

## แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันทำการ  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้).....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลาในงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

### ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายอุโฆษ แปลงประสพโชค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....