



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report (SAR)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2560
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561)

โดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันที่ 5 กรกฎาคม 2561

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการยึดหลักในการบริหารงาน เป็นองค์กรคุณภาพ มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับ ในปีการศึกษา 2560 มีบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการ รวมทั้งสิ้น 21 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ 1 คน และรองผู้อำนวยการ 3 คน และรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ 1 คน

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีผลการประเมินคุณภาพภายในภาพรวม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้พื้นฐาน จำนวน 4 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย 4.00 คือ มีการดำเนินงานระดับดี

องค์ประกอบที่ 1,2,5 มีผลการดำเนินงานในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 3 มีผลการดำเนินงานในระดับดี

องค์ประกอบที่ 4 มีผลการดำเนินงานใน ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 อยู่ในระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย เป็นตัวบ่งชี้ที่จะต้องรอผลการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย ฯ จึงจะสามารถนำมา รายงานเป็นผลการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และงานวิทยบริการของทุกวิทยาเขต โดยให้มีทิศทางการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรวางแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพตามเส้นทางสายอาชีพ

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้น ตามกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 เรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้แยกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกโดยรวมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การบริการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานโสตทัศนศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่บริหารจัดการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้บริการแก่ประชาชนและชุมชนแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

2. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

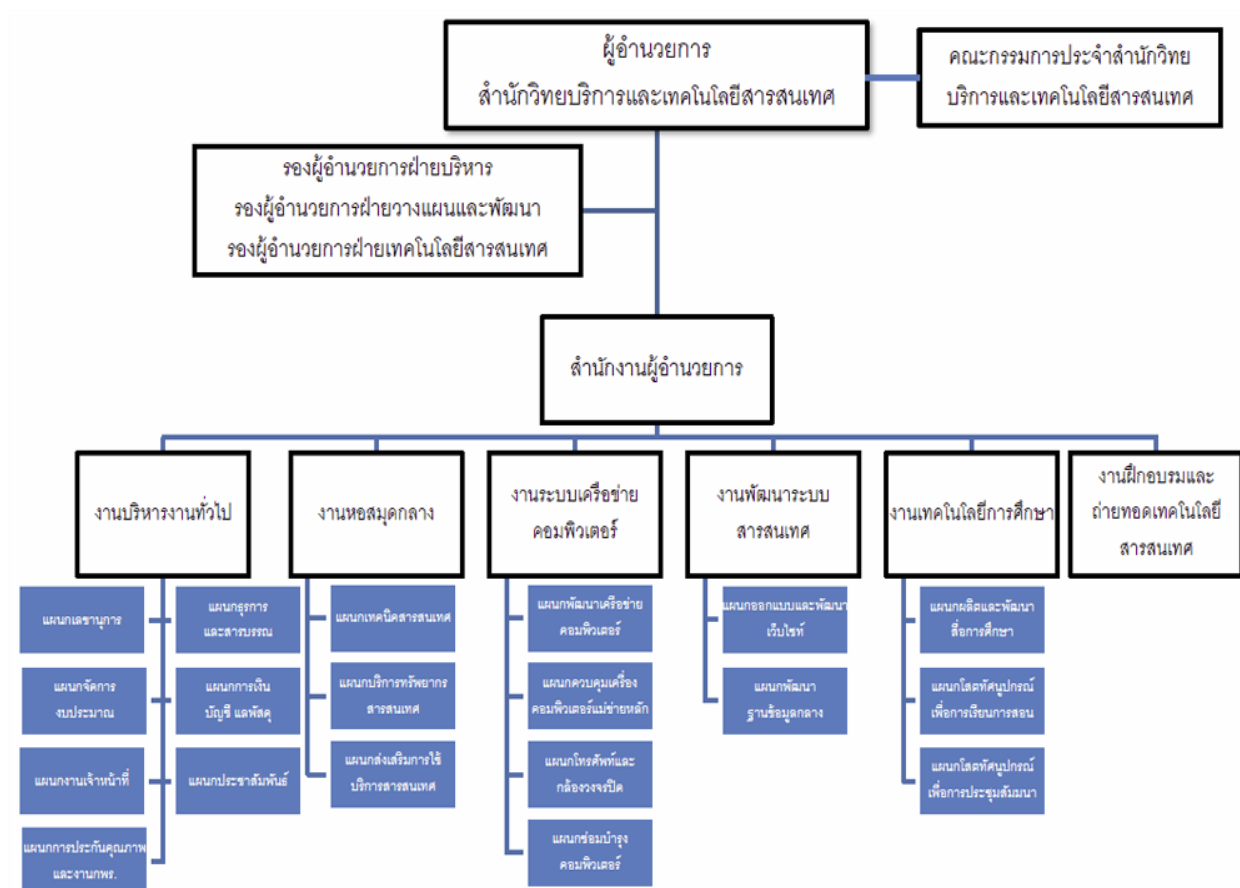
วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติชั้นนำระดับประเทศ”

พันธกิจ (Mission)

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้และบริการสารสนเทศ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ การวิจัย การบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลที่ก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



การแบ่งส่วนราชการ

- สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1. งานบริหารงานทั่วไป
- 2. งานหอสมุดกลาง
- 3. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 5. งานเทคโนโลยีการศึกษา
- 6. งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ 17 ตัวบ่งชี้ ตามระบบประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์	3 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน	3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ 61-67	ร้อยละ 70.58	3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย	ระดับ 3.51	N/A	N/A
องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ต่อเนื่องและมีความพร้อมใช้งาน	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	8 ข้อ	10 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	14 ข้อ	14 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนาระบบการฝึกอบรม	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 การพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน และมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียน	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายใน			4 คะแนน

รายชื่อคณะผู้บริหาร

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ รักเกียรติวินัย กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังเอิญ โอวาท กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี น้อยไร่ภูมิ กรรมการ
5. นายสกุลชาย สารมาศ กรรมการและเลขานุการ

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ รักเกียรติวินัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2. นางสาวน้ำฝน ใจดี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นายพิเชษ มาเร็ว รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4. นายสกุลชาย สารมาศ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อมูลบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560

ฝ่าย/แผนก/งาน	ตำแหน่ง						คุณวุฒิ				
	ข้าราชการ	พนักงานฯ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	จ้างเหมา	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	2	1	-	-	-	3	1	2	-	-	3
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
งานบริหารงานทั่วไป		1	1	-	-	2	-	-	2	-	2
งานหอสมุดกลาง	-	1	-	3	-	4	-	-	1	3	4
งานระบบเครือข่ายฯ	-	2	-	1	-	3	-	-	2	1	3
งานพัฒนาระบบฯ	-	2	-	1	-	3	-	-	3	-	3
งานเทคโนโลยีการศึกษา	-	1	-	2	-	3	-	-	3	-	3
งานฝึกอบรมฯ	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1
รวม	4	9	1	7	0	21	1	3	13	4	21

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	พัฒนาแผนยุทธศาสตร์พัฒนาหน่วยงานจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	<p>- สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562(ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามคำสั่งที่ 004/2561 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2561</p> <p>- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 ในโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 19-20 เมษายน 2561 ซึ่งได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนและพิจารณาแผนกลยุทธ์ และวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT ANALYSIS) ร่วมกัน จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการทั้ง 4 เขตพื้นที่</p>	ARIT1.1-1-01 ARIT1.1-1-02 ARIT1.1-1-03

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
2	มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 และแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561)	ARIT1.1-2-01 ARIT1.1-2.02
3	มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561) โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทั้งในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักวิทยบริการฯ	ARIT1.1-3-01 ARIT1.1-3-02
4	มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีกระบวนการติดตามและการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำตลอดปีการศึกษาที่ผ่าน รวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยให้งานทุกงานภายใน รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2-5/2560 และ 1-4/2561 วาระที่ 4.1 เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการเพื่อวางแผนงานการดำเนินงานต่อไปและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561)	ARIT1.1-4-01
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.2 พิจารณา	ARIT1.1-5-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2562 (ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561)	
6	เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561) โดยมีการรายงานผลให้กับผู้บริหาร ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.2 พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2562 (ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561)	ARIT1.1-6-01
7	นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ/คณะกรรมการบริหาร ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป	นำข้อเสนอแนะไปใช้ในวางแผนการทบทวนแผนในปีต่อไป	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT1.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ARIT1.1-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ARIT1.1-1-03 แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561)
- ARIT1.1-2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT1.1-2-02 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (5ปี) 2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561)
- ARIT1.1-3-01 รูปภาพเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์
- ARIT1.1-3-02 เล่มแผนกลยุทธ์ในส่วนผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/ค่าเป้าหมาย

- ARIT1.1-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2-5/2560 และ 1-4/2561
- ARIT1.1-5-01 รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการ ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561)
- ARIT1.1-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.2

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการมีการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักโดยมีการกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนดังกล่าวข้างต้น โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้ทราบวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรทราบเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 ผ่านการประชุมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 (ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561)	ARIT2.1-1-01 ARIT2.1-1-02 ARIT2.1-1-03
2	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยในปีการศึกษา 2560 มีการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 6.5 ติดตามการดำเนินการ	ARIT2.1-2-01 ARIT2.1-2-02

