำหนด	<a href="#">ARIT3.1-1-01</a>
2.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2560 ตามแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	<a href="#">ARIT3.1-2-01</a>
3.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับกองนโยบายและแผน และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาสเสนอผู้บริหาร และเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการเงินและงบประมาณเข้าที่ประชุมสำนักวิทยบริการฯ กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/59 วาระที่ 5.4 และครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.1 พิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3	<a href="#">ARIT3.1-3-01</a> <a href="#">ARIT3.1-3-02</a> <a href="#">ARIT3.1-3-03</a> <a href="#">ARIT3.1-3-04</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำเสนอข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.1 พิจารณารายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2560 ณ ลีนไตร์มาส์ที่ 3 เพื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ	อ้างอิงหลักฐาน <a href="#">ARIT3.1-3-05</a>
5.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	มีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	<a href="#">ARIT3.1-5-01</a>
6.	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานเพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	-

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

- [ARIT3.1-1-01](#) : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก ปี 2559-2563
- [ARIT3.1-2-01](#) : เล่มจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 (แผ่นดิน/รายได้)
- [ARIT3.1-3-01](#) : บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560
- [ARIT3.1-3-02](#) : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2559
- [ARIT3.1-3-03](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/59
- [ARIT3.1-3-04](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/59
- [ARIT3.1-3-05](#) : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/60
- [ARIT3.1-4-01](#) : อ้างอิงหลักฐาน ARIT3.1-3-05
- [ARIT3.1-5-01](#) : หนังสือบันทึกข้อความ ขอเข้าตรวจสอบภายในของหน่วยงานจากสำนักงานตรวจสอบภายใน

### องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	ร้อยละ 51-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	มากกว่าร้อยละ 80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	บาท	N/A
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ	บาท	N/A
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินภายในไตรมาส 3 (ผ่านระบบ GF)	ร้อยละ	N/A

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 61-70	N/A	N/A	N/A

รายการหลักฐาน

## องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ให้มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ ที่ชัดเจนตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยถือว่าระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงาน และได้ดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในทั่วทั้งองค์กร โดยอ้างอิงเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2559 (ARIT4.1-1-01) รายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2559 (ARIT4.1-1-02) สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2559 (อ้างอิง ARIT 4.1-1-01) โดยมีการดำเนินการเป็นไปตามแผน</p> <p>3. สำนักวิทยบริการฯ มอบนโยบายให้แต่ละงานรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<p><a href="#">ARIT4.1-1-01</a>  <a href="#">ARIT4.1-1-02</a>  <a href="#">ARIT4.1-1-03</a></p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>การศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี</p> <p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (ARIT 4.1-1-03) ขึ้น เพื่อรับผิดชอบการจัดระบบประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด</p>	
2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการและผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>1. สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพ โดยการกำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ จากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ และแจกจ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความ ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 5 เมษายน 2559 (ARIT4.1-2-01) และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเอานโยบายและเป้าหมายคุณภาพไปใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ วางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งนำไปใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล มีการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติโดยเทียบกับเอกสารตัวชี้วัดและเป้าหมายคุณภาพ</p> <p>2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักวิทยบริการฯ โดยการพัฒนาปรับปรุงตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2559 ซึ่ง</p>	<p><a href="#">ARIT4.1-2-01</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-02</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-03</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-04</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-05</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-06</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-07</a>  <a href="#">ARIT4.1-2-08</a></p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>กำหนดเป็นเป้าหมายคุณภาพตามเอกสารตัวชี้วัดและเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (ARIT4.1-2-02, ARIT4.1-2-03, ARIT4.1-2-04) และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ (ARIT4.1-2-05, ARIT4.1-2-06, ARIT4.1-2-07) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2559 (อ้างอิง ARIT4.1-1-01) แจ้างเวียนทุกงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุมชี้แจงและประกาศใช้ตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 (ARIT4.1-2-08) ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินของสำนักวิทยบริการฯ ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2559 อีกทั้งบริบทและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ โดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต ที่สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก</p>	
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ (อ้างอิง ARIT4.1-1-01) จำนวน 7 ตัวบ่งชี้	อ้างอิง ARIT 4.1-1-01
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการควบคุมติดตามการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 ในรอบ 6 เดือนและ 10 เดือน (ARIT4.1-4-01)</li> <li>2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</li> </ol>	<a href="#">ARIT4.1-4-01</a> <a href="#">ARIT4.1-4-02</a> <a href="#">ARIT4.1-4-03</a> <a href="#">ARIT4.1-4-04</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด และ</p> <p>3)การประเมินคุณภาพ</p> <p>4) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2555, 2556 ,2557 ,2558 และ 2559 ต่อด้านสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด อาทิ รายงานให้กับ มหาวิทยาลัย และเชิญบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาเป็น คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (ARIT4.1-4-02)</p> <p>3. มีการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 โดยมีคณะกรรมการ ผู้ตรวจเพื่อประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี การศึกษา 2559 สำนักวิทยบริการฯ (ARIT4.1-4-03)</p> <p>4. เผยแพร่รายงานการประเมินตนเองต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ รายงานให้สาธารณชนทราบ ตลอดจนมีการ ประเมินคุณภาพภายในในเดือนสิงหาคม มีการนำผลการตรวจติดตามและประเมินผล มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในแต่ละด้าน โดยเฉพาะผลการ ตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี การศึกษา 2558 ตามแบบเสนอแนวทาง ปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 (ARIT4.1-4-04) และมีการประเมินระบบการประกัน คุณภาพ โดยเฉพาะผลลัพธ์ของระบบประกัน คุณภาพ และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการ ทบทวนนโยบายการศึกษาและระบบ ประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ</p>	
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพภายใน	1. การนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนา ดัง	<a href="#">ARIT4.1-5-01</a>



ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	มาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน	<p>ข้อที่ 4 ที่ได้กล่าวไว้แล้ว โดยเฉพาะผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2558 มาไว้ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และแผนงบประมาณเงินผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ 2560 จากนั้น พิจารณาเลือกออกแบบและกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้รองรับการนำไปสู่ความสำเร็จตามแต่ละมาตรการ</p> <p>2. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผลจากการประเมินคุณภาพ ไปวิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรง ให้มีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการในการทำงานให้มากขึ้น</p>	
6	ผลการปรับปรุงการดำเนินงานสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	ผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ สามารถพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การปรับปรุงระบบการจัดการกับข้อร้องเรียน และการจัดการความรู้ ในประเด็นการดำเนินการ ARIT E-Portfolio เพื่อให้บุคลากรงานวิทยบริการใน 4 วิทยาเขต สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-

## ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- [ARIT4.1-1-01](#) คู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2559
- [ARIT4.1-1-02](#) ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2559
- [ARIT4.1-1-03](#) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- [ARIT4.1-2-01](#) บันทึกข้อความ ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ
- [ARIT4.1-2-02](#) เป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT4.1-2-03](#) เป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (Version 2)
- [ARIT4.1-2-04](#) เป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (Version 3)
- [ARIT4.1-2-05](#) ผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT4.1-2-06](#) ผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (ฉบับที่ 2)
- [ARIT4.1-2-07](#) ผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (ฉบับที่ 3)
- [ARIT4.1-2-08](#) ชี้แจงและประกาศใช้ตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน ในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559
- [ARIT4.1-4-01](#) รายงานผลการดำเนินการติดตาม ระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559 รอบ 6 เดือนและ 10 เดือน
- [ARIT4.1-4-02](#) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT4.1-4-03](#) กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559
- [ARIT4.1-4-04](#) แบบเสนอแนวทางปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
- [ARIT4.1-5-01](#) รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558



## องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

➤ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการประเมินในระดับมหาวิทยาลัย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559
ผลรวมของคะแนนทุกตัวบ่งชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย	คะแนน	N/A
จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบและเกี่ยวข้อง	บาท	N/A
ผลการดำเนินงานตามพันธกิจหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	N/A

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3.51	N/A	N/A	N/A

รายการหลักฐาน

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์ฯ	รวม
สัดส่วนการใช้งบประมาณ						
งบประมาณที่งานห้องสมุดได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย	บาท	1,118,800.00	134,200.00	485,300.00	797,400.00	2,535,700.00
งบประมาณที่งานห้องสมุดใช้ไป	บาท	1,002,246.73	329,122.36	116,873.00	520,644.00	1,968,886.09

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559
ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย (1)		
จำนวนผู้ใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย ในปีการศึกษา 2559	ครั้ง	108,971

\*ข้อมูลจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (2)		
จำนวนผู้ใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ปีการศึกษา 2559	ครั้ง	261

\*ข้อมูลจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559
รวมจำนวนผู้ใช้บริการ (1) + (2)		
จำนวนผู้ใช้บริการ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย ในปีการศึกษา 2559	ครั้ง	108,971
จำนวนผู้ใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ในปีการศึกษา 2559	ครั้ง	261
รวมจำนวนผู้ใช้บริการ	ครั้ง	109,232

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุด ซึ่งระบุรายละเอียดของแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้านปฏิบัติ/ค้นคว้าตามอัธยาศัย เพื่อนำไปสู่ห้องสมุดมีชีวิต	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนาห้องสมุดที่บรรจุอยู่ในแผน กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558 – 2562 เพื่อให้มีแนวทางในการมีปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาพื้นที่ให้บริการการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น	อ้างอิง <a href="#">ARIT1.1-1-01</a>
2	มีการวิเคราะห์สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณงานห้องสมุด	สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2560 เพื่อจัดซื้อทรัพยากร ห้องสมุด เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ คุรุภัณฑ์ ห้องสมุดและ วัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการจัดทำสรุปรายการจัดซื้อเพื่อให้ทราบข้อมูลรายละเอียดและสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ	<a href="#">ARIT5.1-2-01</a>
3	มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาและอาจารย์รวมทั้งต่อสาขาวิชาเป็นไปตามเกณฑ์	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา, อาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรโดยเฉพาะหนังสือที่มีเนื้อหาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นคว้าหาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีแนวโน้มที่จัดหาทรัพยากรเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ	<a href="#">ARIT5.1-3-01</a> <a href="#">ARIT5.1-3-02</a> <a href="#">ARIT5.1-3-03</a> <a href="#">ARIT5.1-3-04</a>
4	มีจำนวนผู้ใช้บริการจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัยและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกอ. และจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งได้มีการรวบรวมสถิติการใช้งานในปีการศึกษา 2559 รวมทั้งสิ้น 109,232 ครั้ง	<a href="#">ARIT5.1-4-01</a>
5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ที่จัดไว้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดหาทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนอง	สำนักวิทยบริการฯ มีผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของหอสมุดกลาง วช.บางพระ โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.92 แยกเป็น ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเท่ากับ 4.09 ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/	<a href="#">ARIT5.1-5-01</a> <a href="#">ARIT5.1-5-02</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ผู้ใช้บริการร่วมทั้งการพัฒนา/ปรับปรุง การบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	<p>วารสาร/สื่อโสตทัศน์/ฐานข้อมูล) เท่ากับ 3.69 ความพึงพอใจด้านบุคลากรผู้ให้บริการ 4.16 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวก 3.85 ความพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ เท่ากับ 3.82</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศภายในหอสมุดกลางประจำปีการศึกษา 2559 มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ โดยนำเสนอการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.3 พิจารณารายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อวางแผนการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีการเพิ่มปริมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้ทรัพยากรตรงความต้องการ</li> <li>2. มีการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การใช้งานที่ชำรุดสำหรับให้บริการภายในหอสมุดกลาง เช่น การเสนอเพื่อซ่อมแซมระบบแอร์ซิลเลอร์ประจำอาคารวิทยบริการ, การซ่อมบำรุงและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง, การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่าง, การซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นประจำอาคารวิทยบริการ</li> </ol>	

#### ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย



## รายการหลักฐาน

- [ARIT5.1-2-01](#) รายละเอียดงบประมาณห้องสมุดและรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปี 2560
- [ARIT5.1-3-01](#) ตารางสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาและอาจารย์รวมทั้งต่อสาขาวิชา
- [ARIT5.1-3-02](#) จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือจำแนกตามสาขาวิชาห้องสมุด 4 วิทยาเขต
- [ARIT5.1-3-03](#) จำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- [ARIT5.1-3-04](#) จำนวนบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- [ARIT5.1-4-01](#) สถิติจำนวนผู้ใช้บริการจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัยและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
- [ARIT5.1-5-01](#) รายงานการสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการของหอสมุดกลาง 2559
- [ARIT5.1-5-02](#) หลักฐานการนำผลการประเมินในด้านต่างๆ มาพัฒนางานให้บริการ

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทนฯ	จันทบุรี	จักร พงษา	รวม
จำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี (2)						
จำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	คน	4	-	-	1	5
จำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีทั้งหมด	คน	15	-	-	15	30
ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ	26.67	-	-	6.67	16.67

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทนฯ	จันทบุรี	จักรพงษา	รวม
จำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี (3)						
จำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	คน	632	-	-	26	658
จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาทั้งหมด	คน	672	-	-	32	704
ร้อยละของนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ	94.05	-	-	81.25	93.45

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุ เทน ฯ	จันทบุรี	จักร พงษา	รวม
จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา (4)						
จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา	วิชา	12	-	2	9	23
จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีทั้งหมด	วิชา	44	1	4	31	80
ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา	ร้อยละ	27.27	-	50.00	29.03	28.75

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนการพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	มีแผนการพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ 2558-2562 ในโครงการจัดหาครุภัณฑ์ผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ	อ้างอิง ARIT1.1-01
2	มีจำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีมากกว่าร้อยละ 20	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการอบรมการผลิตสื่อการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ โดยมีอาจารย์เข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าวทั้งหมด 30 คน จากการติดตามผลผู้เข้าอบรมในโครงการดังกล่าว พบว่ามีอาจารย์ที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 และมีรายวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 80 รายวิชา	<a href="#">ARIT5.2-2-01</a>
3	มีจำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีมากกว่าร้อยละ 20	ปีการศึกษา 2559 มีรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี จำนวน 80 รายวิชา ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี จำนวน 658 คน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาทั้งหมดจำนวน 704 คน คิดเป็นร้อยละ	อ้างอิง ARIT5.2-2-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		93.45	
4	มีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา มากกว่าร้อยละ 20	มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยจากการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน พบว่ามีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา จำนวน 23 วิชา คิดเป็นร้อยละ 28.75	อ้างอิง ARIT5.2-2-01
5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการเรียนการสอนใน ปีการศึกษา 2559 ร้อยละ 75.6 คิดเป็นคะแนนเต็ม 5 เฉลี่ยได้ 3.27 คะแนน โดยมีความพึงพอใจในระบบ 3.39 คะแนน ความพึงพอใจด้านบริการ 3.14 คะแนน นำเสนอรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและวางแผนการพัฒนาและนำมาพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี 2560 ครุภัณฑ์ระบบแม่ข่ายสารสนเทศกลางเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา วิทยาเขตบางพระ จำนวน 5,157,400 บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่บนเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศกลาง	ARIT5.2-5-01

