

CREATIVITY



E-book
RMUTTO

รายงานสรุปผล การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

บทนำ

ปัจจุบันประเทศต่างๆ รวมทั้งประเทศไทยกำลังอยู่ในระบบ “เศรษฐกิจใหม่” (New Economy) ที่มีการใช้ประโยชน์จากปัจจัยการผลิตประเภท “สารสนเทศ” (Information) และ “ความรู้” (Knowledge) ตลอดจนการส่งเสริมให้สังคมมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศ (National Competitiveness) ส่งผลให้สังคมในระบบเศรษฐกิจใหม่มีการมุ่งพัฒนาไปสู่ “สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้” (Knowledge – based Society)

สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ (Knowledge – based Society) เป็นผลจากการที่ประเทศและองค์กรระหว่างประเทศต่างๆ ยอมรับและตระหนักว่า ความรู้ (Knowledge) มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ในการพัฒนาภายในประเทศและมิติการพัฒนาระหว่างประเทศ รวมทั้งความรู้กลายเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิดความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในกระแสการพัฒนาของโลกยุคสารสนเทศและยุคปฏิวัติข้อมูลข่าวสาร หรืออาจกล่าวได้ว่า “ความรู้” ซึ่งได้แก่ความรู้ในตัวมนุษย์ ความรู้ทางเทคโนโลยีและความรู้ในวิทยาการต่างๆ เป็นปัจจัยหลักของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ในปัจจุบันการวัดความสามารถของประเทศต่างๆ ได้เปลี่ยนจากการวัดโดยสังเกตจากอัตราการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจหรือรายได้ประชาชาติต่อหัว มาเป็นการสังเกตจากอัตราส่วนของผู้ที่ทำงานเป็นวัตรระดับโลก ทั้งนี้เนื่องจากความรู้เป็นสิ่งกำหนดกฎ กติกาและกำไรของเศรษฐกิจใหม่ กล่าวคือ ความรู้เป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญที่สุดและสามารถซื้อขายได้ การมีความรู้หรือทุนทางปัญญา (Intellectual Capital) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดขององค์กร ความร่ำรวยในเศรษฐกิจใหม่และการหาประโยชน์จากสินทรัพย์ใหม่เป็นสิ่งสำคัญที่สุดขององค์กร

อาจกล่าวได้ว่า ในปัจจุบันโลกเรากำลังมุ่งเน้นไปที่ “ทุนทางปัญญา” หรือ “ทุนความรู้” เนื่องจากสิ่งเหล่านี้ได้กลายเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความได้เปรียบให้กับสังคมและประเทศชาติเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม การที่องค์กรต่างๆ จะมีความสามารถในการแข่งขันภายใต้ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบันได้นั้น องค์กรมีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้และความสามารถในการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพของหน่วยงานจึงได้มีแนวคิดที่จะนำระบบสารสนเทศ เข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความมีธรรมาภิบาลในองค์กร โดยได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ครบทุกเกณฑ์ ได้องค์ความรู้ตามประเด็นที่กำหนดสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2561

โดยกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2561 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ คือ ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ ซึ่งผลการดำเนินการในกิจกรรมการบ่งชี้ความรู้ นั้น ได้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของบุคลากรในสำนักวิทยบริการ
- 2.3 เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ คู่มือ และเอกสารความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้เขียนอัพโหลดหนังสือให้มีความเชื่อมโยงบนอินเทอร์เน็ต
- 2.4 สามารถสร้างและนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รวดเร็วเพราะไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ และสามารถปรับแก้ไขและกลับมานำเสนอใหม่ได้ทันที
- 2.5 เพื่อลดต้นทุนในการจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

3.1 ระดับนโยบาย มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตรวจสอบ ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการ

ทุกฝ่าย หัวหน้างานทุกงาน

3.2 ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ ทำการพัฒนา/ปรับปรุงสนับสนุนการเรียนรู้ และรวบรวม เผยแพร่ ผู้รับผิดชอบ ชุมชนแนวปฏิบัติ ได้แก่ บุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการฯ ทุกคน

4. ขั้นตอนในการดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบ

ขั้นตอนในการดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบ ประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอน คือ

1. ทำความเข้าใจกับปัญหาที่เกิดขึ้น
2. รวบรวมข้อมูล จากการสอบถาม เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์ ออกแบบ และทดสอบระบบ
4. ปรับปรุงระบบ
5. นำระบบไปใช้งานจริง
6. ประเมินผลการใช้งานระบบ



ทั้งนี้ในการดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำเป็น วงจรคุณภาพ ซึ่งประกอบไปด้วย 4 กระบวนการ คือ

- 4.1 กระบวนการวางแผน (Plan)
- 4.2 กระบวนการลงมือปฏิบัติ (Do)
- 4.3 กระบวนการตรวจสอบ (Check)
- 4.4 กระบวนการปรับปรุงนำสู่แนวทางการดำเนินงานในอนาคต (Act) โดยมีรายละเอียดการ

ดำเนินการดังต่อไปนี้

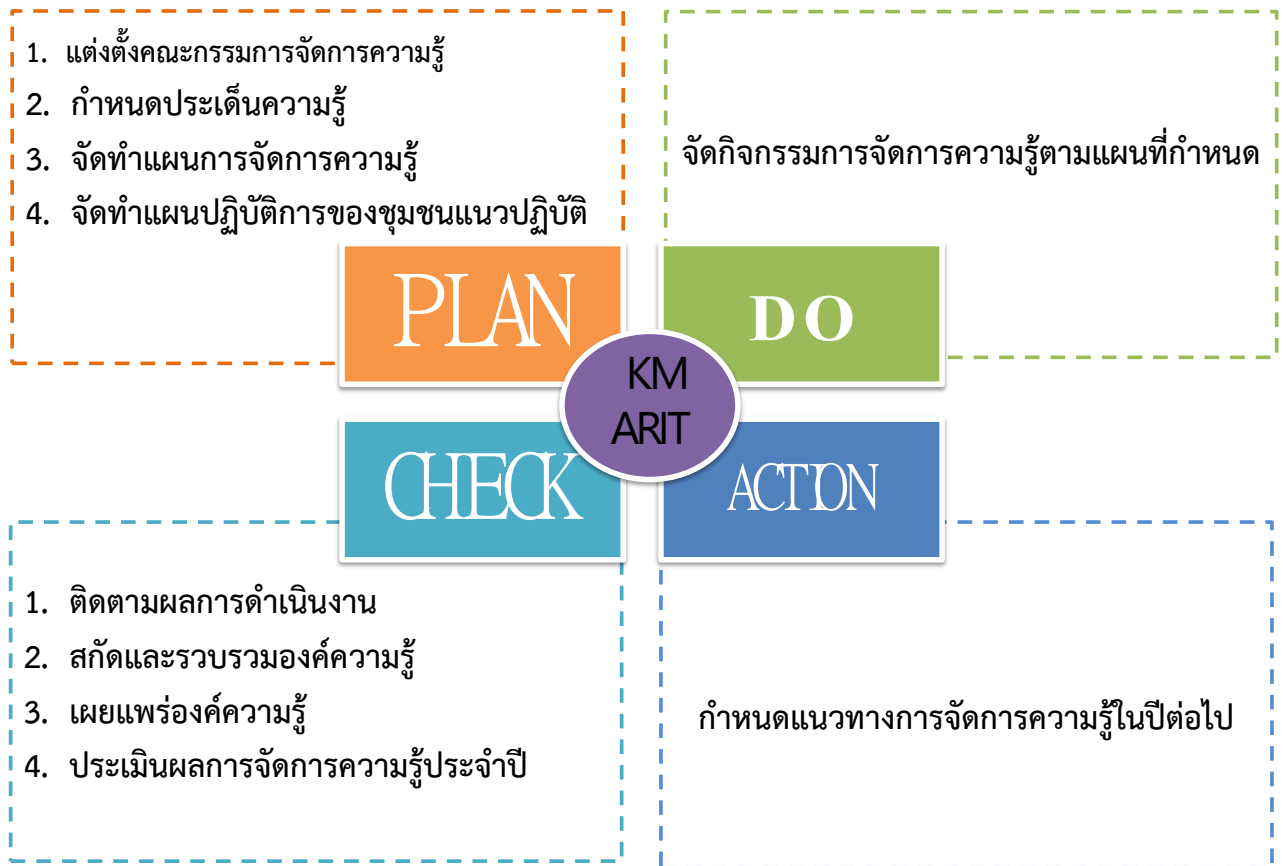
ตารางวงจรคุณภาพการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วงจรคุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
P	1. สำรวจความต้องการ/พื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พฤศจิกายน 2561	เสวนา แลกเปลี่ยนเพื่อสำรวจความต้องการ/พื้นฐานความรู้
	2. กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมายการจัดการความรู้และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ประจำปีการศึกษา 2561	สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562 (ฉบับทบทวน) และกลยุทธ์ที่ทบทวนในปีการศึกษา 2561 และแจ้งให้บุคลากรสำนักวิทยฯ ทุกคนทราบ	พฤศจิกายน 2561	ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ
	2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วางแผนกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ 2.1 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติโดยใช้ Km Blog (เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่ชุมชนแนวปฏิบัติจะดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้กำหนด รวมทั้งกำหนดกิจกรรมเป้าหมายการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยใช้ Km Blog) 2.2 กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เพื่อเป็นเวทีในการเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน พัฒนาคณะ ที่สอดคล้องกับประเด็นความรู้ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้กำหนด โดยจัดกิจกรรมทุก 2 เดือน ในช่วงบ่ายของวันพุธ)	ธันวาคม 2561	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วงจร คุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	แผนการ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
P		2.3 เข้าร่วมกิจกรรม KM Day (เพื่อจัดกิจกรรมรายงานผลการจัดการความรู้ในรอบปี และนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับในรูปแบบนิทรรศการ และการจัดเสวนา รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ)		
	3. จัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมการจัดการความรู้	สอดคล้องกับประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5 กระบวนการ ในการวางแผนกิจกรรมของชุมชนแนวปฏิบัติ ดังนี้		
		3.1 การบ่งชี้ความรู้ (กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นความรู้ที่กำหนดโดยคณะกรรมการจัดการความรู้)	กุมภาพันธ์ 2562	ได้หัวเรื่อง 4 หัวเรื่องความรู้ที่จะนำไปใช้พัฒนา/ปรับปรุงฯ
		3.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า)	พฤษภาคม 2562	คัดเลือกความรู้จำนวน 1 เรื่องเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
		3.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (การนำเนื้อหาความรู้มาจัดให้เป็นระบบ กำหนดขั้นตอนการเรียนรู้ในเนื้อหาการปฏิบัติจริงและประมวผล)	พฤษภาคม 2562	ออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานในหัวข้อการจัดทำ
		3.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (การอบรม ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยน ประสพการณ์มีการสรุป นำเสนอผล และทำ After Action Review)	มิถุนายน 2562	E-book RMUTTO ตลอดจนแลกเปลี่ยน
		3.5 การเข้าถึงความรู้ (การจัดทำผลการสรุปการฝึกปฏิบัติ นำขึ้น Website เพื่อทำการเผยแพร่การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร - Explicit Knowledge))	มิถุนายน 2562	เรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจสรุปผลการ