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		งบประมาณประจำปี 2561 วงเงิน งบประมาณ 15,000,000 บาท <u>วาระที่ 6.6</u> ติดตามการดำเนินการ Edurome ของมหาวิทยาลัยฯ <u>วาระที่ 6.7</u> ติดตามการดำเนินการ DR site ของมหาวิทยาลัยฯ <u>วาระที่ 6.8</u> ติดตามการดำเนินการ Link สำรองของมหาวิทยาลัยฯ <u>วาระที่ 6.9</u> ติดตามการจัดการห้อง Self Access ทั้งนี้มีการประชุมบุคลากรของสำนักวิทย บริการฯ ผ่านโครงการทบทวนแผนกล ยุทธ์ฯ เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 เพื่อ ชี้แจงแผนและผลการดำเนินงานของ สำนักวิทยบริการฯ ในการประชุม ดังกล่าว	
3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจ ในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	ผู้อำนวยการมีการแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการสำนักวิทย บริการฯ ตลอดจนมีการกระจายอำนาจ ให้หัวหน้างานบริหารจัดการในแผนก งานต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งให้บุคลากร ของสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ ต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยมีการ จัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจัดการความรู้	ARIT2.1-3-01 ARIT2.1-3-02 ARIT2.1-3-03 ARIT2.1-3-04

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบาย การดำเนินงานอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักประสิทธิผล สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนด ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนเป้าหมายคุณภาพ เพื่อนำใช้ เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผล ของการบริหารงานของสำนักวิทย บริการฯ วิธีปฏิบัติ จัดทำสรุปแผนโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนที่ ดำเนินการบรรลุผลตามร้อยละของผล ความสำเร็จ ● หลักประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการฯ มีการนำมาตรการ ประหยัดของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมี การพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก วิธีปฏิบัติ ตรวจสอบประสิทธิภาพ ของเครื่องระบบสำรองไฟ ระบบปรับ อากาศ ทั้งของห้องเครือข่าย คอมพิวเตอร์ อย่างสม่ำเสมอ ● หลักการตอบสนอง สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการแก่ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการกำหนดเวลา ที่ชัดเจนของแต่ละงานและให้ ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นการ ให้บริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ ผู้รับบริการ 	<p>ARIT2.1-4-01</p> <p>ARIT2.1-4-02</p> <p>ARIT2.1-4-03</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>วิธีปฏิบัติ ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ร้องขอเพื่อตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การขอความอนุเคราะห์แจ้งซ่อม หรือใช้อุปกรณ์ต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการฯ มีหน้าที่การให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน <p>วิธีปฏิบัติ ติดตามการให้บริการทุกงานที่มีการร้องขอเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักความโปร่งใส สำนักวิทยบริการฯ มีการเปิดเผยข้อสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ตลอดจนนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักสำนักวิทยบริการฯ ทราบตลอดจนในบางประเด็นได้มีการประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนให้บุคลากร/ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอกได้ทราบ <p>วิธีปฏิบัติ จัดทำเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมฯ และแจ้งเวียนผ่านระบบ E-Document</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักการมีส่วนร่วม สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการเชิญผู้แทนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจาก 4 วิทยาเขต เข้า 	<p>ARIT2.1-4-04</p> <p>ARIT2.1-4-05</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>มาร่วมประชุมหารือเกี่ยวกับการพัฒนา งานต่างๆ</p> <p>วิธีปฏิบัติ เชิญผู้แทนหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องจาก 4 วิทยาเขต มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการ สัมมนา และร่วมประชุมกำหนด แผนงาน หรือกิจกรรมการต่างๆ</p> <p>● หลักการกระจายอำนาจ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการมอบอำนาจ ให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ต่างๆ ในการดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้ง คณะทำงานชุดต่างๆ ของสำนักเพื่อทำ หน้าที่แทนผู้บริหารของสำนัก</p> <p>วิธีปฏิบัติ มอบหมายงานให้กับ รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานในการ ประชุมกลุ่มงานสารสนเทศและกลุ่ม งานห้องสมุด</p> <p>● หลักนิติธรรม สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการนำแนว ปฏิบัติ /กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นมาใช้เป็นการ ภายในของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>วิธีปฏิบัติ การนำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินรายได้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานล่วงเวลา</p> <p>● หลักความเสมอภาค สำนักวิทยบริการฯ ได้มีนโยบาย ให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้ามามี</p>	<p>ARIT2.1-4-06</p> <p>ARIT2.1-4-07</p> <p>ARIT2.1-4-08</p> <p>ARIT2.1-4-09</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ส่วนร่วมในการบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการฯ ได้ตามความถนัด</p> <p>วิธีปฏิบัติ ให้มีการเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานผ่านโซเชียลมีเดีย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หลักมุ่งเน้นฉันทามติ <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์/หรือขอความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่างๆ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาสำนัก/หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>วิธีปฏิบัติ มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ จากบุคลากร 4 วิทยาเขต มาเข้าร่วมเพื่อรับฟังข้อความคิดเห็นของบุคลากรจากการประชุม</p>	ARIT2.1-4-10
5	ผู้บริหารมีการนำผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	<p>ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินการทบทวนและติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้มอบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่นจากการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วาระที่ 4.1.6 เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา ตลอดจนใช้ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงในส่วนของแผนการผลการประเมินตนเองในปีนี้และวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในปีถัดไป</p>	ARIT2.1-5-1

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT2.1-1-01 : แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561)
- ARIT2.1-1-02 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561
- ARIT2.1-1-03 : ภาพเว็บไซต์เผยแพร่แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ
- ARIT2.1-2-01 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 6
- ARIT2.1-2-02 : ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561)
- ARIT2.1-3-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT2.1-3-02 : คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT2.1-3-03 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT2.1-4-01 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 1
- ARIT2.1-4-02 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 2
- ARIT2.1-4-03 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 3
- ARIT2.1-4-04 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 4
- ARIT2.1-4-05 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 5
- ARIT2.1-4-06 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 6
- ARIT2.1-4-07 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 7
- ARIT2.1-4-08 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 8
- ARIT2.1-4-09 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 9
- ARIT2.1-4-10 : เอกสารแสดงหลักฐานการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 10
- ARIT2.1-5-1 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2560 วาระที่ 4.1.6

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งประกอบด้วย - แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย แผนพัฒนาบุคลากร ด้านการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน แผนพัฒนาด้านศึกษาต่อ แผนพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร ใช้ข้อมูลรายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเช่น คุณวุฒิที่สอดคล้องกับความจำเป็นของหน่วยงาน - แผนกรอบอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลภาระงานของแต่ละหน่วยงานมาประกอบการดำเนินการจัดทำ	ARIT2.2-1-01 ARIT2.2-1-02 ARIT2.2-1-03
2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยในปีการศึกษา 2560 มีแผนที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 1 กิจกรรม ในส่วนของ	ARIT2.2-2-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆเพื่อนำความรู้ทักษะใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตามระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักมีการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมสุขภาพที่ดีประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจกเวียนบุคลากรเรื่องโครงการตรวจสุขภาพประจำปี - การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานโดยมีการจัดทำบุญเลี้ยงพระภายในหน่วยงาน 	ARIT2.2-3-01 ARIT2.2-3-02
4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ กำหนดให้บุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนาหรือศึกษาดูงานจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือพัฒนาหรือศึกษาดูงาน โดยการเขียนแบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาหลังจากบุคลากรกลับจากการพัฒนา โดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่บุคลากรได้นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและมีกำกับติดตามโดยงานบุคลากรและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ARIT2.2-4-01
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณต่อบุคลากรของหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา 2560 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก	ARIT2.2-5-01 ARIT2.2-5-02 ARIT2.2-5-03 ARIT2.2-5-04

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>วิทยบริการฯ เพื่อทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณของสำนัก และควบคุมดูแลจรรยาบรรณในกรณีที่เกิดข้อร้องเรียนเกิดความประพฤติดจรรยาบรรณ ตลอดจนการวางแนวทางไม่ให้ประพฤติดจรรยาบรรณ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560 ไม่มีข้อร้องเรียน/หรือผู้ประพฤติดจรรยาบรรณ</p>	
6	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีตัวชี้วัดและเป้าหมายวัดความสำเร็จของแผนและการพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 แผน มีการดำเนินงาน บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ 1 แผนและมีการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.5 พิจารณารายงานผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560</p>	ARIT2.2-6-01
7	<p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯมีการนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามแผนที่ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุได้ตามแผนและบรรลุตามแผน มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนต่อไปจากของ</p>	ARIT2.2-7-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		แผนเดิมที่กำหนดไว้และได้เสนอที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.5 พิจารณารายงานผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT2.2-1-01 : แผนกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-1-02 : Job Description งานของแต่ละงาน (<http://idparit.rmutto.ac.th/jobdescription>)
- ARIT2.2-1-03 : แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-2-01 : สรุปผลการพัฒนาความรู้และทักษะการฝึกอบรมในวิชาชีพ ของบุคลากร สวส.ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-3-01 : บันทึกแจ้งเวียนตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-3-02 : ภาพกิจกรรมงานทำบุญเลี้ยงพระภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-4-01 : แบบติดตามตามองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-5-01 : คำสั่งคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ
- ARIT2.2-5-02 : คู่มือจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-5-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 6.3
- ARIT2.2-5-04 : ภาพเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ
- ARIT2.2-6-01 : รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.2-7-01 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.5

