



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร 8317
ที่ อว.0651.302(1)/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

ได้รับมอบหมายให้มีความประสงค์เดินทางไปราชการที่.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 ขออนุมัติไปราชการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ในครั้งนี้นี้เพราะ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....นายอุโฆษ แปลงประสพโชค.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนที่ 2 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท ทั้งนี้ ได้แนบบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย

(หากยืมเงินให้แนบสัญญายืมเงินตรงจ่ายให้ นาย/นางสาว/นาง.....)

เป็นผู้ยืมเงินตรงดังกล่าว) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ

เรียน.....

เนื่องจาก.....ให้ใช้เงิน

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....หมวด.....จำนวน ดังกล่าว

.....บาท

สมควรอนุมัติ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน.....บาท

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....นายอุโฆษ แปลงประสพโชค.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

...../...../.....