วงจร คุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	แผนการ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
		3.6 การแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (กระบวนการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้)	กรกฎาคม 2561	ปฏิบัติ และ จัดเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากร ทุกคนใน หน่วยงานได้ใช้ ในการ ปฏิบัติงานจริง
		3.7 การเรียนรู้ (การนำความรู้ที่ได้จากการถอดความรู้ไป ประยุกต์หรือบูรณาการใช้ในการปฏิบัติงานจริง)	สิงหาคม 2561	
D	4. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตาม แผนที่กำหนด	มีการจัดกิจกรรม 3 รูปแบบ ดังนี้	ธันวาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	1. ฐานความรู้ บทเรียน และ ความสำเร็จจาก แหล่งภายนอก 2. แหล่งผู้รู้ใน สำนักวิทย บริการฯ 3. การเล่าเรื่อง 4. เวทีถามตอบ 5. การเสวนา 6. เพื่อนช่วย เพื่อน 7. การทบทวน หลังการปฏิบัติ
		4.1 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ		
		4.2 กิจกรรมพุดสนทนา		
		4.3 กิจกรรม KM Day		
C	5. ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดการความรู้ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทุก 3 เดือน	ทุก 3 เดือน	คณะกรรมการ บริหารให้ ข้อเสนอแนะถึง รูปแบบและ วิธีการในการ ดำเนินการ
	6. สกัดและรวบรวมองค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ และคุณอำนวย (Facilitator) ของแต่ละชุมชนตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน เพื่อสกัดองค์ความรู้จากกิจกรรม การจัดการความรู้ของชุมชนแนวปฏิบัติ	ธันวาคม 2561 - กรกฎาคม 2562	รวบรวมความรู้ ที่ได้จัดทำเป็น คู่มือการใช้งาน e-book
	7. เผยแพร่องค์ความรู้	ตรวจสอบการนำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ http://kmarit.rmutto.ac.th	กรกฎาคม 2562	
	8. ประเมินผลการจัดการความรู้ ประจำปี	ประเมินผลในภาพรวมของกิจกรรมการจัดการ ความรู้ประจำปีการศึกษา 2561 ในด้าน	กรกฎาคม 2562	

วงจร คุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	แผนการ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
C		1. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		2. การจัดกิจกรรมพฐสุนทรียเสวนา		
		3. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		
		4. การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน KM Blog		
A	9. การพัฒนาการดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีการศึกษาต่อไป	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการจัดการความรู้มาพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ปีต่อไป	สิงหาคม 2562	



5. ปัจจัยภายในและภายนอกที่สนับสนุนให้เกิด Best Practice

5.1 ปัจจัยเอื้อภายใน ประกอบไปด้วย

5.1.1 ระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบายด้านการจัดการความรู้ที่ชัดเจน โดยกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2562 (ฉบับทบทวน) ยุทธศาสตร์ที่ 3: การสร้างบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 3: มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 15: ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

- มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบ โดยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Chief Knowledge Officer-CKO) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในกำหนดนโยบาย และขับเคลื่อนกลไกการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมาย

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการมาจากตัวแทนของบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitation) เพื่อผลักดัน และกระตุ้นให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้เกิดขึ้นภายในฝ่าย/งาน ต่างๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีการวางแผนการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม ตามหลักการของวงจรคุณภาพ PDCA อย่างต่อเนื่อง
- มีการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความรู้พื้นฐานด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกคน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ตรง ด้านการจัดการความรู้ในองค์กรมาให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 และจัดกิจกรรม KM Kick Off โดยประธานคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ และประธานชุมชนแนวปฏิบัติทุกชุมชน จะสื่อสารแนวทางในการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ในปีนั้นๆ ให้แก่บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับทราบไปอย่างทั่วถึง
- มีการติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการติดตามผลการดำเนินการตามแผนทุก 2 เดือน โดยคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในรูปแบบของการเข้าร่วมงาน KM Day ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกปี
- มีการประเมินผลการจัดการความรู้ทั้งในภาพรวมและรายกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5.1.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ที่มีความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่เกิดจากประสบการณ์จากการทำงาน และมีวัฒนธรรมการแบ่งปัน และถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนมีการเรียนรู้ร่วมกัน ก่อให้เกิดการนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

5.1.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในองค์กรที่ช่วยผลักดัน และสนับสนุนให้เกิดการสร้างการจับเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากชุมชนแนวปฏิบัติ โดยมีการจัดทำเว็บไซต์ KM Corner เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ <http://kmarit.rmutto.ac.th>

5.2 ปัจจัยเอื้อภายนอก ประกอบไปด้วย

5.2.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 3 มาตรา 11 กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น **องค์กรแห่งการเรียนรู้** อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

5.2.2 นโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีนโยบายให้มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่สากล โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และพัฒนาการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

5.2.3 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จากข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดแนวทางให้ทุกส่วนงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพ โดยมีการกำหนดให้มีตัวบ่งชี้คุณภาพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่ 2.4 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

5.2.4 การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง เอื้อให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6. คุณค่าต่อองค์กรจากการมีวิธีปฏิบัติที่ดี

จากการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดวิธีปฏิบัติที่ดี และเกิดการพัฒนาด้านต่างๆ ดังนี้

6.1 ด้านการพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกระตุ้นให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม และทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดวิธีปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการจัดการความรู้ตามวงจรคุณภาพ PDCA ครบทั้งวงจร ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างนวัตกรรมการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเผยแพร่และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรผู้ร่วมงาน

6.2 ด้านการพัฒนางาน จากการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ทำให้เกิดการดำเนินงานข้ามสายงานระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

6.3 ด้านการพัฒนาองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ ทำให้สามารถรักษาองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กรให้คงอยู่ รวมทั้งมีการนำองค์ความรู้ไปต่อยอดให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งนับว่าเป็นกลไกขับเคลื่อนที่ส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุน ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไป