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2560 เพื่อจัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ 2561 ได้แก่ 1.ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอก 2.ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ARIT2.3-1-01
2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1	สำนักวิทยบริการฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2560	อ้างอิงARIT2.3-1-01
3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผน กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	อ้างอิงARIT2.3-1-01 ARIT2.3-3-01 ARIT2.3-3-02

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ครั้งที่ 3/2561 และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยฯผ่านโครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ระดับมหาวิทยาลัยฯในการติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2561 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561	
4	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อ พิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยง และรายงานต่อ คณะ กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.7 พิจารณารายงานผล การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และ การ ควบคุม ภายใน ประจำปี งบประมาณ 2561	อ้างอิง ARIT2.3-3-01
5	มีการ นำ ผลการ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ สำนัก/สถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการฯครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.5 ไปใช้ ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีงบประมาณ 2561	ARIT2.3-5-01 ARIT2.3-5-02

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รายการหลักฐาน

- ARIT2.3-1-01 แผนบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561
- ARIT2.3-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.7
- ARIT2.3-3-02 หนังสือเข้าร่วมโครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯระดับมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1 และ 2
- ARIT2.3-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.5
- ARIT2.3-5-02 แบบรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2560

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการการบริการและประกันคุณภาพเพื่อสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ARIT2.4-1-01
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้	ARIT2.4-2-01
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการ	ARIT2.4-3-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการบริหารจัดการ จำนวน 3 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ครั้งที่ 1 ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 -ครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 -ครั้งที่ 3 ในวันที่ 21 มีนาคม 2561 	
4	<p>มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit knowledge)</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรวบรวมประเด็นความรู้โดยดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้โดยผลจากรวบรวมความรู้ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในเรื่องการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการบริหารและการประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์”และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>http://ARIT.rmutto.ac.th/e-book</p> <p>และคู่มือ KM เรื่อง การใช้งาน ระบบ e-book RMUTTO การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560ได้ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงานจริง และปรับปรุงผลงานหลังการนำไปใช้ รวมทั้งมีการปรับแก้ไขคู่มือการใช้งานดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการใช้งาน</p>	ARIT2.4-4-01
5	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง</p>	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและประกันคุณภาพมาปรับใช้</p>	ARIT2.4-5-01

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	(Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<p>ในการปฏิบัติงานจริง โดยให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ใช้ในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งบุคลากรของงานวิทยบริการของสำนักงานวิทยาเขตทั้ง 3 เขตพื้นที่ที่ได้นำระบบไปใช้งานจริง เพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบตลอดจนคู่มือการใช้งาน</p> <p>นอกจากนี้มีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.6 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560</p>	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT2.4-1-01 : เอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์และครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
- ARIT2.4-2-01 : ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้
- ARIT2.4-3-01 : เอกสารรายงานการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละครั้ง
- ARIT2.4-4-01 : เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ e-book RMUTTO หรือการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ARIT2.4-5-01 : เอกสารข้อมูลแหล่งการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการให้บริการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีกระบวนการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป, งานพัฒนาระบบสารสนเทศ, งานเทคโนโลยีการศึกษา, งานระบบเครือข่าย, งานหอสมุดกลาง และงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละส่วนงานมีกระบวนการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามกระบวนการ โดยมีการจัดทำกระบวนการในการปฏิบัติงานของแต่ละงานเป็นลายลักษณ์อักษร (Flowchart) (ARIT2.5-1-01) 1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานหอสมุดกลาง 3. งานเทคโนโลยีการศึกษา 4. งานระบบเครือข่าย 5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ 6. งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>ARIT2.5-1-01</u>
2	มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการในการปฏิบัติงาน ในส่วนของงานต่าง ๆ ดังนี้ 1.งานบริหารงานทั่วไป 2.งานหอสมุดกลาง 3.งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 4.งานเทคโนโลยีการศึกษา	<u>ARIT2.5-2-01</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		5.งานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยได้มีจัดทำเสนอในรูปแบบของ SOP ทั้งนี้ได้มีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2561 วาระที่ 5.3 เพื่อพิจารณาการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงาน (ARIT2.5-2-01)	
3	มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ	1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นการตอบข้อซักถาม ต่ออาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่องทางในการรับข้อมูล ช่องทางในการรับข้อมูลดังกล่าว คือมีการรับข้อร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://arit.rmutto.ac.th/newarit/helpdesk/ (Arit2.5-3-01) 2. Facebook ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถรับข้อร้องเรียน/ความคิดเห็นของอาจารย์ บุคลากรนักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก โดยรับผิดชอบในการตอบข้อซักถามร้องเรียนจะเป็นบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ (Arit2.5-3-02) 3. โทรศัพท์หรือติดต่อสอบถามด้วยตนเอง	<u>Arit2.5-3-01</u> <u>Arit2.5-3-02</u>
4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบออนไลน์(Arit2.5-4-01) โดยในปีการศึกษานี้ได้มีคิดวิเคราะห์ ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 3.93 คะแนน(อ้างอิง 2.1-5-01)	<u>Arit2.5-4-01</u> (อ้างอิง 2.1-5-01)
5	มีการนำข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	มีการพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน (Arit2.5-5-01) และมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งโดยปีการศึกษานี้ไม่มีข้อร้องเรียนในการให้บริการ	<u>Arit2.5-5-01</u>
6	มีการดำเนินการจัดทำ SOP ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานไม่น้อยกว่า 3 SOP ที่ได้รับการประกาศใช้	มีการดำเนินการจัดทำ SOP ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานจำนวนทั้งสิ้น 5 SOP ได้แก่ 1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานหอสมุดกลาง	(อ้างอิงARIT 2.5-2-01) Arit2.5-6-01 Arit2.5-6-02

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>3. งานเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>4. งานระบบเครือข่าย 5. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยได้มีนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2561 วาระที่ 5.3 พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน(อ้างอิงARIT2.5-2-01)</p> <p>ทั้งนี้ได้นำส่งไปยังสำนักงานประกันคุณภาพเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เพื่อดำเนินการพิจารณาลงนามอนุมัติและประกาศใช้ 3 SOP ได้แก่</p> <p>1.งานหอสมุดกลาง -ขั้นตอนการให้บริการยืมทรัพยากรหนังสือ (Arit2.5-6-01)</p> <p>2. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ -ขั้นตอนการขอใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ (Arit2.5-6-02)</p> <p>3.งานเทคโนโลยีการศึกษา -ขั้นตอนการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และงานระบบเครือข่าย (Arit2.5-6-03)</p>	<u>Arit2.5-6-03</u>

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

Arit2.5-1-01	กระบวนการในการปฏิบัติงานของแต่ละงานเป็นสายลักษณะอักษร (Flowchart)
Arit2.5-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2561 วาระที่ 5.3
Arit2.5-3-01	ภาพหน้าเว็บไซต์ http://arit.rmutto.ac.th ข้อร้องเรียน
Arit2.5-3-02	ภาพหน้า Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการตอบข้อซักถาม
Arit2.5-4-01	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
(อ้างอิง 2.1-5-01)	แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
Arit2.5-5-01	ระบบการรับข้อร้องเรียน
Arit2.5-6-01	SOP ขั้นตอนการให้บริการยืมทรัพยากรหนังสือ
Arit2.5-6-02	SOP ขั้นตอนการขอใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์
Arit2.5-6-03	SOP ขั้นตอนการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และงานระบบเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดทำรายงานทางการเงิน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการ ใช้เงิน ที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำหลักเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารการเงินและ งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ตลอดจน มีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจาก แหล่งต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินงบประมาณ แผ่นดินและเงินรายได้ ตลอดจนมีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงิน มีการรายงานผลการใช้ จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามรูปแบบ และระยะเวลาที่กองนโยบายและแผนกำหนด	ARIT3.1-1-01
2.	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับ แผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ เพื่อการ พัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2561 ตามแผนและดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561	ARIT3.1-2-01
3.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็น ระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการ ประจำ/คณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายเงินให้กับกองนโยบายและแผน และ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการจัดทำสรุปผลการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาสเสนอ ผู้บริหาร และเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการ จัดทำรายงานสรุปผลการเงินและงบประมาณ เข้าที่ประชุมสำนักวิทยบริการฯ	ARIT3.1-3-01 ARIT3.1-3-02 ARIT3.1-3-03 ARIT3.1-3-04

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ -ครั้งที่ 4/2560 วาระที่ 5.2 พิจารณารายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงิน งบประมาณรายได้ประจำปี 2560 ณ สิ้นไตร มาสที่ 4 -ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 5.1 พิจารณารายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2561 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 -ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.6 พิจารณารายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2561 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2	
4.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะ ทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	มีการนำเสนอข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.6 พิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2561 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์สถานะ ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ	อ้างอิงหลักฐาน ARIT3.1-3-01
5.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไป ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	มีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	ARIT3.1-5-01
6.	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการติดตามผลการ ใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูล จากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ วางแผนและการตัดสินใจ	มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตาม เป้าหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ -ครั้งที่ 4/2560 วาระที่ 5.2 พิจารณารายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เงิน งบประมาณรายได้และงบกลาง(ค่าบำรุง ห้องสมุด,ค่าบริการอินเทอร์เน็ต) ประจำปี 2560 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4	ARIT3.1-6-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>-ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 5.1 พิจารณารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ้นไตรมาสที่ 1</p> <p>-ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.6 พิจารณารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สิ้นไตรมาสที่ 2</p> <p>เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานเพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT3.1-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มท.ตะวันออก ปี 2559-2563
- ARIT3.1-2-01 เอกสารจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 (แผ่นดิน/รายได้)
- ARIT3.1-3-01 แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2561(ตามแบบ สปจ.)
- ARIT3.1-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2560 วาระที่ 5.2
- ARIT3.1-3-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 5.1
- ARIT3.1-3-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.6
- ARIT3.1-5-01 หนังสือตรวจสอบภายในจากสำนักงานตรวจสอบภายใน
- ARIT3.1-6-01 คำเสนอของงบประมาณประจำปี 2562

