

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาไทย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง หนังสือรับรอง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 อื่น ๆ ระบุ.....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัด.....เริ่มรับราชการ/เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

อัตราค่าจ้างเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน.....บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการทำงานเพื่อ

นำไปประกอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)