6.4 ด้านการพัฒนาสังคม นอกจากการจัดการความรู้เพื่อรักษาองค์ความรู้ภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว ในบทบาทของการเป็นศูนย์การเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกและชุมชนภาคตะวันออก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศยังคำนึงถึงการจัดการความรู้เพื่อรักษาองค์ความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นไว้ให้แก่คนรุ่นหลัง รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยงานและชุมชนได้ใช้ความรู้ที่จัดเก็บไปต่อยอด เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การเขียนของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ก่อให้เกิดเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของสังคมโดยรวม และพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

7. ผลลัพธ์และแนวโน้มของผลการดำเนินการ

7.1 เกิดนวัตกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

จากการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดประเด็นความรู้ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)”” ส่งผลให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างนวัตกรรมด้านการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีการศึกษา 2561 ได้คัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้เรื่อง “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)” ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศจากการนำ E-book RMUTTO ไปใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือนำไปใช้เพื่อการศึกษา รวมทั้งการฝึกอบรมนั้น E-book RMUTTO จะช่วยอำนวยความสะดวก

1. เพื่อจัดทำหนังสือในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันที่ช่วยอำนวยความสะดวก และให้กับบุคลากรของสำนักฯ ในการจัดเก็บหนังสือที่ และสามารถเผยแพร่งานเขียนของตนเองได้สะดวกมากขึ้น
2. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และบริการแก่สังคมออนไลน์ให้เป็นความรู้ รวมไปถึงการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในที่ต้องใช้ในการทำหนังสือ

ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบจนสามารถพัฒนาคู่มือการใช้งานระบบให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง และปรับปรุงให้ง่ายต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

7.2 ความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพโดยมีประเด็นที่สำคัญคือ

1. หนังสือที่สามารถอ่านได้ทุกที่ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
2. เก็บรักษาได้ง่าย ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ประหยัดค่าเก็บรักษา
3. สามารถเพิ่มลูกเล่นจากภาพมัลติมีเดีย และเสียงได้
4. สามารถค้นหาข้อความที่อยู่ในหนังสือได้ ยกเว้นว่าข้อความนั้นอยู่ในลักษณะของรูปภาพ
5. ประหยัดต้นทุนในการดำเนินการและสามารถลดทรัพยากร เช่น เอกสาร กระดาษ ในการทำงานได้

อาจกล่าวได้ว่าความสำเร็จของระบบสารสนเทศขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ความพร้อมของอุปกรณ์ บุคลากร และซอฟต์แวร์ ตลอดจนความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ จึงจะสามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จได้

7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เมื่อมีการนำระบบไปใช้งานจริง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประเมินผลการใช้งานระบบในเรื่องประสิทธิภาพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5)

7.4 การต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมพุทธสุนทรียเสวนา และกิจกรรมของชุมชนแนวปฏิบัติ ทำให้มีการนำความรู้และวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ไปต่อยอดเพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละงาน เช่น

- นำไปประยุกต์ใช้กับการออกแบบและพัฒนาระบบอื่น ๆ เป็นต้น
- ได้นำความรู้จากการจัดการความรู้ไปประยุกต์และขยายผลในการกำหนดประเด็น

ความรู้ใหม่ในปี พ.ศ. 2562

- ทำกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

7.5 ผลการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2560 ผลการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษารายองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ระดับดีมาก ได้คะแนนระดับ 5 ทุกปี

8. ภาพกิจกรรม



รูปที่ ข.1 ภาพบรรยากาศการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านบริหารจัดการ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 1
วันที่ 23 เมษายน 2562



รูปที่ ข.2 ภาพบรรยากาศการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านบริหารจัดการ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 1
วันที่ 23 เมษายน 2562



รูปที่ ข.3 ภาพบรรยากาศการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านบริหารจัดการ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 2
วันที่ 14 พฤษภาคม 2562



รูปที่ ข.4 ภาพบรรยากาศการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านบริหารจัดการ ประจำปี 2561 ครั้งที่ 2
วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

8. แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

ได้มีการนำองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<http://kmarit.rmutto.ac.th>

The screenshot shows the ARIT Rmutto Knowledge Management website. The header features the ARIT Rmutto logo and the text "Knowledge Management" and "การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ". Below the header is a navigation menu with items KM 2560, KM 2559, KM 2558, KM 2557, and KM 2556. The main content area displays a list of knowledge items on the left and a detailed view for KM 2560 on the right. The detailed view for KM 2560 includes the title "คู่มือการใช้งาน e-book", a description, and a download link for "คู่มือการใช้งาน e-book.pdf (3257k)". The footer contains contact information for the Knowledge Management Office and the ARIT logo.

ภาคผนวก



แผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2561

องค์ความรู้เรื่อง การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
การบริการและการประกันคุณภาพ
“การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน	ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน	1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)” 2.บุคลากรเข้าใจ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	1.ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)” ผลการประเมิน : - ร้อยละ - 2.ร้อยละ 10 ของบุคลากรเข้าใจวิธีการ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)” ผลการประเมิน : - ร้อยละ -	1. ความรู้เรื่องการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)” 2.กระบวนการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
		3. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยเทคนิคการจัดการความรู้	3. ร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยเทคนิคการจัดการความรู้ ผลการประเมิน : - ร้อยละ -	3. เทคนิคและวิธีการจัดการความรู้
		4. บุคลากรใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4. ร้อยละ 10 จำนวนบุคลากรที่มีการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ผลการประเมิน : - ร้อยละ -	4. เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
		5. บุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาพจริง	5. ร้อยละ 10 ของบุคลากรที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาพจริง ผลการประเมิน : - ร้อยละ -	5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสภาพจริง
		6. บุคลากรนำผลการประเมินพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ	6. ร้อยละ 10 ของบุคลากรนำผลมา พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ ผลการประเมิน : - ร้อยละ -	6. พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน



RMUTTO-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
		7. บุคลากรมีงานวิจัยเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ	7. บุคลากรมีงานวิจัยเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ ผลการประเมิน : - ร้อยละ -	7. การเขียนข้อเสนองานวิจัยต่อแหล่งทุนวิจัย เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ 8. การพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 70 ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	สำรวจความต้องการ/พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี	พฤศจิกายน 2561	รายการความต้องการพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	ได้ความต้องการ/พื้นฐานความรู้	บุคลากรในสำนักฯ	คณะทำงาน		

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 70 ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้ในเรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการบริการและการประกันคุณภาพ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	กุมภาพันธ์ 2562	จำนวนหัวข้อเรื่องความรู้ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการบริการและการประกันคุณภาพ	ได้หัวข้อ เรื่องความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการบริการและการประกันคุณภาพ	บุคลากรในสำนักฯ	คณะทำงาน		

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 70 ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	เมษายน 2562	จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	บุคลากรในสำนักฯ	คณะทำงาน		
4	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - นำเนื้อหาความรู้มาจัดให้เป็นระบบ กำหนดขั้นตอนการเรียนรู้ในเนื้อหาการปฏิบัติงานและประมวลผล	พฤษภาคม 2562	แผนการพัฒนาระบบ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	ได้แผนการพัฒนาระบบ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	บุคลากรในสำนักฯ	คณะทำงาน		

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 70 ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การอบรม ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์มี การสรุป นำเสนอผล และทำ After Action Review	พฤษภาคม 2562	มีกิจกรรม เสวนาเพื่อการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรใน สังกัด มหาวิทยาลัยฯ	คณะทำงาน		
6	การถึงความรู้ - จัดทำผลการสรุปการฝึกปฏิบัติ นำขึ้น Website เพื่อทำการเผยแพร่	พฤษภาคม 2562	มีจำนวน ช่องทางที่เข้าถึง ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรใน สังกัด มหาวิทยาลัยฯ	คณะทำงาน		

RMUTTO-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศและกลุ่มอาเซียน						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ร้อยละ 70 ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	กรกฎาคม 2562	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนความรู้	1 ครั้ง	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ	คณะทำงาน		
8	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ใน “การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)”	สิงหาคม 2562	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	ร้อยละ 70	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ	คณะทำงาน		
ผู้ทบทวน : 				ผู้อนุมัติ : 				
(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)				(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)				
.....12 / ตุลาคม / 2561.....			12 / ตุลาคม / 2561.....				

ตารางการประชุมการเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
เทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
การบริการและประกันคุณภาพ “การจัดทำแบบประเมินด้วยระบบ Google form”

รายการ	วันที่ประชุม	ห้องประชุม
๑. นำเสนอการแนวทางพัฒนา/ปรับปรุงระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO) / คู่มือการใช้งาน	๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	ห้องประชุมปิ่นวาฬ
๒. สอนใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องรัศมีธารา

รายงานสรุปการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“ด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1”
เทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
การบริการ และการประกันคุณภาพ
วันที่ 23 เมษายน 2562
ณ ห้องประชุมปิ่นวนารี ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเด็นความรู้	: ด้านการบริหารจัดการ
หัวข้อการจัดการความรู้	: การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	: จำนวน 31 คน (ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ)
วันเดือนปีที่ดำเนินการ	: 23 เมษายน 2562
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	: เทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการบริการ

ผู้เข้าร่วมการเสวนา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ประสบการณ์ตรง และทักษะ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี
ตลอดจนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีประเด็นร่วม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังต่อไปนี้

**1. เป้าหมายของการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การ
บริการและการประกันคุณภาพ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้**

- 1.1 เพื่อจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการ
- 1.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้มีการเผยแพร่ผลงานทาง
วิชาการการของบุคลากรในสำนักวิทยบริการ
- 1.3 เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ คู่มือ และเอกสารความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้เขียนอัปโหลด
หนังสือให้มีความเชื่อมโยงบนอินเทอร์เน็ต
- 1.4 สามารถสร้างและนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รวดเร็วเพราะไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ และสามารถปรับแก้ไขและกลับมานำเสนอใหม่ได้ทันที
- 1.4 เพื่อลดต้นทุนในการจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

โดยพิจารณาการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศจากการนำ e-Book RMUTTO ไปใช้งานร่วมกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือนำไปใช้เพื่อการศึกษาใดๆ รวมทั้งการฝึกอบรมนั้น e-Book RMUTTO จะช่วยอำนวยความสะดวก

1.1 เพื่อจัดทำระบบบันทึกการปฏิบัติงานในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันที่ช่วยอำนวยความสะดวก และให้กับบุคลากรของสำนักฯ ในการจัดเก็บหนังสือที่ และสามารถเผยแพร่งานเขียนของตนเองได้สะดวกมากขึ้น

1.2 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และบริการแก่สังคมออนไลน์ให้เป็นความรู้ รวมไปถึงการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในที่ต้องใช้ในการทำหนังสือ

2. ความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ โดยมีประเด็นที่สำคัญคือ

2.1 หนังสือที่สามารถอ่านได้ทุกที่ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

2.2 เก็บรักษาได้ง่าย ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ประหยัดค่าเก็บรักษา

2.3 สามารถเพิ่มลูกเล่นจากภาพมัลติมีเดีย และเสียงได้

2.4 สามารถค้นหาข้อความที่อยู่ในหนังสือได้ ยกเว้นว่าข้อความนั้นอยู่ในลักษณะของรูปภาพ

2.5 ประหยัดต้นทุนในการดำเนินการและสามารถลดทรัพยากร เช่น เอกสาร กระดาษ ในการทำงานได้

อาจกล่าวได้ว่าความสำเร็จของระบบสารสนเทศขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ความพร้อมของอุปกรณ์ บุคลากร และซอฟต์แวร์ ตลอดจนความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ จึงจะสามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จได้

3. ประเด็นปัญหา อุปสรรคในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพและแนวทางแก้ไข

3.1 ขาดคู่มือวิธีการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)

แนวทางแก้ไข ผู้พัฒนาระบบ ต้องจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)

3.2 ยังไม่มีการปรับแก้ประเภทของหนังสือเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

แนวทางแก้ไข ผู้พัฒนาระบบ ต้องปรับแก้ประเภทของหนังสือในระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)

การดำเนินการในปีการศึกษา 2561

ในปีการศึกษา 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2560 โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ คู่มือ และเอกสารความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้เขียนอัปโหลดหนังสือให้มีความเชื่อมโยงบนอินเทอร์เน็ต จึงส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักฯ ร่วมมือในการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการการของบุคลากรในสำนักวิทยบริการ อันจะนำไปสู่คุณภาพในการบริหารงาน อีกทั้งระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ยังถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ดังนั้น สำนักฯ จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO) ขึ้น

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริการ และการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับการการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ คู่มือ และเอกสารความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้เขียนอีพโหลดหนังสือให้มีความเชื่อมโยงบนอินเทอร์เน็ต สำนักฯ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ทำหนังสือ คู่มือ หรือเอกสารทางวิชาการ สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รวดเร็วเพราะไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ และสามารถปรับแก้ไขและกลับมาเสนอใหม่ได้ทันที และลดต้นทุนในการจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ และบริการแก่สังคมออนไลน์ให้เป็นความรู้ต่อไป

การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book RMUTTO) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book RMUTTO) อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงได้ทดลองนำเสนอให้งานวิทยบริการของวิทยาเขตอื่นๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานอื่นได้เข้ามาทดลองใช้และร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงเพิ่มเติม โดยมีข้อแก้ไขอย่างเร่งด่วนสำหรับผู้พัฒนาระบบ ได้แก่

1. ปรับแก้ประเภทของหนังสือในระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book RMUTTO)
2. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระบบ (E-book RMUTTO)

รายชื่อผู้เข้าร่วมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2561

วันที่ 23 เมษายน 2562

ณ ห้องประชุมปิ่นवारี ชั้น 7 อาคารสรรพวิทยุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับ	รายชื่อ	สังกัด	ลายเซ็น
1	ผศ.สมศักดิ์ รักเกียรติวินัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2	นายพิเชษฐ์ มาเร็ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	นายสกุลชาย สารมาศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
4	นางสาวน้ำฝน ใจดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5	นางสาวกวีพร บุญญาวาณิชย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	นายชัตติยะ สมดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
8	นายอนุวัฒน์ โชโต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
9	นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10	นางสาวยุคลธร กิมเส็ง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
11	นายอานนท์ เพ็ชรมณี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
12	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
13	นายอภิสิทธิ์ชัย บุญสิทธิ์ชโยดม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
14	นายเอกมินต์ บัวขาว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
15	นายอภิรักษ์ ธาณี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
16	นางสาววิมล นาคบูรณะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
17	นางสาวเปรมจิต หนูนดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
18	นายอชิ มณีวิหก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
19	นางสาวจินดารัตน์ วัลย์พิงษ์จำเริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
20	นายยศกร จันทร์สิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
21	นางสาวทิพย์ดา ปัตบุศย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
22	นางสาวปาณิตรา จอมทะรักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
23	นางสาวนริศรา ไม้เรียง <small>1182158005
 คุ.วิทยบริการฯ</small>	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
24	นางสาวนันทวัฒน์ นันทวิวัฒน์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
25	นายศักดิ์รินทร์ ช่างเรือ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	-
26	นายคุณิตพร เงินพริก	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
27	นางสาววันทนา นาคทิพย์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
28	นางสาวธัญญรัตน์ บุญมี	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
29	นางสาวนันทมาลิน ฌ นคร	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย	
30	นายชาญณรงค์ อ้นไกรสร	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย	
31	นางสาวศิริมภา สุคำ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
32	นายเสกศิลาปี่ มีดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

รายงานสรุปการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
“ด้านการบริหารจัดการ ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 2”
เทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการ
และการประกันคุณภาพ
วันที่ 14 พฤษภาคม 2562
ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิทย์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเด็นความรู้	: ด้านการบริหารจัดการ
หัวข้อการจัดการความรู้	: การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	: จำนวน 26 คน (ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ)
วันเดือนปีที่ดำเนินการ	: 14 พฤษภาคม 2562
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	: เทคนิคการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการ

ผู้เข้าร่วมการเสวนา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ประสบการณ์ตรง และทักษะ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีประเด็นร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายของการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

1.1 เพื่อจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการบริการ

1.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของบุคลากรในสำนักวิทยบริการ

1.3 เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลหนังสือ คู่มือ และเอกสารความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้เขียนอัปโหลดหนังสือให้มีความเชื่อมโยงบนอินเทอร์เน็ต

1.4 สามารถสร้างและนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รวดเร็วเพราะไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ และสามารถปรับแก้ไขและกลับมานำเสนอใหม่ได้ทันที

1.4 เพื่อลดต้นทุนในการจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

โดยพิจารณาการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศจากการนำ e-Book RMUTTO ไปใช้งานร่วมกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือนำไปใช้เพื่อการศึกษาใดๆ รวมทั้งการฝึกอบรมนั้น e-Book RMUTTO จะช่วยอำนวยความสะดวก