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	ร้อยละ 51-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	มากกว่าร้อยละ 80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560
จำนวนโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ	บาท	13
จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	บาท	18
ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ	ร้อยละ	72.23

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 72.23	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

ARIT3.2-1-01 สรุปร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ ณ สิ้นไตรมาส 3 (1 เมษายน-30 มิถุนายน 2561)

องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ให้มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>1. สำนักวิทยบริการฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ ที่ชัดเจนตามกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยถือว่าระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงาน และได้ดำเนินการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในทั่วทั้งองค์กร โดยอ้างอิงเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2560 (ARIT4.1-1-01) รายตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดเป็นปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2560 (ARIT4.1-1-02) สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2560 (อ้างอิง ARIT 4.1-1-01) โดยมีการดำเนินการเป็นไปตามแผน</p> <p>3. สำนักวิทยบริการฯ มอบนโยบายให้แต่ละ</p>	<p>ARIT4.1-1-01</p> <p>ARIT4.1-1-02</p> <p>ARIT4.1-1-03</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>งานรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ได้ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ เพื่อถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี</p> <p>4. สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ (ARIT 4.1-1-03) ขึ้น เพื่อรับผิดชอบการจัดระบบประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเชื่อมโยงการปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด</p>	
2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการและผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>1. สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพ โดยการกำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ จากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ และจ่ายแจกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 (ARIT4.1-2-01) และมหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเอานโยบายและเป้าหมาย</p>	<p>ARIT4.1-2-01 ARIT4.1-2-02 ARIT4.1-2-03 ARIT4.1-2-04 ARIT4.1-2-05 ARIT4.1-2-06</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>คุณภาพไปใช้ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ วางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งนำไปใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล มีการนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติโดยเทียบกับเอกสารตัวชี้วัดและเป้าหมายคุณภาพ</p> <p>2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักวิทยบริการฯ โดยการพัฒนาปรับปรุงตัวบ่งชี้ในระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ ที่สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2560 ซึ่งกำหนดเป็นเป้าหมายคุณภาพตามเอกสารตัวชี้วัดและเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 (ARIT4.1-2-02, ARIT4.1-2-03)และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ (ARIT4.1-2-04, ARIT4.1-2-05)เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ ตามเอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2560 (อ้างอิง ARIT4.1-1-01) แจ้งเวียนทุกงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3. สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุมชี้แจงและประกาศใช้ตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 (ARIT4.1-2-06) ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินของสำนักวิทยบริการฯ ให้ครอบคลุมและ</p>	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		สอดคล้องกับคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2560 อีกทั้งบริบทและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ โดยครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต ที่สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ (อ้างอิง ARIT4.1-1-01) จำนวน 7 ตัวบ่งชี้	อ้างอิง ARIT 4.1-1-01
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด และ 3)การประเมินคุณภาพ	1. มีการควบคุมติดตามการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ในรอบ 6 เดือนและ 10 เดือน (ARIT4.1-4-01) 2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2555, 2556 ,2557 ,2558, 2559 และ 2560 ต่อต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด อาทิ รายงานให้กับ มหาวิทยาลัย และเชิญบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 (ARIT4.1-4-02) 3. มีกำหนดการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 โดยมีคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักวิทยบริการฯ (ARIT4.1-4-03)	ARIT4.1-4-01 ARIT4.1-4-02 ARIT4.1-4-03 ARIT4.1-4-04

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	4) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน สันับสนุนวิชาการ	<p>4. เผยแพร่รายงานการประเมินตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ ตลอดจนมีการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>มีการนำผลการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในแต่ละด้าน โดยเฉพาะผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2559 ตามแบบเสนอแนวทางปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (ARIT4.1-4-04) และมีการประเมินระบบการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะผลลัพธ์ของระบบประกันคุณภาพ และมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวนนโยบายการศึกษาและระบบประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ</p>	
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน	<p>1. การนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุง พัฒนา ดังข้อที่ 4 ที่ได้กล่าวไว้แล้ว โดยเฉพาะผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2559 มาไว้ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 และแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 จากนั้นพิจารณาเลือกออกแบบและกำหนดโครงการ/กิจกรรม ให้รองรับการนำไปสู่ความสำเร็จตามแต่ละมาตรการ</p> <p>2. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผล</p>	ARIT4.1-5-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>จากการประเมินคุณภาพ ไปวิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรง ให้มีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น และดำเนินการตามแบบเสนอแนวทางฯ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางฯ ปีการศึกษา 2559</p>	
6	<p>ผลการปรับปรุงการดำเนินงานสามารถนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p>	<p>ผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ สามารถพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การปรับปรุงระบบการจัดการกับข้อร้องเรียน และการจัดการความรู้ ในประเด็นการดำเนินการ ARIT E-Book เพื่อให้บุคลากรงานวิทยบริการฯ 4 เขตพื้นที่ สามารถนำไปใช้งานจริงได้</p>	ARIT4.1-6-01

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT4.1-1-01 คู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ปีการศึกษา 2560
- ARIT4.1-1-02 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2560
- ARIT4.1-1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- ARIT4.1-2-01 บันทึกข้อความ ประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ
- ARIT4.1-2-02 เป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT4.1-2-03 เป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน สำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560 (Version 2)
- ARIT4.1-2-04 ผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT4.1-2-05 ผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (ฉบับที่ 2)
- ARIT4.1-2-06 ชี้แจงและประกาศใช้ตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพการประกันคุณภาพภายใน ในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560
- ARIT4.1-4-01 รายงานผลการดำเนินงานการติดตาม ระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2560 รอบ 6 เดือน และ 10 เดือน
- ARIT4.1-4-02 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT4.1-4-03 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560
- ARIT4.1-4-04 แบบเสนอแนวทางปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
- ARIT4.1-5-01 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
- ARIT4.1-6-01 แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การปรับปรุงระบบการจัดการกับข้อร้องเรียน และการจัดการความรู้ ในประเด็นการดำเนินการ ARIT E-Book

องค์ประกอบที่ 4 ระบบประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต/ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

➤ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่ส่งผลการประเมินในระดับมหาวิทยาลัย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560
ผลรวมของคะแนนทุกตัวชี้วัดตามพันธกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย	คะแนน	N/A
จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบและเกี่ยวข้อง	บาท	N/A
ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ที่ส่งผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	คะแนน	N/A

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 3.51	N/A	N/A	N/A

รายการหลักฐาน

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์ฯ	รวม
สัดส่วนการใช้งบประมาณ						
งบประมาณที่งานห้องสมุดได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย	บาท	1,023,700	220,800	618,300	1,528,000	3,390,800
งบประมาณที่งานห้องสมุดใช้ไป	บาท	1,290,920	340,000	406,000	-	2,036,920

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560
ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย (1)		
จำนวนผู้ให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย ในปีการศึกษา 2560	ครั้ง	52,794

*ข้อมูลจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (2)		
จำนวนผู้ใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ปีการศึกษา 2560	ครั้ง	513

*ข้อมูลจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560
รวมจำนวนผู้ใช้บริการ (1) + (2)		
จำนวนผู้ใช้บริการ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย ในปีการศึกษา 2560	ครั้ง	52,794
จำนวนผู้ใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ในปีการศึกษา 2560	ครั้ง	513
รวมจำนวนผู้ใช้บริการ	ครั้ง	53,307

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุด ซึ่งระบุรายละเอียดของแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ด้านปฏิบัติ/ค้นคว้าตามอัธยาศัย เพื่อนำไปสู่ห้องสมุดมีชีวิต	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนาห้องสมุดที่บรรจุอยู่ในแผน กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558 – 2562 เพื่อให้มีแนวทางในการมีปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาพื้นที่ให้บริการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น	อ้างอิง ARIT1.1-1-01
2	มีการวิเคราะห์สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณห้องสมุด	สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2561 เพื่อจัดซื้อทรัพยากร ห้องสมุด เช่น หนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ คุรุภัณฑ์ ห้องสมุดและ วัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการจัดทำสรุปรายการจัดซื้อเพื่อให้ทราบข้อมูลรายละเอียดและสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ	ARIT5.1-2-01
3	มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาและอาจารย์รวมทั้งต่อสาขาวิชาเป็นไปตามเกณฑ์	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา, อาจารย์ ของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรโดยเฉพาะหนังสือที่มีเนื้อหาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นคว้าหาความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมี	ARIT5.1-3-01 ARIT5.1-3-02 ARIT5.1-3-03 ARIT5.1-3-04