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- ARIT1.1-1-01 : แผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ 2558-2562 (อ้างอิง)
- ARIT5.2-2-01 : รายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2559
- อ้างอิง ARIT5.2-2-01 : รายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี
- อ้างอิง ARIT5.2-2-01 : รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 4 การผลิตสื่อการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อ้างอิง ARIT5.2-2-01 : เกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชาในระบบ e-Learning RMUTTO  
ARIT5.2-5-01 : แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning  
RMUTTO ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ต่อเนื่องและมีความพร้อมใช้งาน  
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน (Availability) ระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตจะต้องมีความต่อเนื่องและพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (Availability) โดยวัดจากจำนวนการหยุดชะงักของการให้บริการ (Downtime) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดความต่อเนื่องและความพร้อมใช้ในการให้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่เป็นที่ยอมรับได้	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ มีความต่อเนื่องและพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ทั้งแบบใช้สายและไร้สายทั้งภายในอาคารและตามจุดบริการต่างๆ ทั่วมหาวิทยาลัย	<a href="#">ARIT5.3-1-01</a>
2	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ (Stability) ระดับความมั่นคงของระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและครอบคลุม ดังเกณฑ์การวัดย่อย ดังนี้ เกณฑ์การวัดย่อยที่ 1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีการเชื่อมโยงสัญญาณเครือข่ายระหว่าง 4 วิทยาเขต ด้วยสายสัญญาณใยแก้วนำแสงที่เป็น Link จำนวน 2 เส้นทาง ความมั่นคงของระบบการเชื่อมโยงสัญญาณดังกล่าวจะวัดจากร้อยละความพร้อมของในการเชื่อมโยงโครงข่ายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Link) ระหว่างมหาวิทยาลัยทั้ง 4 วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระหว่างวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา หรือที่เรียกว่า “UniNet” จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งปัจจุบันได้ต่อเชื่อมวงจรรีเสอร์ให้ขนาด 1,000 Mbps อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ยังจัดหาวงจรรีเสอร์จากผู้ให้บริการรายอื่นอีกขนาด 100 Mbps จากบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	<a href="#">ARIT5.3-2-01</a> <a href="#">ARIT5.3-2-02</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3	<p>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีมั่นคง (Security)</p> <p>การรักษาความปลอดภัยของโครงข่าย และเครือข่ายเป็นกิจกรรมที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในโครงข่ายอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันการโจมตี การก่อวินาศกรรม หรือทำลายระบบและข้อมูล เป็นต้น ผู้รับประเมิน (สำนักคอมพิวเตอร์) จะต้องแสดงให้เห็นถึงการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ การรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยประกอบด้วย การป้องกันการโจมตี การป้องกันไวรัส การป้องกันการโจมตีทางอีเมล</p>	<p>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีมาตรการต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการในการป้องกันการเข้าถึงห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) โดยอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้นในการเข้าถึงห้องศูนย์ข้อมูลได้เท่านั้น โดยในการเข้า-ออกจะต้องมี Key card สำหรับใช้เข้า-ออกห้องศูนย์ข้อมูล ในกรณีที่มีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกต้องการเข้าห้อง จะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์อยู่ด้วยเสมอ</li> <li>- ในส่วนของการเชื่อมต่อเครือข่าย มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการโจมตีได้แต่ Firewall, IPS และได้มีการแบ่งโซนในการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง เช่น โซนของเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการงานต่างๆ (DMZ), โซนของเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเครื่องหรือบริการที่เปิดให้ใช้ เป็นต้น</li> <li>- มีการแจ้งเวียนทั้งในรูปแบบเอกสาร หนังสือเวียน และสื่อโซเชียล ออนไลน์ ต่างๆ ในกรณีที่มีรูปแบบการโจมตีใหม่ๆ ที่ยังไม่มีวิธีแก้ปัญหา แจ้งให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบเพื่อเป็นการป้องกันการติดไวรัส, มัลแวร์ต่างๆ โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์</li> </ul>	<p><a href="#">ARIT5.3-3-01</a></p> <p><a href="#">ARIT5.3-3-02</a></p> <p><a href="#">ARIT5.3-3-03</a></p>
4	<p>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีขนาดของช่องสัญญาณ (Bandwidth) เพียงพอ เพื่อให้การบริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ ความรวดเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ตถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องรับประกันว่า</p>	<p>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีขนาดของช่องสัญญาณเพียงพอเพื่อให้การบริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p><a href="#">ARIT5.3-4-01</a></p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมขนาดของช่องสัญญาณ (Bandwidth) อย่างเพียงพอ นั่นหมายความว่า ปริมาณการใช้ช่องสัญญาณหรือแบนวิธรวมของผู้ใช้ทั้งหมดในเวลาหนึ่งๆ (เฉลี่ยในรอบ 1 ปี) จะมากกว่าหรือเท่ากับช่องสัญญาณแบนวิธที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะประกันการให้บริการอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็ว (วัดจากแบนวิธที่ใช้) ผู้ใช้งานหนึ่งจะได้รับขนาดแบนวิธสำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ตร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับแบนวิธที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้เพื่อให้บริการ		
5	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ความต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ความต่อเนื่องและพร้อมใช้งาน โดยอยู่ในระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะมีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ICT ของมหาวิทยาลัย โดยโครงการส่วนหนึ่งจะเป็นการปรับปรุงการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการได้มากกว่า 1 ลิงค์ โดยอัตโนมัติ หากลิงค์หลักไม่สามารถใช้งานได้ หรือในสภาวะปกติก็จะมี การจัดสรรแบนวิธให้วิ่งออกได้ทั้ง 2 เส้นทาง (การทำ Load Balance)	<a href="#">ARIT5.3-5-01</a>

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

[ARIT5.3-1-01](#) Traffic Graph ข้อมูลที่วิ่งผ่านอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) ของมหาวิทยาลัยฯ ไปยังผู้ให้บริการ (Uninet)

[ARIT5.3-2-01](#) ผังการเชื่อมต่อไปยัง Uninet (ลิงค์หลัก)

[ARIT5.3-2-02](#) ผังการเชื่อมต่อไปยัง TOT (ลิงค์สำรอง)