1.1 เพื่อจัดทำระบบบันทึกการปฏิบัติงานในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันที่ช่วยอำนวยความสะดวก และให้กับบุคลากรของสำนักฯ ในการจัดเก็บหนังสือที่ และสามารถเผยแพร่งานเขียนของตนเองได้สะดวกมากขึ้น

1.2 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และบริการแก่สังคมออนไลน์ให้เป็นความรู้ รวมไปถึงการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในที่ต้องใช้ในการทำหนังสือ

2. ความสำเร็จของการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพ โดยมีประเด็นที่สำคัญคือ

2.1 หนังสือที่สามารถอ่านได้ทุกที่ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

2.2 เก็บรักษาได้ง่าย ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ประหยัดค่าเก็บรักษา

2.3 สามารถเพิ่มลูกเล่นจากภาพมัลติมีเดีย และเสียงได้

2.4 สามารถค้นหาข้อความที่อยู่ในหนังสือได้ ยกเว้นว่าข้อความนั้นอยู่ในลักษณะของรูปภาพ

2.5 ประหยัดต้นทุนในการดำเนินการและสามารถลดทรัพยากร เช่น เอกสาร กระดาษ ในการทำงานได้

อาจกล่าวได้ว่าความสำเร็จของระบบสารสนเทศขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ความพร้อมของอุปกรณ์ บุคลากร และซอฟต์แวร์ ตลอดจนความร่วมมือของบุคลากรในสำนักฯ จึงจะสามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จได้

3. ประเด็นปัญหา อุปสรรคในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการและการประกันคุณภาพและแนวทางแก้ไข

3.1 คู่มือวิธีการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ยังมีข้อผิดพลาดในเอกสารคู่มือ

แนวทางแก้ไข ผู้พัฒนาระบบ ต้องปรับแก้คู่มือการใช้งานให้มีความถูกต้อง.

การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book RMUTTO) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรทุกคนในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book RMUTTO) อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงได้ทดลองนำเสนอให้งานวิทยบริการของวิทยาเขตอื่นๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานอื่นได้เข้ามาทดลองใช้และร่วมแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงเพิ่มเติม โดยมีข้อแก้ไขอย่างเร่งด่วนสำหรับผู้พัฒนาระบบ ได้แก่

1. ปรับแก้คู่มือการใช้งานให้มีความถูกต้อง

รายชื่อผู้เข้าร่วมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561

วันที่ 14 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องประชุมรัศมีธารา ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลำดับ	รายชื่อ	สังกัด	ลายเซ็น
1	ผศ.สมศักดิ์ รักเกียรติวินัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2	นายพิเชษฐ์ มาเร็ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	นายสกุลชาย สารมาศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
4	นางสาวน้ำฝน ใจดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5	นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6	นายสถาพร ททรัพย์วิบูลพงษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	นายชัตติยะ สมดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
8	นายอนุวัฒน์ โชโต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
9	นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10	นางสาวอุบลธร กิมเส็ง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
11	นายอานนท์ เพ็ชรหมณี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
12	นายสิทธิชัย ด่วงแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
13	นายอภิสิทธิ์ บุญสิทธิ์ชัยโตม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
14	นายเอกมินต์ บัวขาว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
15	นายอภิรักษ์ ธานี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
16	นางสาววิมล นาคบุรณะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
17	นางสาวเปรมจิต หนูนดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
18	นายอชิ มณีวิหก	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
19	นางสาวจินดารัตน์ ้วยุทธิจำเริญ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
20	นายยศกร จันทร์สิน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
21	นางสาวทิพย์ดา ปัตบุศย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
22	นางสาวปภาณิตรา จอมทะรักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
23	นายพงศธร ถมยา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
24	นางสาวนริศรา ไม้เรียง	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	
25	นางสาวนันท์ณภัส นันทวิวัฒน์	สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	
26	นายศักดิ์รินทร์ ช่างเรือ	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
27	นายดุสิตบุรี เงินพริก	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
28	นางสาววันทนา นาคทิพย์	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
29	นางสาวธัญญรัตน์ บุญมี	สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	
30	นางสาวนันท์มาลิน ณ นคร	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย	
31	นายชาญณรงค์ อันไกรสร	สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย	
32	นางสาวศิริภา สุก้า	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
33	นายเสกศิลป์ มีดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	



คู่มือการใช้งาน

ฉบับปรับปรุง

ปีการศึกษา 2561

ระบบ E-book RMUTTO

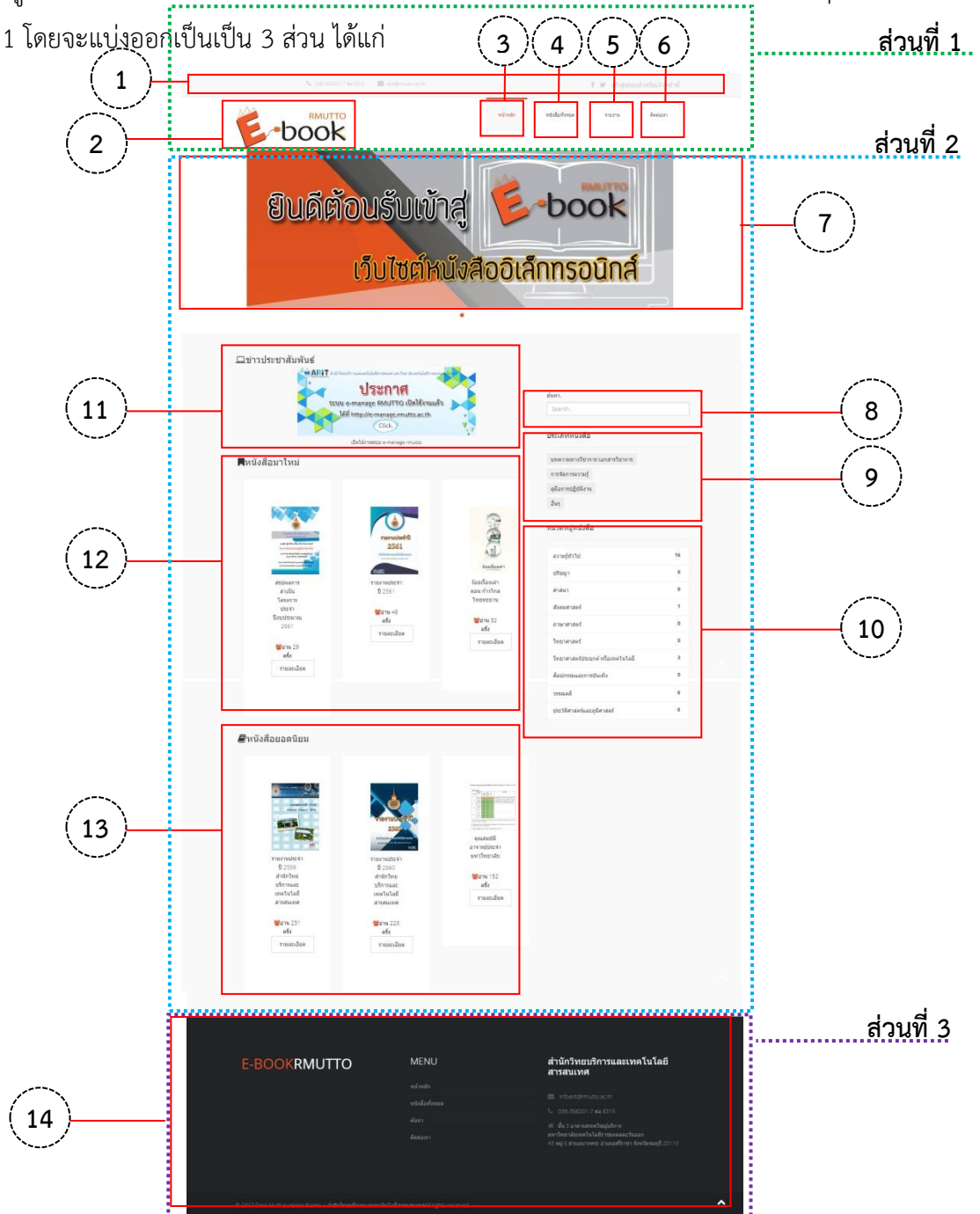
สารบัญ

รายการ	หน้า
1. สำหรับผู้ใช้งานระบบ E-book RMUTTO ฉบับปรับปรุง 2561	1
ส่วนที่ 1 ส่วนหัวของระบบ	2
ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหาของระบบ	4
ส่วนที่ 3 ส่วนล่างระบบ	8
2. สำหรับผู้ดูแลระบบ E-book RMUTTO ฉบับปรับปรุง 2561	9
การเข้าสู่ระบบ E – book RMUTTO	9
ภาพรวมระบบ แนะนำส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ	10
ระบบการจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์	11
ระบบจัดการข้อมูล E-book RMUTTO	16
ระบบการจัดการสร้าง E-book	17
ระบบจัดการข้อมูลเว็บไซต์	18

1. คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ E-book RMUTTO

1. การเข้าใช้งานระบบ E - book RMUTTO สามารถเข้าใช้งานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตที่ได้ก็ได้ อาทิ เช่น ที่ทำงาน หรือที่บ้าน โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ได้ทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer), ไฟร์ฟ็อก (Firefox), กูเกิล โครม (Google Chrome) และ ซาฟารี (Safari) โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ลิงค์ <http://arit.mutto.ac.th/e-book/index.php>
2. เมื่อเข้าสู่หน้าหลักระบบ E - book RMUTTO ภาพรวมหน้าหลักระบบ ส่วนประกอบต่างๆ

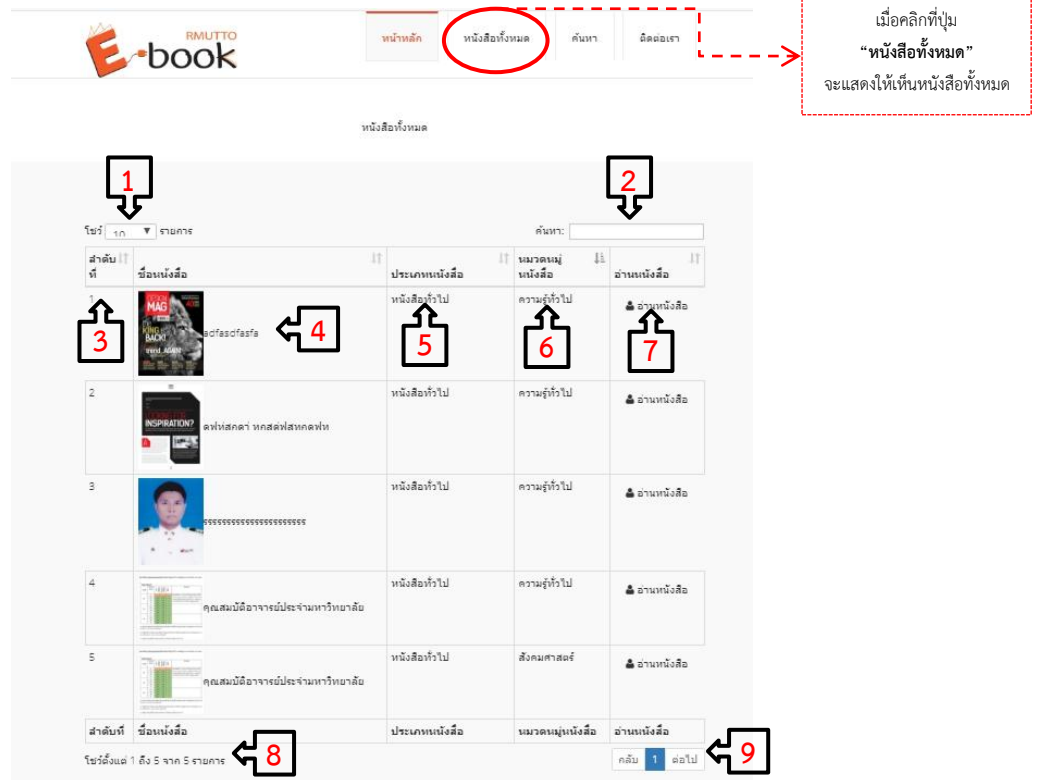
ดังรูปที่ 1 โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่



รูปที่ 1.1 หน้าหลักระบบ

ส่วนที่ 1 ส่วนหัวของระบบ

- 1.) แสดงข้อมูลที่ติดต่อ / ปุ่ม “เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่
- 2.) แสดงโลโก้ระบบ
- 3.) แสดงปุ่ม “หน้าหลัก”
- 4.) แสดงปุ่ม “หนังสือทั้งหมด” เป็นปุ่มเชื่อมโยงหน้าลิงค์เพื่อไปยังหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่มีอยู่ภายในระบบ E-book RMUTTO เมื่อคลิกจะแสดงดังรูปที่ 2



รูปที่ 1.2 หน้าหนังสือทั้งหมด

โดยหน้า “หนังสือทั้งหมด” จะโชว์หนังสือทั้งหมดที่ได้มีการอัปเดตบนระบบ E-book RMUTTO

- 1.) เลือกแสดงจำนวนรายการ
- 2.) สามารถระบุค่าค้นหาหนังสือ
- 3.) แสดงลำดับของหนังสือ
- 4.) แสดงชื่อหนังสือ/หน้าปกของหนังสือ
- 5.) แสดงประเภทหนังสือ
- 6.) แสดงหมวดหมู่หนังสือ

7.) สามารถกดเข้าอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้ เมื่อคลิกจะแสดงหนังสือดังรูปที่ 3

คลิก ย้อนกลับ (Left arrow icon)

คลิก หน้าถัดไป (Right arrow icon)

ปุ่ม ขยายหนังสือ (Zoom in icon)

ปุ่ม ย่อหนังสือ (Zoom out icon)

ปุ่ม ดึงค่าขนาดหนังสือ (Reset zoom icon)

ปุ่ม บู๊คมาร์ค (Bookmark icon)

คลิก ย้อนกลับหน้าหนังสือ (Back icon)

ปุ่ม ตั้งค่าการแสดงผลหน้าหนังสือ (Settings icon)

ปุ่ม สั่งพิมพ์ (Print icon)

คลิก หน้าถัดไป (Next page icon)

ปุ่ม ขยายเต็มจอ (Full screen icon)

แสดงหน้าหนังสือ ปัจจุบัน/จำนวนหน้าทั้งหมดของหนังสือ (Page indicator)

Smart pan

Single page

Sounds

Stats

Increase lighting

Reduce lighting

© 2017 ARIT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ All rights reserved.

รูปที่ 1.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- 8.) แสดงจำนวนรายการทั้งหมด
- 9.) เลือกแสดงรายการหน้าถัดไป

- 5.) แสดงปุ่ม “รายงาน” หนังสือทั้งหมด
- 6.) แสดงปุ่ม “ติดต่อเรา” แจ้งข้อมูลสำหรับติดต่อผู้ดูแลระบบ

ติดต่อเรา



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ชั้น 3 อาคารสรรพสิทธิบริการ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 43 หมู่ 6 ตำบลนางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
 โทร : 038-358201-7 ต่อ 8315

รูปที่ 1.4 ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อผู้ดูแลระบบ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหาของระบบ

- 7.) แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ



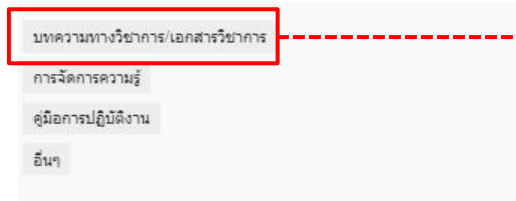
รูปที่ 1.5 แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- 8.) ปุ่ม “ค้นหา” สามารถระบุคำค้นหาหนังสือ

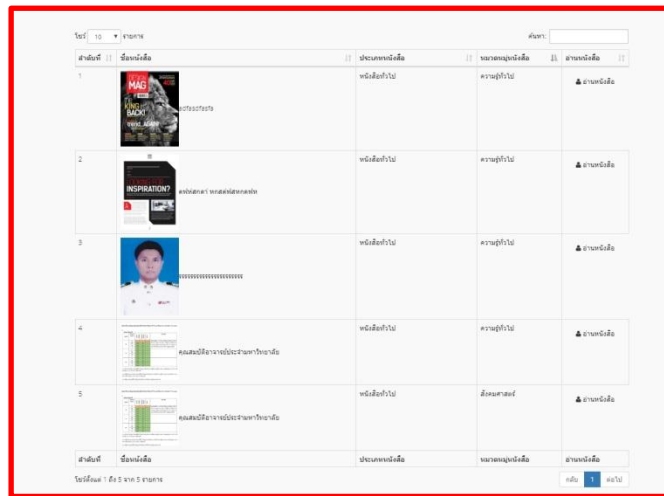
ค้นหา.