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		แนวโน้มที่จัดหาทรัพยากรเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งผู้ให้บริการสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอแนะทรัพยากรได้จากช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, การออกหนังสือ, แบบฟอร์มเสนอแนะ เป็นต้น	
4	มีจำนวนผู้ใช้บริการจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัยและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกอ. และจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ซึ่งได้มีการรวบรวมสถิติการใช้งานในปีการศึกษา 2560 รวมทั้งสิ้น 53,307 ครั้ง	ARIT5.1-4-01
5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและผู้ให้บริการที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ที่จัดไว้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและดำเนินการจัดหาทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองผู้ใช้บริการรวมทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงการบริการของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	สำนักวิทยบริการฯ มีผลประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทั้ง 4 เขตพื้นที่ โดยมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.94 แยกเป็น ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเท่ากับ 4.06 ความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ/วารสาร/สื่อสตัทส์/ฐานข้อมูล) เท่ากับ 3.81 ความพึงพอใจด้านบุคลากรผู้ให้บริการเท่ากับ 4.09 ความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกเท่ากับ 3.90 ความพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์เท่ากับ 3.89 ความพึงพอใจด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย	ARIT5.1-5-01 ARIT5.1-5-02 ARIT5.1-5-03 ARIT5.1-5-04 ARIT5.1-5-05

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เท่ากับ 4.15 และความพึงพอใจการบริการแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เท่ากับ 3.69</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศภายในหอสมุดกลางประจำปีการศึกษา 2560 มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการ โดยนำเสนอการประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.4 เพื่อวางแผนการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีการเพิ่มปริมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้ทรัพยากรตรงความต้องการและมีการพัฒนาห้องชมภาพยนตร์ขนาดเล็ก เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้บริการสื่อมัลติมีเดีย 2.มีการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การใช้งานที่ชำรุดสำหรับให้บริการภายในหอสมุดกลาง เช่น การพัฒนาห้องศึกษากลุ่มและห้องศึกษาเดี่ยว, การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศแบบติด 	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ผนัง, การซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่าง, การซ่อมแซมสะพานที่ชำรุด และการเสนอขอสนับสนุนงบประมาณ เพื่อปรับปรุงอาคารวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2562	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT5.1-2-01 รายละเอียดงบประมาณห้องสมุดและรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปี 2561
- ARIT5.1-3-01 ตารางสรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาและอาจารย์รวมทั้งต่อสาขาวิชา
- ARIT5.1-3-02 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือจำแนกตามสาขาวิชาห้องสมุด 4 วิทยาเขต
- ARIT5.1-3-03 จำนวนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ARIT5.1-3-04 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- ARIT5.1-4-01 สถิติจำนวนผู้ใช้บริการจำแนกตามรายชื่อฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัยและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)
- ARIT5.1-5-01 รายงานการสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุด บางพระ
- ARIT5.1-5-02 รายงานการสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุด จักรพงษ์สุวรรณารักษ์
- ARIT5.1-5-03 รายงานการสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุด จันทบุรี
- ARIT5.1-5-04 รายงานการสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุด อุเทนถวาย
- ARIT5.1-5-05 หลักฐานการนำผลการประเมินในด้านต่างๆ มาพัฒนางานให้บริการ

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนฯ	จันทบุรี	จักร พงษ์ฯ	รวม
จำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี (2)						
จำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	คน	34	5	7	10	56
จำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีทั้งหมด	คน	39	5	8	10	62
ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ	87.2	100	87.5	100	90.3

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนฯ	จันทบุรี	จักร พงษ์ฯ	รวม
จำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี (3)						
จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	วิชา	34	-	-	2	36
จำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	คน	2,024	-	-	81	2,105
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คน	2,083	-	-	88	2,171
ร้อยละของนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	ร้อยละ	97.2	-	-	92	96.9

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนฯ	จันทบุรี	จักร พงษา	รวม
จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา (4)						
จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา	วิชา	12	-	2	9	23
จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีทั้งหมด	วิชา	108	6	11	43	168
ร้อยละของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา	ร้อยละ	11.11	-	18.18	20.93	13.7

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีแผนการพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	มีแผนการพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561) ในโครงการจัดหาครุภัณฑ์ผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ	อ้างอิง ARIT1.1-1-03
2	มีจำนวนอาจารย์ที่เข้าอบรมที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีมากกว่าร้อยละ 20	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร “หลักสูตร การสร้างสื่อ e - Learning แบบปฏิสัมพันธ์ที่ผสมผสานรูปแบบเกมส์ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” โดยมีอาจารย์เข้าร่วมอบรมในโครงการดังกล่าว ทั้งหมด 62 คน จากการติดตามผลผู้เข้าอบรมในโครงการดังกล่าว พบว่ามีอาจารย์ที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 90.3 และมีรายวิชาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปี	ARIT5.2-2-1 ARIT5.2-2-2 ARIT5.2-2-3 ARIT5.2-2-4 ARIT5.2-2-5

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การศึกษา 2560 ทั้งสิ้น 36 รายวิชา	
3	มีจำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีมากกว่าร้อยละ 20	ปีการศึกษา 2560 มีรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี จำนวน 36 รายวิชา ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่ใช้การเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีจำนวน 2,105 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 2,171 คน คิดเป็นร้อยละ 96.9	อ้างอิง ARIT5.2-3-1 ARIT5.2-3-2 ARIT5.2-3-3
4	มีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา มากกว่าร้อยละ 20	มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพของรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยจากการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน พบว่ามีรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา จำนวน 23 วิชา คิดเป็นร้อยละ 13.7	อ้างอิง ARIT5.2-4-1
5	มีการนำผลแบบติดตามผลการรายงานการฝึกอบรมอาจารย์ที่มาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีทั้งด้านคุณภาพและปริมาณมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการเรียนการสอนใน ปีการศึกษา 2560 คิดเป็นคะแนนเต็ม 5 เฉลี่ยได้ ดังนี้ ความพึงพอใจในระบบ 4.1 คะแนน ความพึงพอใจด้านบริการ 4.25 คะแนน นำเสนอรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 5.4 พิจารณารายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและวางแผนการพัฒนาและนำมาพัฒนาศักยภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าว สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการอัปเดตระบบการเรียนการสอนออนไลน์จากเดิมเวอร์ชัน 2.6 เป็นเวอร์ชัน 3.4	ARIT5.2-5-1

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

อ้างอิง ARIT1.1-1-03	แผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2562 (ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561)
ARIT5.2-2-1	จำนวนรายวิชาของอาจารย์ที่เข้าอบรมและนำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี
ARIT5.2-2-2	รายชื่ออาจารย์ที่เข้าอบรมการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีทั้งหมด
ARIT5.2-2-3	จำนวนรายวิชาของอาจารย์ที่เข้าอบรมและนำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี รุ่น1
ARIT5.2-2-4	จำนวนรายวิชาของอาจารย์ที่เข้าอบรมและนำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี รุ่น2
ARIT5.2-2-5	จำนวนรายวิชาของอาจารย์ที่เข้าอบรมและนำมาพัฒนาการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี รุ่น3
ARIT5.2-3-1	จำนวนนักศึกษาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี
ARIT5.2-3-2	จำนวนนักศึกษาและรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี
ARIT5.2-3-3	แบบสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยี (การตอบกลับ)
ARIT5.2-4-1	จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพรายวิชา
ARIT5.2-5-1	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning RMUTTO ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ต่อเนื่องและมีความพร้อมใช้งาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความต่อเนื่องและความพร้อมใช้งาน (Availability)ระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตจะต้องมีความต่อเนื่องและพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (Availability) โดยวัดจากจำนวนการหยุดชะงักของการให้บริการ (Downtime) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดความต่อเนื่องและความพร้อมใช้ในการให้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตที่เป็นที่ยอมรับได้	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ มีความต่อเนื่องและพร้อมใช้งาน โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้ทั้งแบบใช้สายและไร้สายทั้งภายในอาคารและตามจุดบริการต่างๆ ทั่วมหาวิทยาลัย	ARIT5.3-1-01
2	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ (Stability)ระดับความมั่นคงของระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและความครอบคลุมดังเกณฑ์การวัดย่อย ดังนี้ เกณฑ์การวัดย่อยที่ 1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีการเชื่อมโยงสัญญาณเครือข่ายระหว่าง 4 วิทยาเขต ด้วยสายสัญญาณใยแก้วนำแสงที่เป็น Link จำนวน 2 เส้นทาง ความมั่นคงของระบบการเชื่อมโยงสัญญาณดังกล่าวจะวัดจาก ร้อยละความพร้อมของในการเชื่อมโยงโครงข่ายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Link) ระหว่างมหาวิทยาลัยทั้ง 4 วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยฯ ได้รับการสนับสนุนการเชื่อมต่อระหว่างวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต ผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา หรือที่เรียกว่า“UniNet” จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งปัจจุบันได้ต่อเชื่อมวงจรสื่อสารให้ขนาด 1,000 Mbps อีกทั้งมหาวิทยาลัยฯ ยังจัดหาวงจรสื่อสารจากผู้ให้บริการรายอื่นอีกขนาด 100 Mbpsจากบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	ARIT5.3-2-01 ARIT5.3-2-02