[ARIT5.3-3-01](#) ภาพเครื่องสแกนบัตรเข้า-ออกห้องศูนย์ข้อมูล



- [ARIT5.3-3-02](#) ผังการแบ่งโซนการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- [ARIT5.3-3-03](#) ภาพแสดงการแจ้งเตือนระวังภัยบนระบบเครือข่าย
- [ARIT5.3-4-01](#) ผลการคำนวณขนาดแบนวิธด์ของมหาวิทยาลัยฯ
- [ARIT5.3-5-01](#) เอกสารโครงการพัฒนาระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลในการสนับสนุนบริหารจัดการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบ DocuShare ฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสาร การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</li> <li>ระบบ eDocument ฐานข้อมูลการเก็บเอกสาร,หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>ระบบ MIS ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบบุคลากร : ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลบุคลากร เนื่องจากข้อผิดพลาดจากระบบฐานข้อมูล และย้ายไปใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ พัฒนาขึ้นเอง</li> <li>ระบบหลักสูตร : ไม่สามารถอัปเดตข้อมูล เนื่องจากเครื่อง data center พัง จึงไม่สามารถเชื่อมข้อมูลกับระบบ Vision Net ได้</li> <li>ระบบนักศึกษา : ไม่สามารถอัปเดตข้อมูล เนื่องจากเครื่อง data center พัง จึงไม่สามารถเชื่อมข้อมูลกับระบบ Vision Net ได้</li> <li>ระบบงานอาคารสถานที่ : ยังใช้งานปกติ</li> <li>ระบบงานยานพาหนะ: ยังใช้งานปกติ</li> <li>ระบบฐานข้อมูลบริการวิชาการ : ไม่ได้ใช้งานเนื่องจากไม่มีการ update ข้อมูลจากผู้ใช้งาน</li> </ul> </li> <li>ระบบฐานข้อมูลบุคลากร : ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลบุคลากร ส่ง สกอ.</li> </ol>	<a href="#">ARIT5.4-1-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>5. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร Rmuttonews : ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร และรูปกิจกรรมภายใน</p> <p>6. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย : ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสืบค้นเอกสารต้นฉบับและบทความย่อจากงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากร</p>	
2	มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	-	-
3	มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	<p>สำนักวิทยบริการฯ ทุกระบบจะมีระบบตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจะกดบันทึกทุกครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฐานข้อมูลบุคลากร มีการตรวจสอบ เช่น การกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลข, การกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน โดยตัวระบบจะทำงานเองโดยอัตโนมัติ</li> <li>2. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะเผยแพร่โดยผู้ดูแลระบบ</li> <li>3. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะเผยแพร่ตัวอย่างตามเอกสาร</li> </ol>	<a href="#">ARIT5.4-3-01</a>
4	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันที่	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นประจำและทันที่ ระบบจะมีการแบ่งแยกผู้ใช้ อย่างชัดเจนและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละผู้ใช้ และสามารถเข้าสู่ระบบได้หลายช่องทาง ทำให้สามารถอัปเดตข้อมูลได้ มีจำนวน 5 ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบฐานข้อมูล DocuShare มีการอัปเดต เอกสารการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีรวดเร็วและทันที่</li> <li>2. ระบบฐานข้อมูล eDocument มีการอัปเดต ข้อมูล user ที่เป็นปัจจุบัน และมีการแจ้งเวียนเอกสารที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>3. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร มีการอัปเดต ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลกิจกรรม</li> </ol>	<a href="#">ARIT5.4-4-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร มีการอัปเดต ข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันเพื่อส่งสกอ. ในทุกๆปี</p> <p>5. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย มีการอัปเดต ข้อมูลงานวิจัย</p>	
5	มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนของช่องทางการสืบค้นข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกเข้าถึงข้อมูลทั้งหมด 6 ฐานข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบ DocuShare</li> <li>2. ระบบ eDocuments</li> <li>3. ระบบ MIS</li> <li>4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร</li> <li>5. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร Rmuttonews</li> <li>6. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย</li> </ol> <p>โดย จะมีกล่องสืบค้น ในหน้าหลักของทุกระบบ</p>	<a href="#">ARIT5.4-5-01</a>
6	มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน จากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็น ทางหนังสือราชการ, Social media, ทาง E-mail, ทางโทรศัพท์ และทางระบบแจ้งปัญหาออนไลน์ (helpdesk) เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>ตัวอย่างตามเอกสาร</p>	<a href="#">ARIT5.4-6-01</a>
7	มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	<p>สำนักวิทยบริการฯ จะมีการ สำรองข้อมูลเดือนละ 2 เครื่อง</p> <p>ในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน ถ้าตรงกับวันหยุด จะ ปฏิบัติในวันถัดไป</p> <p>การสำรองข้อมูลจะแบ่งออกเป็น สองหมวด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวระบบ</li> <li>2. ฐานข้อมูล</li> </ol> <p>โดย ผู้ดูแลจะสำรองจากเครื่องตัวเอง ลงสู่หน่วยจัดเก็บข้อมูลภายนอก(external hard disk)</p>	<a href="#">ARIT5.4-7-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ตัวอย่างตามเอกสาร	
8	มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	เครื่อง sever จะมี windows firewall คือซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมระบบข้อมูลที่มาจากอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่าย โดยคุณสามารถกำหนดว่าข้อมูลนั้น อนุญาตให้เพื่อนๆหรือพนักงานเข้าถึงข้อมูลไหนบ้าง หากเป็นผู้บุกรุกจะไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลนั้นได้ ทั้งนี้ การมี firewall จะตรวจสอบผู้ใช้ก่อนเข้าถึงข้อมูลในส่วนในระบบ จะมีการเข้ารหัสและการกำหนดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลทุกระบบ	-
9	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ตามเอกสารหลักฐาน องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.3	อ้างอิงหลักฐาน ARIT2.3
10	มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<a href="#">ARIT5.4-10-01</a>
11	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	-	-