รูปที่ 1.6 ช่องระบุคำค้นหาหนังสือ

9.) แสดงประเภทหนังสือ เมื่อคลิกจะแสดงหนังสือทั้งหมดในแต่ละประเภท และสามารถอ่านหนังสือได้โดยคลิกที่ “อ่านหนังสือ” จะแสดงดังรูปที่ 8

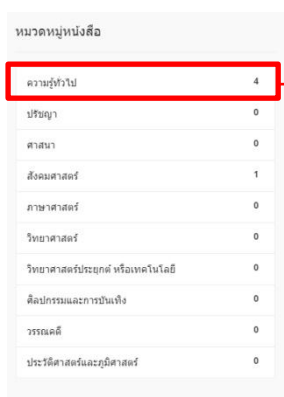


รูปที่ 1.7 ประเภทหนังสือ

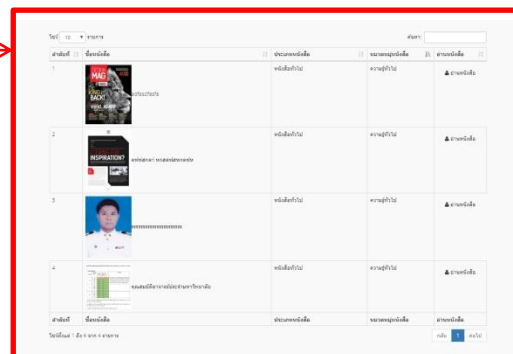


รูปที่ 1.8 ประเภทหนังสือทั่วไปทั้งหมด

10.) แสดงหมวดหมู่หนังสือ เมื่อคลิกจะแสดงหนังสือทั้งหมดในแต่ละหมวดหมู่ และสามารถอ่านหนังสือได้โดยคลิกที่ “อ่านหนังสือ” เช่น เมื่อคลิก “ความรู้ทั่วไป” จะแสดงดังรูปที่ 10



รูปที่ 1.9 หมวดหมู่หนังสือ



รูปที่ 1.10 หมวดความรู้ทั่วไปทั้งหมด

11.) แสดง ข่าวประชาสัมพันธ์



รูปที่ 1.11 ข่าวประชาสัมพันธ์

12.) แสดงหนังสือมาใหม่ 3 เล่มล่าสุด สามารถดูรายละเอียดของหนังสือได้ โดยคลิก “รายละเอียด” จะแสดงหน้าดังรูปที่ 13

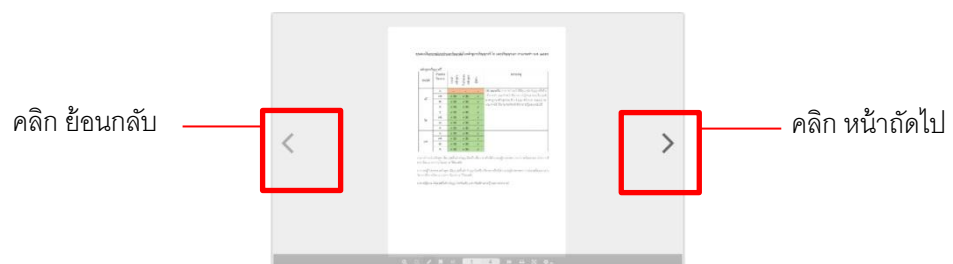


รูปที่ 1.12 หนังสือมาใหม่



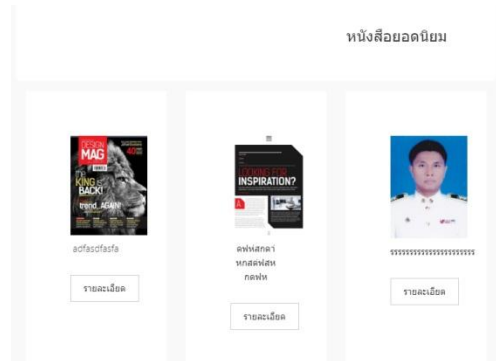
รูปที่ 13 รายละเอียดหนังสือ

โดยรายละเอียดหนังสือ จะแสดงชื่อหนังสือ ,วัน/เดือน/ปี ที่ลงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ,ชื่อผู้เขียนหนังสือ ,ประเภทของหนังสือ ,หมวดหมู่ของหนังสือ ,รายละเอียดแบบย่อของหนังสือ และสามารถเข้าอ่านหนังสือได้เมื่อคลิก “อ่านหนังสือ” ดังรูปที่ 14



รูปที่ 1.14 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

13.) แสดงหนังสือยอดนิยม 3 เล่ม สามารถดูรายละเอียดของหนังสือได้ โดยคลิก “รายละเอียด” จะแสดงหน้าดังรูปที่ 15

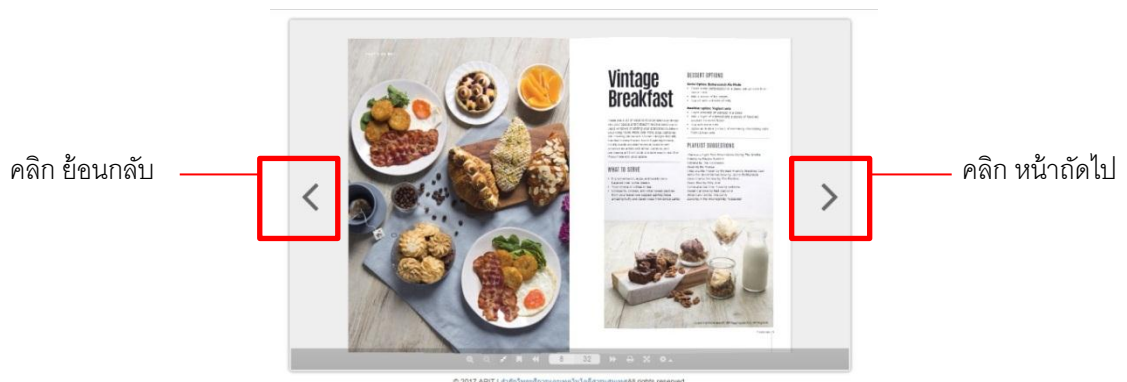


รูปที่ 1.15 หนังสือยอดนิยม



รูปที่ 1.16 รายละเอียดหนังสือยอดนิยม

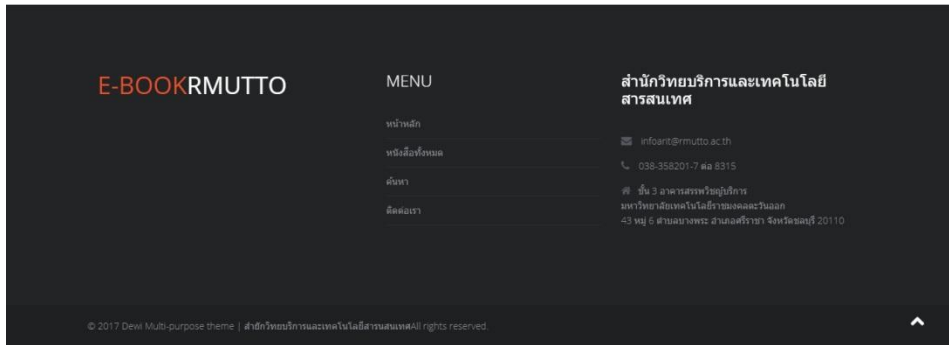
โดยรายละเอียดหนังสือ จะแสดงชื่อหนังสือ ,วัน/เดือน/ปี ที่ลงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ,ชื่อผู้เขียนหนังสือ ,ประเภทของหนังสือ ,หมวดหมู่ของหนังสือ ,รายละเอียดแบบย่อของหนังสือ และสามารถเข้าอ่านหนังสือได้เมื่อคลิก “อ่านหนังสือ” ดังรูปที่ 17