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3	<p>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีมั่นคง (Security) การรักษาความปลอดภัยของโครงข่ายและเครือข่ายเป็นกิจกรรมที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในโครงข่ายอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันการโจมตี การก่อกวนระบบ หรือทำลายระบบและข้อมูล เป็นต้น ผู้รับประเมิน (สำนักคอมพิวเตอร์) จะต้องแสดงให้เห็นถึงการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยประกอบด้วย การป้องกันการโจมตี การป้องกันไวรัส การป้องกันการโจมตีทางอีเมล</p>	<p>การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในโครงข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีมาตรการต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการในการป้องกันการเข้าถึงห้องศูนย์ข้อมูล (Data Center) โดยอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้นในการเข้าถึงห้องศูนย์ข้อมูลได้เท่านั้น โดยในการเข้า-ออกจะต้องมี Key card สำหรับใช้เข้า-ออกห้องศูนย์ข้อมูล ในกรณีที่มีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกต้องการเข้าห้อง จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์อยู่ด้วยเสมอ - ในส่วนของการเชื่อมต่อเครือข่าย มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการโจมตีได้แก่ Firewall, IPS และได้มีการแบ่งโซนในการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง เช่น โซนของเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการงานต่างๆ (DMZ), โซนของเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเครื่องหรือบริการที่เปิดให้ใช้ เป็นต้น 	<p>ARIT5.3-3-01 ARIT5.3-3-02 ARIT5.3-3-03</p>
4	<p>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีขนาดของช่องสัญญาณ (Bandwidth) เพียงพอเพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ความรวดเร็วของการใช้งานอินเทอร์เน็ตถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องรับประกันว่า มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมขนาดของช่องสัญญาณ (Bandwidth) อย่างเพียงพอ นั้นหมายความว่า ปริมาณการใช้ช่องสัญญาณหรือแบนวิธั้รวมของผู้ใช้ทั้งหมดในเวลาหนึ่งๆ (เฉลี่ยในรอบ 1 ปี) จะ</p>	<p>ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีขนาดของช่องสัญญาณเพียงพอเพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>ARIT5.3-4-1 ARIT5.3-4-2</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มากกว่าหรือเท่ากับช่องสัญญาณแบนวิดท์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะประกันการให้บริการอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็ว (วัดจากแบนวิดท์ที่ใช้) ผู้ใช้งานหนึ่งจะได้รับขนาดแบนวิดท์สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ตร้อยละ 100 เมื่อเทียบกับแบนวิดท์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้เพื่อให้บริการ		
5	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ความต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความมั่นคง ปลอดภัย เพียงพอ ความต่อเนื่องและพร้อมใช้งาน โดยได้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เครือข่ายระบบสารสนเทศ 4 วิทยาเขต ซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) ที่มีประสิทธิภาพดีกว่าอุปกรณ์เดิมที่ใช้อยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตี และการเชื่อมต่อบริการเครือข่ายกับผู้ให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ARIT5.3-5-01

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT5.3-1-1 Traffic Graph ข้อมูลที่วิ่งผ่านอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) ของมหาวิทยาลัยฯ ไปยังผู้ให้บริการ (Uninet)
- ARIT5.3-2-1 ผังการเชื่อมต่อไปยัง Uninet (ลิงค์หลัก)
- ARIT5.3-2-2 ผังการเชื่อมต่อไปยัง TOT (ลิงค์สำรอง)
- ARIT5.3-3-1 ภาพเครื่องสแกนบัตรเข้า-ออกห้องศูนย์ข้อมูล
- ARIT5.3-3-2 ผังการแบ่งโซนการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- ARIT5.3-4-1 ผลการคำนวณขนาดแบนวิดท์ของบางพระ
- ARIT5.3-4-2 ผลการคำนวณขนาดแบนวิดท์ของจักรพงษ์ภูวนารถ
- ARIT5.3-5-1 เอกสารประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์เครือข่ายระบบสารสนเทศ 4 วิทยาเขต
- ARIT5.3-5-2 เอกสาร TOR ครุภัณฑ์เครือข่ายระบบสารสนเทศ 4 วิทยาเขต

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ มากกว่า 7 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ	สำนักวิทยบริการฯ มีฐานข้อมูลในการสนับสนุนบริหารจัดการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ DocuShare ฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสาร การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย 2. ระบบ eDocument ฐานข้อมูลการเก็บเอกสาร, หนังสือราชการภายในมหาวิทยาลัย 3. ระบบ MIS ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบงานอาคารสถานที่ : ยังใช้งานปกติ - ระบบงานยานพาหนะ: ยังใช้งานปกติ 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร : ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลบุคลากร ส่ง สกอ. 5. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร Rmuttonews : ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร และรูปกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย 6. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย : ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสืบค้นเอกสารต้นฉบับ และบทความจากงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากร 7. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร e-management <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลบุคลากร - ระบบฐานข้อมูลโครงการ - ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบเอกสารราชการ 	ARIT5.4-1-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	-
3	มีระบบตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	<p>สำนักวิทยบริการฯ ทุกระบบจะมีระบบตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจะกดบันทึกทุกครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลบุคลากร มีการตรวจสอบ เช่น การกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลข, การกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน โดยตัวระบบจะทำงานเองโดยอัตโนมัติ 2. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะเผยแพร่โดยผู้ดูแลระบบ 3. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะเผยแพร่ <p>ตัวอย่างตามเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร e-management มีการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลในแต่ละครั้งก่อนจะนำข้อมูลไปประมวลผล 	ARIT5.4-3-01
4	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นประจำและทันท่วงที ระบบจะมีการแบ่งแยกผู้ใช้ อย่างชัดเจนและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละชื่อผู้ใช้ และสามารถเข้าสู่ระบบได้หลายช่องทาง ทำให้สามารถอัปเดตข้อมูลได้ มีจำนวน 5 ฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบฐานข้อมูล DocuShare มีการอัปเดตเอกสารการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี รวดเร็วและทันท่วงที 2. ระบบฐานข้อมูล eDocument มีการอัปเดต ข้อมูล user ที่เป็นปัจจุบัน และมีการแจ้งเวียนเอกสารที่เป็นปัจจุบัน 3. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร มีการอัปเดต ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร มีการอัปเดต ข้อมูล 	ARIT5.4-4-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>บุคลากรที่เป็นปัจจุบันเพื่อส่ง สกอ. ในทุกๆปี</p> <p>5. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย มีการอัปเดต ข้อมูลงานวิจัยตัวอย่างตามเอกสารระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร e-management มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างถูกต้อง</p>	
5	<p>มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีส่วนของช่องทางการสืบค้นข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกการเข้าถึงข้อมูล ทั้งหมด 6 ฐานข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบ DocuShare 2. ระบบ eDocuments 3. ระบบ MIS 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร 5. ระบบฐานข้อมูลข่าวสาร Rmuttonews 6. ระบบจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย 7. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร e-management <p>โดย จะมีกล่องสืบค้น ในหน้าหลักของทุกระบบ</p>	ARIT5.4-5-01
6	<p>มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน จากหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็น ทางหนังสือราชการ, Social media, ทาง E-mail, ทางโทรศัพท์ และทางระบบแจ้งปัญหาออนไลน์ (helpdesk) เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน</p>	ARIT5.4-6-01
7	<p>มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ จะมีการ สำรองข้อมูล เดือนละ 2 เครื่อง ในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน ถ้าตรงกับวันหยุด จะปฏิบัติในวันถัดไป</p> <p>การสำรองข้อมูลจะแบ่งออกเป็น สองหมวด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวระบบ 2. ฐานข้อมูล <p>โดย ผู้ดูแลจะสำรองจากเครื่องตัวเอง ลงสู่หน่วยจัดเก็บข้อมูลภายนอก(external hard disk)</p>	ARIT5.4-7-01
8	<p>มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</p>	<p>เครื่อง sever จะมี windows firewall คือซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ ทำหน้าที่ ตรวจสอบและควบคุมระบบข้อมูลที่เข้ามา</p>	-

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	และสารสนเทศ	จากอินเทอร์เน็ตหรือเครือข่าย โดยคุณสามารถกำหนดว่าข้อมูลนั้น อนุญาตให้เพื่อนๆหรือพนักงานเข้าถึงข้อมูลไหนบ้าง หากเป็นผู้บุกรุกจะไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลนั้นได้ ทั้งนี้ การมี firewall จะตรวจสอบผู้ใช้ก่อนเข้าถึงข้อมูลในส่วนของระบบ จะมีการเข้ารหัสและการกำหนดสิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลทุกระบบ	
9	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ตามเอกสารหลักฐาน องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.3	อ้างอิง ARIT2.3-1-01
10	มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ARIT5.4-10-01
11	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร e-management เพื่อการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	AIRT5.4-10-01

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	10 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

ARIT5.4-1-01	ฐานข้อมูลในการสนับสนุนบริหารจัดการ
ARIT5.4-3-01	ระบบมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจะกดบันทึกทุกครั้ง
ARIT5.4-4-01	การอัปเดตข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
ARIT5.4-5-01	ระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์
ARIT5.4-6-01	เอกสารข้อมูลจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน
ARIT5.4-7-01	เอกสารการสำรองข้อมูลสารสนเทศเพื่อป้องกันความเสียหาย
อ้างอิง ARIT2.3-1-01	เอกสารความเสี่ยงของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
ARIT5.4-10-01	เอกสารการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
ARIT5.4-11-01	มีการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 11 ข้อ
2	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 12 ข้อ
3	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 13 ข้อ
4	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 14 ข้อ
5	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานได้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. ข้อมูลทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยโดยมีข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ประวัติของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ตราสัญลักษณ์/สีประจำมหาวิทยาลัย โครงสร้างผู้บริหาร 	ARIT5.5-1-01
2. ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไว้ภายในเว็บไซต์	ARIT5.5-2-01
3. ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ หน้าหลักของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดวางที่เป็นสักระยะและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	ARIT5.5-3-01
4. ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> ข่าวเด่นในรั้ว มหาวิทยาลัยฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ 	ARIT5.5-4-01