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- [ARIT5.4-1-01](#) ฐานข้อมูลในการสนับสนุนบริหารจัดการ
- [ARIT5.4-3-01](#) ระบบมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจะกดบันทึกทุกครั้ง
- [ARIT5.4-4-01](#) การอัปเดตข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- [ARIT5.4-5-01](#) ระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์
- [ARIT5.4-6-01](#) เอกสารข้อมูลจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน
- [ARIT5.4-7-01](#) เอกสารการสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหาย
- ARIT2.3-1-01 เอกสารความเสี่ยงของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- [ARIT5.4-10-01](#) เอกสารการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

## องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 11 ข้อ
2	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 12 ข้อ
3	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 13 ข้อ
4	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 14 ข้อ
5	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานได้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงาน	หลักฐาน
1. ข้อมูลทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยมีข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>ประวัติของมหาวิทยาลัย</li> <li>วิสัยทัศน์และพันธกิจ</li> <li>ตราสัญลักษณ์/สีประจำมหาวิทยาลัย</li> <li>โครงสร้างผู้บริหาร</li> </ul>	<a href="#">ARIT5.5-1-01</a>
2. ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไว้ภายในเว็บไซต์	<a href="#">ARIT5.5-2-01</a>
3. ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ หน้าหลักของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดวางที่เป็นสัดส่วนและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	<a href="#">ARIT5.5-3-01</a>
4. ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวเด่นในรั้ว มหาวิทยาลัยฯ</li> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>ข่าวรับสมัครงาน</li> <li>ข่าวประกวดราคา</li> <li>ข่าวอบรม/สัมมนา</li> <li>ข่าวบริการศิษย์เก่า</li> </ul>	<a href="#">ARIT5.5-4-01</a>
5. ข้อมูล คลังความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับ	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ข้อมูล คลังความรู้	<a href="#">ARIT5.5-5-01</a>

เกณฑ์การประเมิน	การดำเนินงาน	หลักฐาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	งานวิจัยภายในมหาวิทยาลัย เพื่อ สืบค้นข้อมูล งานวิจัยของมหาวิทยาลัย	
6. ข้อมูล คำถามที่พบบ่อย ที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ หน้า คำถามที่พบบ่อย ไว้ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการเก็บรวบรวม ข้อมูลคำถามจาก แบบสอบถาม และ social network ของมหาวิทยาลัย	<a href="#">ARIT5.5-6-01</a>
7. ข้อมูล เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการ เยี่ยมชมเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ สำหรับเก็บข้อมูลการ เยี่ยมชมเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ Google analytics เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล	<a href="#">ARIT5.5-7-01</a>
8. ข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ที่ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ เครื่องมือสนับสนุนการ ใช้งาน ภายในเว็บไซต์ เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งานในการ เข้าใช้งานเว็บไซต์และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ภายใน เว็บไซต์	<a href="#">ARIT5.5-8-01</a>
9. ข้อมูล แบบสำรวจออนไลน์ ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ระบบการสร้างแบบ สำรวจออนไลน์ โดยใช้ชื่อว่า evaluate rmutto	<a href="#">ARIT5.5-9-01</a>
10. ข้อมูล ผังเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ผังเว็บไซต์ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เส้นทาง ของเมนูภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	<a href="#">ARIT5.5-10-01</a>
11. ข้อมูล ระบบสืบค้น ที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ระบบสืบค้นข้อมูล ภายในเว็บไซต์ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	<a href="#">ARIT5.5-11-01</a>
12. ข้อมูล เว็บลิงค์ ที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยและระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย	<a href="#">ARIT5.5-12-01</a>
13. ข้อมูล เส้นเชื่อม (Link) ที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ เส้นเชื่อม (Link) เว็บไซต์ ทุกเว็บไซต์ภายใต้ โดเมน rmutto.ac.th	<a href="#">ARIT5.5-13-01</a>
14. ข้อมูล ส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่ง ประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย	<a href="#">ARIT5.5-14-01</a>

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 13 ข้อ	14 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

- [ARIT5.5-1-01](#) เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- [ARIT5.5-2-01](#) เอกสารข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไว้ภายในเว็บไซต์
- [ARIT5.5-3-01](#) เอกสารข้อมูลหน้าหลักของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ
- [ARIT5.5-4-01](#) เอกสารการจัดทำข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- [ARIT5.5-5-01](#) เอกสารการจัดทำ ข้อมูล คลังความรู้งานวิจัยภายในมหาวิทยาลัย เพื่อ สืบค้นข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- [ARIT5.5-6-01](#) เอกสารการจัดทำการเก็บรวบรวมข้อมูลคำถามจาก แบบสอบถาม และ social network ของมหาวิทยาลัย
- [ARIT5.5-7-01](#) เอกสารการจัดทำการเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ Google analytics เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
- [ARIT5.5-8-01](#) เอกสารจัดทำเครื่องมือสนับสนุนการใช้งานภายในเว็บไซต์
- [ARIT5.5-9-01](#) เอกสารการจัดทำระบบการสร้างแบบสำรวจออนไลน์
- [ARIT5.5-10-01](#) เอกสารจัดทำ ผังเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เส้นทางของเมนูภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- [ARIT5.5-11-01](#) เอกสารข้อมูลการจัดทำ ระบบสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- [ARIT5.5-12-01](#) เอกสารข้อมูลการจัดทำ ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- [ARIT5.5-13-01](#) เอกสารเส้นเชื่อม (Link) เว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ภายใต้ โดเมน rmutto.ac.th
- [ARIT5.5-14-01](#) เอกสารส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย



## องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 : การพัฒนาระบบการฝึกอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการวิเคราะห์หลักสูตรด้านความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มีการวิเคราะห์หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน IT ของสำนักวิทยบริการฯ ในปีการศึกษา 2559 ที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราย พ.ศ. 2556-2560 โดยสอดคล้องกับพันธกิจในเรื่องของการจัดการระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน กลยุทธ์ที่ 1.3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล หลักสูตร “INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)” และกลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านทักษะวิชาชีพสู่ระดับอาเซียน อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560 กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร Microsoft Technology Associate (MTA) :SOFTWARE DEVELOPMENT FUNDAMENTALS	ARIT5.6-1-01
2	มีการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม	มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้าน IT สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	<a href="#">ARIT5.6-2-01</a>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>มงคลตะวันออก ในรูปแบบออนไลน์ ทาง <a href="http://training.rmutto.ac.th">http://training.rmutto.ac.th</a> โดยได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการฯ และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนจัดทำหลักสูตร และเสนอของบประมาณในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอที สำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ และ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล</p>	
3	<p>มีการจัดโครงการฝึกอบรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>โครงการฝึกอบรมด้าน IT เน้นกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกปฏิบัติจริง ควบคู่กับการบรรยายในทางทฤษฎีซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง อาทิเช่น หลักสูตร “Microsoft Technology Associate Security Fundamentals” ซึ่งวิทยากรได้บรรยายและมีการทดสอบวัดระดับความรู้เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมความรู้หากวัดระดับความรู้แล้วผ่าน เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จะได้รับใบประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากล ที่ทั่วโลกยอมรับ</p>	<p><a href="#">ARIT5.6-3-01</a> <a href="#">ARIT5.6-3-02</a></p>
4	<p>มีการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม</p>	<p>มีการ ติดตามผลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน IT ในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในด้านพัฒนากระบวนการทำงาน/การเรียนการสอน</p>	<p><a href="#">ARIT5.6-4-01</a> <a href="#">ARIT5.6-4-02</a></p>
5	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการฯ มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ และ นำผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้าน IT สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอของงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561</p>	<p><a href="#">ARIT5.6-5-01</a> <a href="#">ARIT5.6-5-02</a></p>

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

### รายการหลักฐาน

ARIT 5.6-1-01	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) มทร.ตะวันออก
<a href="#">ARIT5.6-2-01</a>	แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
<a href="#">ARIT5.6-3-01</a>	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560
<a href="#">ARIT5.6-3-02</a>	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล
<a href="#">ARIT5.6-4-01</a>	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560
<a href="#">ARIT5.6-4-02</a>	แบบติดตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560
<a href="#">ARIT5.6-5-01</a>	คำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
<a href="#">ARIT5.6-5-02</a>	คำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 พัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 : การพัฒนาระบบการรับซื้อโรงเรียน และมาตรการในการจัดการซื้อโรงเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

● งานบริหารงานทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานบริหารงานทั่วไป						
ซื้อโรงเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ซื้อโรงเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

● งานหอสมุดกลาง

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานหอสมุดกลาง						
ซื้อโรงเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ซื้อโรงเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

● งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์						
ซื้อโรงเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ซื้อโรงเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

● งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	1	-	-	-	1
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	1	-	-	-	1
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	100	-	-	-	100

● งานเทคโนโลยีการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานเทคโนโลยีการศึกษา						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

● งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

สรุปผลภาพรวมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559				
		บางพระ	อุเทน ถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวน ข้อ	1	-	-	-	1
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวน ข้อ	1	-	-	-	1
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	100	-	-	-	100

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อย	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยในสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน และให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบดังกล่าว	<a href="#">ARIT 5.7-1-01</a>
2	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้โดยมีร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข 60 – 69	-	
3	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ โดยมีร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข 70 – 79	-	
4	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ โดยมีร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข 80 – 99	สำนักวิทยบริการมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อย และสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ โดยมีข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขร้อยละ 100	
5	ไม่มีข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อย		

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

[ARIT 5.7-1-01](#)

เอกสารแก้ไขข้อร้องเรียน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตาม 5 องค์ประกอบคุณภาพ 17 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต (O)	คะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2		4.80		4.80	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3		5.00	N/A	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4		5.00	N/A	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 5		4.60	3.50	4.29	การดำเนินงานระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ		4.6	3.50	4.60	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน		การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี	การดำเนินงานระดับดีมาก	

## รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาตามรายองค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 5 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

### องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ 4.80 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

### องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 5 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

### องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 4 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-



จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 4.29 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

บทที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1.ควรมีการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกวิทยาเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นการทบทวนประจำปีทั้งนี้ ให้ดำเนินการทบทวนตามกระบวนการพัฒนาแผนที่ถูกต้อง เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์ที่สามารถปฏิบัติได้จริง และนำไปสู่วิสัยทัศน์ของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้	จำนวนผู้เข้าร่วมจากทุกวิทยาเขตในการทบทวนแผนกลยุทธ์	ร อ ง ฝ่ า ย วางแผนและพัฒนา	พฤศจิกายน 2559	ได้มีการดำเนินการจัดโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 8-9 พ.ย.2559 โดยมีการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกวิทยาเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนแผนกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกลยุทธ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2558-2562 ฉบับทบทวน (ปรับปรุงวันที่ 8-9 พ.ย.2559) โดยมีผู้เข้าร่วมจากทุกวิทยาเขตในการทบทวนแผนดังกล่าว