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> • ข่าวรับสมัครงาน • ข่าวประกวดราคา • ข่าวอบรม/สัมมนา • ข่าวบริการศิษย์เก่า 	
5. ข้อมูล คลังความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ข้อมูล คลังความรู้ งานวิจัยภายในมหาวิทยาลัย เพื่อ สืบค้นข้อมูล งานวิจัยของมหาวิทยาลัย	ARIT5.5-5-01
6. ข้อมูล คำถามที่พบบ่อย ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ หน้า คำถามที่พบบ่อย ไว้ภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยการเก็บรวบรวม ข้อมูลคำถามจาก แบบสอบถาม และ social network ของมหาวิทยาลัย	ARIT5.5-6-01
7. ข้อมูล เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเยี่ยมชมเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ สำหรับเก็บข้อมูลการ เยี่ยมชมเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ Google analytics เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล	ARIT5.5-7-01
8. ข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ เครื่องมือสนับสนุนการ ใช้งาน ภายในเว็บไซต์ เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งานในการ เข้าใช้งานเว็บไซต์และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ภายใน เว็บไซต์	ARIT5.5-8-01
9. ข้อมูล แบบสำรวจออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ระบบการสร้างแบบ สสำรวจออนไลน์ โดยใช้ชื่อว่า evaluate rmutto	ARIT5.5-9-01
10. ข้อมูล ผังเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ผังเว็บไซต์ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เส้นทาง ของเมนูภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ARIT5.5-10-01
11. ข้อมูล ระบบสืบค้น ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ระบบสืบค้นข้อมูล ภายในเว็บไซต์ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ARIT5.5-11-01
12. ข้อมูล เว็บลิงค์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยและระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัย	ARIT5.5-12-01

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
13. ข้อมูล เส้นเชื่อม (Link) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ เส้นเชื่อม (Link) เว็บไซต์ ทุกเว็บไซต์ภายใต้ โดเมน rmutto.ac.th	ARIT5.5-13-01
14. ข้อมูล ส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำ ส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย	ARIT5.5-14-01
15. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานได้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานสู่มาตรฐานสากล ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมีผลการจัดอันดับ ดังนี้ country rank อันดับ 52 world rank อันดับ 5247	ARIT5.5-15-01

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้ไม่น้อยกว่า 14 ข้อ	14 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ARIT5.5-1-01 เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-2-01 เอกสารข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ไว้ในเว็บไซต์
- ARIT5.5-3-01 เอกสารข้อมูลหน้าหลักของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ
- ARIT5.5-4-01 เอกสารการจัดทำข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-5-01 เอกสารการจัดทำ ข้อมูล คลังความรู้งานวิจัยภายในมหาวิทยาลัย เพื่อ สืบค้นข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-6-01 เอกสารการจัดทำการเก็บรวบรวมข้อมูลคำถามจาก แบบสอบถาม และ social network ของมหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-7-01 เอกสารการจัดทำการเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ Google analytics เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
- ARIT5.5-8-01 เอกสารจัดทำเครื่องมือสนับสนุนการใช้งานภายในเว็บไซต์

- ARIT5.5-9-01 เอกสารการจัดทำระบบการสร้างแบบสำรวจออนไลน์
- ARIT5.5-10-01 เอกสารจัดทำ ฝั่งเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เส้นทางของเมนู ภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-11-01 เอกสารข้อมูลการจัดทำ ระบบสืบค้นข้อมูลภายในเว็บไซต์ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล ภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-12-01 เอกสารข้อมูลการจัดทำ ลิงค์เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ARIT5.5-13-01 เอกสารเส้นเชื่อม (Link) เว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ภายใต้ โดเมน rmutto.ac.th
- ARIT5.5-14-01 เอกสารส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- ARIT5.5-15-01 ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานสากล

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 : การพัฒนาระบบการฝึกอบรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการวิเคราะห์หลักสูตรด้านความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มีการวิเคราะห์หลักสูตรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน IT ของสำนักวิทยบริการฯ ในปีการศึกษา 2560 ที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะที่ 1 พ.ศ. 2556-2560 โดยสอดคล้องกับพันธกิจในเรื่องของการจัดการระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน ตามแผนกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2561-2565 การผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติระดับประเทศ อาทิเช่น โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล หลักสูตร “INTERNET AND COMPUTING CORE CERTIFICATE GLOBAL STANDARD 5 (IC3 GS5)” กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านทักษะวิชาชีพสู่ระดับอาเซียน อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง หลักสูตร หลักสูตร	ARIT5.6-1-01

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		HTML5 APPLICATION DEVELOPMENT FUNDAMENTAL	
2	มีการสำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการฝึกอบรม	มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้าน IT สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในรูปแบบออนไลน์ ทาง http://training.rmutto.ac.th โดยได้ประชาสัมพันธ์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของสำนักวิทยบริการฯ และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนจัดทำหลักสูตร และเสนอของบประมาณในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ และ โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล	ARIT5.6-2-01
3	มีการจัดโครงการฝึกอบรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้	โครงการฝึกอบรมด้าน IT เน้นกระบวนการเรียนรู้โดยฝึกปฏิบัติจริง ควบคู่กับการบรรยายในทางทฤษฎีซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง อาทิเช่น หลักสูตร “Microsoft Technology Associate Security Fundamentals” ซึ่งวิทยากรได้บรรยายและมีการทดสอบวัดระดับความรู้เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมความรู้หากวัดระดับความรู้แล้วผ่าน เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด จะได้รับใบประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากล ที่ทั่วโลกยอมรับ	ARIT5.6-3-01 ARIT5.6-3-02
4	มีการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา	มีการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมโดยการติดตามผลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเชิง	ARIT5.6-4-01 ARIT5.6-4-02

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักสูตรฝึกอบรม	ปฏิบัติการด้าน IT ในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในด้านพัฒนากระบวนการทำงาน/การเรียนการสอน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในปีต่อไป	
5	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อโครงการฝึกอบรมของสำนักวิทยบริการฯ มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศูนย์ของมหาวิทยาลัยฯ	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ และ นำผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้าน IT สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอของบประมาณโครงการพัฒนาศูนย์ทางการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562	ARIT5.6-5-01 ARIT5.6-5-02

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

ARIT 5.6-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมทร.ตอ ที่ 1281/2560 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 การประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 12 มกราคม 2561
ARIT5.6-2-01	แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ARIT5.6-3-01	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ 2561
ARIT5.6-3-02	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล
ARIT5.6-4-01	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ 2561
ARIT5.6-4-02	แบบติดตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรเพื่อการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2560
ARIT5.6-5-01	ข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ARIT5.6-5-02	ข้อเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 พัฒนาศักยภาพด้านไอทีด้วยใบประกาศนียบัตรวิชาชีพมาตรฐานสากล

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 : การพัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียน และมาตรการในการจัดการข้อร้องเรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

● งานบริหารงานทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานบริหารงานทั่วไป						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

● งานหอสมุดกลาง

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานหอสมุดกลาง						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

● งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

- งานเทคโนโลยีการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานเทคโนโลยีการศึกษา						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

- งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

สรุปผลภาพรวมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560				
		บางพระ	อุเทนถวาย	จันทบุรี	จักรพงษ์	รวม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนข้อ	-	-	-	-	-
ร้อยละที่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	-	-	-	-	-

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อย	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยในสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน และให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระบบดังกล่าว	ARIT 5.7-1-01
2	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้โดยมีร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข 60 – 69	-	
3	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ โดยมีร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข 70 – 79	-	
4	มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยและสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้ โดยมีร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข 80 – 99	-	
5	ไม่มีข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อย	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อย โดยในปีการศึกษา นี้ไม่มีข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยภายในสำนักวิทยบริการฯ	

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองระดับหน่วยงาน

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบัน กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	3 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ		7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	3 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	3 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	ร้อยละ 61-70		ร้อยละ 72.23	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ		6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	ระดับ 3.51		N/A	N/A
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	8 ข้อ		10 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	14 ข้อ		14 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	5 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.7	4 ข้อ		5 ข้อ	5 คะแนน

¹ ให้ระบุเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินสำหรับตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เช่น ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือระบุเป็นสัดส่วน หรือระบุเป็นคะแนน หรือระบุเป็นจำนวน หรือระบุเป็นข้อ

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตาม 5 องค์ประกอบคุณภาพ 17 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลผลิต (O)	คะแนนเฉลี่ย	0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 1		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2		5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3		5.00	3.00	4.00	การดำเนินงานระดับดี
องค์ประกอบที่ 4		5.00	N/A	2.50	การดำเนินงานระดับปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 5		4.83	5.00	4.90	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ		4.57	2.67	4.00	
ผลการประเมิน		การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับพอใช้	การดำเนินงานระดับดี	

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาตามรายองค์ประกอบ
องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 5 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ 5 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 4 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 2.5 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักวิทยบริการฯ

คะแนนประเมินเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5 เท่ากับ 4.9 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

บทที่ 4

รายการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1.จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา	จำนวนครั้งของการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กันยายน 2560	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยฯ ผ่านโครงการสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2560 และวางแผนการทำงานด้านแผนและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 30-31 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา	มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ 1.รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2560 2.รายงานผลตามแบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561(สงป.) ทุกไตรมาส
2.ทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกัน และนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรกฎาคม 2561	มีการนำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 มาพิจารณาทบทวน โดยดำเนินการผ่านโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งมีบุคลากรงานวิทยบริการจากทั้ง 3 เขตพื้นที่ ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) และทบทวนการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558-2562ฉบับทบทวน วันที่ 19-20 เมษายน 2561 1.แผนกลยุทธ์ 2.แผนปฏิบัติการประจำปี 3.แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

องค์ประกอบที่ 1 แผนกลยุทธ์					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
3.วางแผนการวิเคราะห์ การทบทวน และนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อย 1 เรื่อง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรกฎาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> - มีการพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 ฉบับ ทบทวนเมื่อวันที่ 19-20 เมษายน 2561 ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.4 เรื่อง พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี งบประมาณ 2558-2562 ฉบับทบทวนเมื่อ วันที่ 19-20 เมษายน 2561 - มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และลดค่าใช้จ่ายของวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.ระบบe-manage มาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ 2.Goog Drive มาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านงานประชุมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> 1.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.4 เรื่องพิจารณา ทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 ฉบับทบทวนเมื่อวันที่ 19-20 เมษายน 2561 2.คู่มือ การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ e-manage (เอกสารราชการ e-document) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 เรื่อง 3.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯครั้งที่ 2/2560 วาระที่ 5.6 เรื่อง พิจารณาขั้นตอนการรับ-ส่งหนังสือราชการภายในสำนักวิทยบริการฯผ่าน Goog Drive

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1.จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯตามแผนที่กำหนดไว้และนำผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความสำเร็จของการบริหาร ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการทบทวนการบริหารงาน และปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อย 4 ครั้ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรกฎาคม 2561	ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11ส.ค.60 - ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 ก.ย.60 - ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 ต.ค.60 - ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30พ.ย.60 - ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 ม.ค. 2561 - ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มี.ค..2561 - ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 2561 - ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 มิ.ย.2561 ตามแผนที่กำหนดไว้และนำผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความสำเร็จของการบริหาร ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการทบทวนการบริหารงาน และปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ -ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 11ส.ค.60 - ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 ก.ย.60 - ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 ต.ค.60 - ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 30พ.ย.60 - ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 ม.ค. 2561 - ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มี.ค..2561 - ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 2561 - ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 มิ.ย.2561 โดยมีจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯตลอดรอบปีการศึกษา ทั้งสิ้น 8 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1.จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์สถานะทางการเงิน การวางแผนการใช้เงิน การจัดการรายได้ และการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีกรอบระยะเวลาเดียวกันกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ	แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 แผน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรกฎาคม 2561	มีการนำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558-2562 มาพิจารณาทบทวน โดยดำเนินการผ่านโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งมีบุคลากรงานวิทยบริการจากทั้ง 3 เขตพื้นที่ ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) และทบทวนการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์สถานะทางการเงิน การวางแผนการใช้เงิน การจัดการรายได้และการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีกรอบระยะเวลาเดียวกันกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี2558-2562 ฉบับทบทวนวันที่ 19-20 เมษายน 2561

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
2.ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ วางแผนการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงาน ตลอดจนวางแผนการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อย 4 ครั้ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรกฎาคม 2561	มีการนำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ- ครั้งที่ 3/2560 วาระที่ 5.1 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2560 - ครั้งที่ 4/2560 วาระที่ 5.2 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560 - ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 5.1 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 และ - ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.6 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ตลอดจนวางแผนการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ - ครั้งที่ 3/2560 วาระที่ 5.1 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2560 - ครั้งที่ 4/2560 วาระที่ 5.2 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560 - ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 5.1 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 และ - ครั้งที่ 3/2561 วาระที่ 5.6 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
1. วางแผนงานการประชุม เพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานจากทุกวิทยาเขต เพื่อให้สามารถสะท้อนการดำเนินงานของพันธกิจการให้บริการที่ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวนครั้งของการประชุมงานวิทยบริการฯ ของทุกวิทยาเขต อย่างน้อย 4 ครั้ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรกฎาคม 2561	ได้มีการจัดประชุมงานวิทยบริการฯ ทุกวิทยาเขต ซึ่งทุกเขตพื้นที่ได้ส่งตัวแทนจาก 4 เขตพื้นที่ รวมทั้งหมด 31 คน ดังนี้ วิทยาเขตบางพระ 22 คน วิทยาเขตจันทบุรี 4 คน วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ 3 คน วิทยาเขตอุเทนถวาย 2 คน เพื่อวางแผนงานการประชุม เพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานจากทุกวิทยาเขต เพื่อให้สามารถสะท้อนการดำเนินงานของพันธกิจการให้บริการที่ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดปีการศึกษา ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 ผ่านโครงการการจัดการความรู้ กิจกรรมการที่ 1 วางแผนการจัดการความรู้ - ครั้งที่ 2 วันที่ 21 มีนาคม 2561 ผ่านโครงการการจัดการความรู้ กิจกรรมการที่ 2 ติดตามผลการจัดการความรู้ - ครั้งที่ 3 วันที่ 5 เมษายน 2561ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพ กิจกรรมที่ 2 เตรียมตรวจประเมินคุณภาพภายใน - ครั้งที่ 4 วันที่ 10 เมษายน 2561ผ่านโครงการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินคุณภาพ กิจกรรมที่ 2 เตรียมตรวจประเมินคุณภาพภายใน - ครั้งที่ 5 วันที่ 19 เมษายน 2561ผ่านโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ	จำนวนครั้งของการประชุมงานวิทยบริการฯ ของทุกวิทยาเขต ทั้งสิ้น 5 ครั้ง ตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
2.วางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถดำเนินการตามพันธกิจการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ได้อย่างแท้จริง เช่น ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทั้งในประเทศและระดับอาเซียน ตลอดจนการก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อย่างน้อย 1 ระบบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรกฎาคม 2561	มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถดำเนินการตามพันธกิจการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้ 1.ระบบ e-manage เป็นระบบที่พัฒนาร่วมกับ ม.โจ ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป การรับ-ส่ง เอกสารราชการ,การขออนุมัติดำเนินการโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น 2. ระบบบริหารจัดการด้านการศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงินการคลังและด้านงบประมาณ เป็นระบบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีกำหนดแล้วเสร็จในปี 2562	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ e-manage 1 ระบบ
3. วางแผนการจัดทำระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยในสำนักวิทยบริการฯ และทุกวิทยาเขต ให้เป็นไปตามพันธกิจการให้บริการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และวางแผนการดำเนินการประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน	ระบบการจัดการข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ระบบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรกฎาคม 2561	มีการจัดทำระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานย่อยในสำนักวิทยบริการฯ และทุกวิทยาเขต ให้เป็นไปตามพันธกิจการให้บริการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และวางแผนการดำเนินการประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน โดยจัดทำระบบ แจ้งข้อเสนอแนะการให้บริการ (E-Petition) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ทั้ง 4 วิทยาเขต	ระบบ แจ้งข้อเสนอแนะการให้บริการ (E-Petition) 1 ระบบ

สรุปภาพรวมของระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ					
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ที่เสนอคณะ/หน่วยงาน				ผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	
แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานตามแนวทาง
<p>1. วางแผนทบทวนพันธกิจการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และงานวิทยบริการของทุกวิทยาเขต โดยให้มีทิศทางการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตอบสนองข้อมูลสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2. วางแผนทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยพิจารณาวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ</p>	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ฉบับทบทวน จำนวน 1 แผน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรกฎาคม 2561	<p>ได้มีการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 19-20 เมษายน 2561 ซึ่งได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนพันธกิจการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ และงานวิทยบริการของทุกวิทยาเขต โดยให้มีทิศทางการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตอบสนองข้อมูลสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>จากเดิม 1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน</p> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระดับชาติ และระดับอาเซียน</p>	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการฯ ฉบับทบทวน จำนวน 1 แผน

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ ข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ที่จะจัดเก็บในระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2560

ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ KPI	หน่วยนับ	รอบปี ของการ เก็บข้อมูล	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2559	ผลการดำเนินงาน 2560				
				บางพระ	จักรพงษ์	จันทบุรี	อุเทน	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	เครื่อง	ปีการศึกษา	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้ นักศึกษา	649	782	266	135	1832
			จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการ ลงทะเบียนการใช้ Wi-Fi กับสถาบัน	69	2519	450	41	3079
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1,5.2 และ 5.3	คะแนน (เทียบจาก คะแนนเต็ม 5)	ปีการศึกษา	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการ ฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปี	3.67	4.12	4.01	3.69	3.87
			ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา (จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย)	3.37	4.23	3.4	3.19	3.55

หมายเหตุ



ARIT

<http://arit.rmutto.ac.th>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Office of Academic Resource and Information Technology