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1. ควรมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ร่วมกับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ	รายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	รองฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2559	ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ 2560 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2559 เพื่อจัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1. ควรมีการนำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักวิทยบริการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหารควรมีการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายมาใช้เพื่อกำกับติดตาม และวางแผนในปีถัดไป	รายงานการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน /จำนวนครั้งของ การ ตี ต าม ผล โด ย กรร ม ก า ร บ ริ ห า ร และ กรร ม ก า ร ป ระ จ ำ ส ำ น ก ี วิทย บ ริ ก า ร ๓ ใน ก าร ใช้ เ จ น ให้ เป็น ไป ต าม แ พ น	ร อ ง ฝ ำ ย ว าง แ พ น และ พ ั ท น า	พ ฤ ศ จิ ก า ย น 2559	มีการนำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559 วาระที่ 5.1 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2559 และ ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 5.4 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2559	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559 และครั้งที่ 5/2559 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2559

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ(ต่อ)					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
				วาระที่ 4.3 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 เพื่อกำกับติดตาม และวางแผนขอ งบประมาณในปีงบประมาณ 2561 ของสำนักวิทยบริการฯ	

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
<p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</u> มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเพียงพอ</p> <p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559</p> <p>ตัดออก</p>	ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานในปีการศึกษา 2559	รองฝ่ายบริหาร	สิงหาคม 2559	ได้มีการพัฒนาตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนักวิทยบริการฯ ให้เหมาะสมและสามารถพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น และวัดผลสำเร็จของงานได้อย่างแท้จริง โดยใช้ในปีการศึกษา 2559	ตัวบ่งชี้เฉพาะที่มีการพัฒนาจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ <u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</u> มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ <u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</u> ศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
<p><b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558</b>  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</u> มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559</b>  <u>เปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนน</u>            การพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ในห้องสมุดให้มีชีวิต            เกณฑ์การให้คะแนน ให้พิจารณาจากกิจกรรมของห้องสมุดที่            จะนำไปสู่ห้องสมุดมีชีวิต</p>					<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3</u> ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ต่อเนื่องและ มีความพร้อมใช้งาน</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4</u> ศักยภาพของ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.5</u> ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ</p>
<p><b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558</b><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3</u> จำนวนทรัพยากร สารสนเทศที่ให้บริการ<b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559</b><u>ปรับปรุง การแสดงผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</u>จำนวนทรัพยากรสารสนเทศให้จำแนกรายละเอียดตาม สาขาวิชา</p>					<p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.6</u> การพัฒนาระบบ การฝึกอบรม<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.7</b> การ พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน และมาตรการในการจัดการข้อ ร้องเรียน</p>

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
<b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558</b> ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 จำนวนรายวิชาใหม่ที่เน้นการปฏิบัติโดยสอนในระบบ E-Learning <b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559</b> ตัดออก					
<b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558</b> ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 จำนวนผู้ใช้บริการรายวิชาที่สอนเน้นการปฏิบัติในระบบ E-Learning <b>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559</b> เปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนน จำนวนอาจารย์และการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี จำแนกเป็น 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่1. จำนวนอาจารย์ที่มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีโดยเกณฑ์การให้คะแนน วัดเป็นร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี2. จำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยเกณฑ์การให้คะแนน วัดเป็นร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ และใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี (ควรถูกกำหนดเป้าหมายเป็นร้อยละ 100)					



องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
<p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558 ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ประสิทธิภาพของการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559 ตัดออก</p>					
<p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร</u>            การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ และการวิจัย            ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559  <u>เปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนน</u>            ตัดเรื่องการบริหารการเรียนการสอนออกจากตัวบ่งชี้            โดยที่เกณฑ์การให้คะแนน ให้พิจารณาจากร้อยละที่เพิ่มขึ้น            ของจำนวนผู้ใช้บริการจำแนกตามอาจารย์และนักศึกษา            รวมทั้งจำแนกผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิจัย และ E-Book</p>					

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอ				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
<p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558 ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ</p> <p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559 <u>เปลี่ยนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเข้าเว็บไซต์หน่วยงาน</u></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน ให้พิจารณาจากร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ (กำหนดเป้าหมายร้อยละ 100)</p>					
<p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2558</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข</p> <p>ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2559</p> <p><u>ปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ให้ระบุรายละเอียดจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขที่จำแนกตามส่วนงานย่อย (กำหนดเป้าหมายข้อร้องเรียนเป็นศูนย์) เป้าหมายจะต้องไม่มีข้อร้องเรียน โดยการพัฒนากระบวนการรับข้อร้องเรียน และมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียน</p>					

# ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ที่จะจัดเก็บในระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2559				
ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	หน่วยนับ	รอบปีของการ เก็บข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2558	ผลการ ดำเนินงาน 2559
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	เครื่อง	ปีการศึกษา	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้ นักศึกษา	649
			จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ Wi-Fi กับสถาบัน	1,125
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.2 และ 5.3	คะแนน (เทียบจาก คะแนนเต็ม 5)	ปีการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นัก ศึกษาทุกปีการศึกษา	3.86
			ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้าน กายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการ สอนและการพัฒนานักศึกษา (จุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย)	3.52

หมายเหตุ :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
ติดต่อ : 038-358144 เบอร์ภายใน 8301,8317

<http://arit.rmutto.ac.th>



**ARIT**  
<http://arit.rmutto.ac.th>