รูปที่ 1.17 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 3 ส่วนล่างระบบ

14.) แสดงเมนูระบบ และข้อมูลติดต่อ

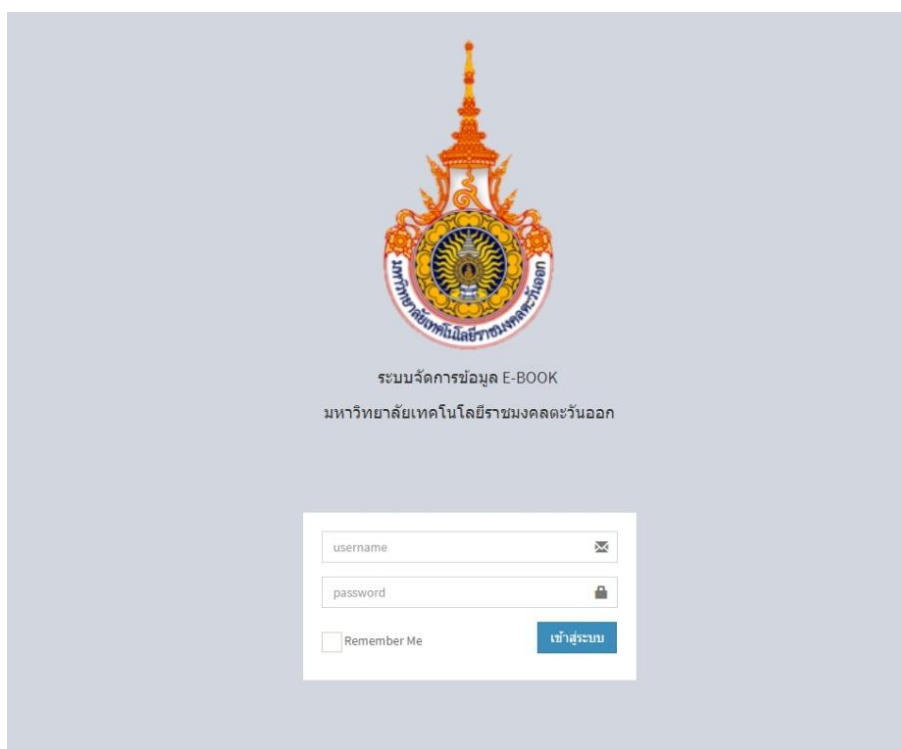


รูปที่ 1.18 ส่วนล่างระบบ

2. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ E - book RMUTTO

การเข้าใช้งานระบบ E - book RMUTTO สามารถเข้าใช้งานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตที่ใดก็ได้ อาทิเช่น ที่ทำงาน หรือที่บ้าน โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ได้ทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer), ไฟร์ฟ็อก (Firefox), กูเกิล โครม (Google Chrome) และ ซาฟารี (Safari) โดย ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://arit.rmutto.ac.th/e-book/admin/>

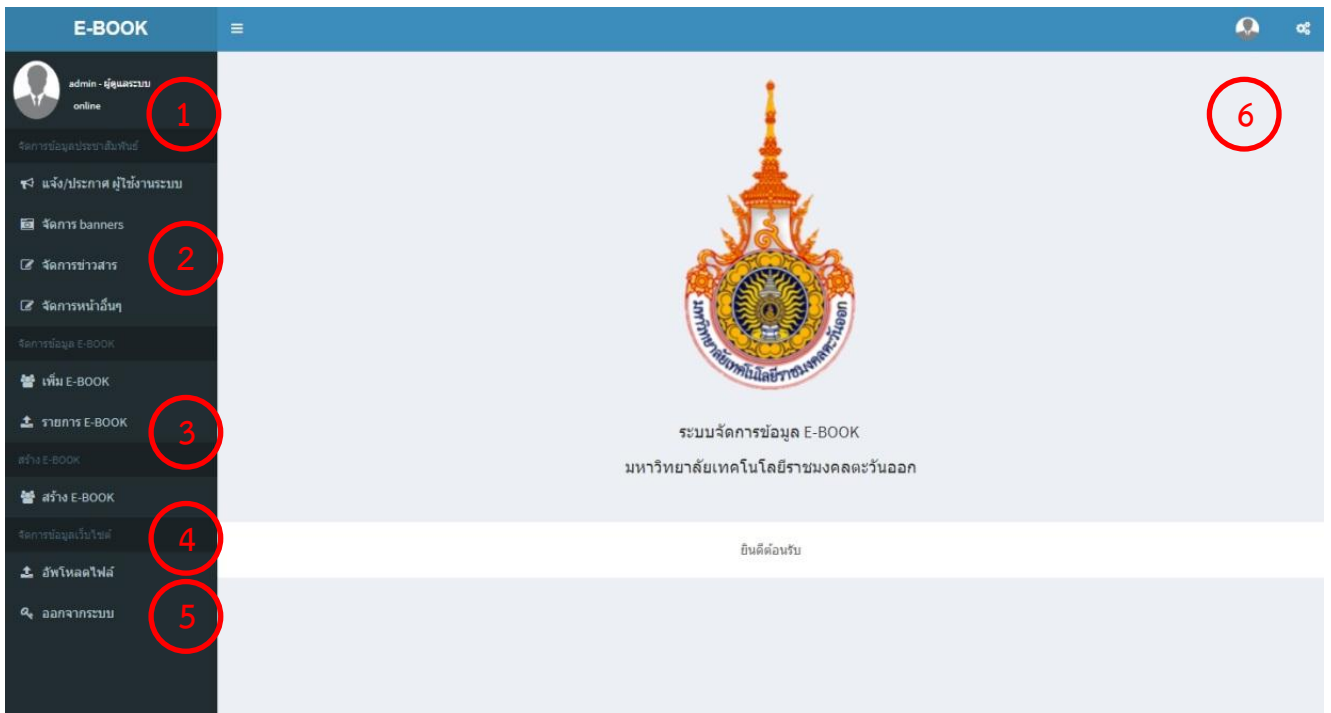
1. การเข้าสู่ระบบ E - book RMUTTO



รูปที่ 2.1 หน้า log in

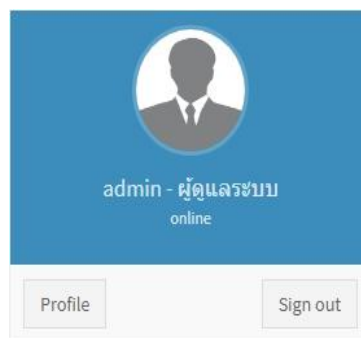
กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ

2. ภาพรวมระบบ แนะนำส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ



รูปที่ 2.2 ภาพรวมหน้าจัดการ

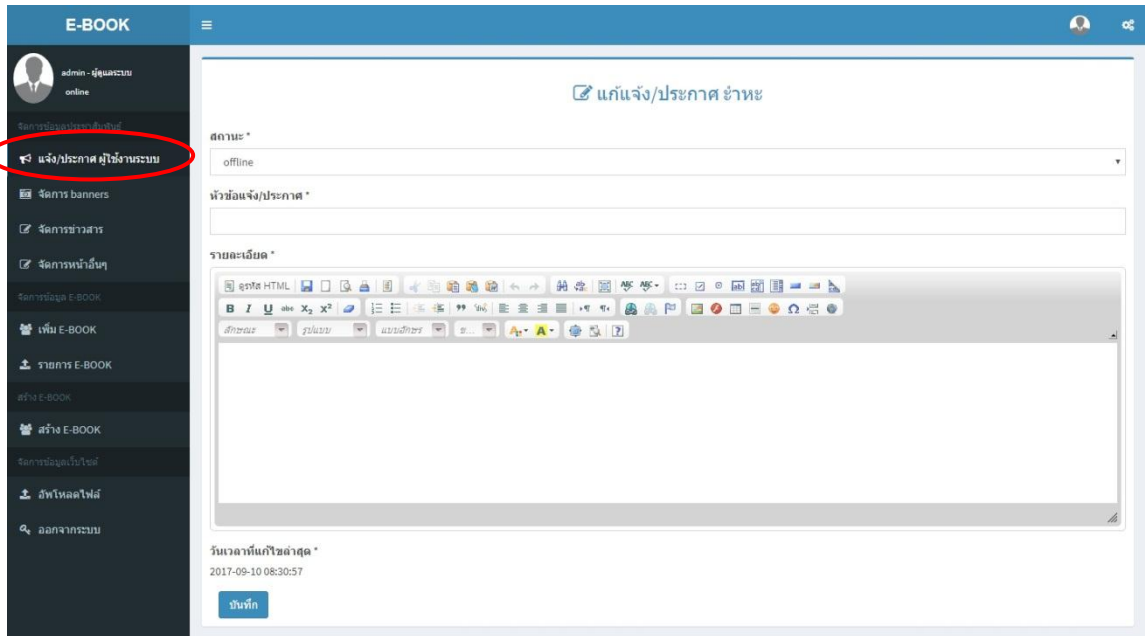
- 1.) แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ E-book RMUTTO
- 2.) แสดงระบบจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์
เช่น ระบบแจ้ง/ประกาศ ผู้ใช้งานระบบ ,ระบบจัดการbanner ,ระบบจัดการข่าวสาร ,ระบบจัดการหน้าอื่นๆ
- 3.) แสดงระบบข้อมูล E-book เช่น ระบบเพิ่ม E-book ,ระบบรายการE-book
- 4.) แสดงระบบสร้าง E-book
- 5.) แสดงระบบจัดการข้อมูลเว็บไซต์ เช่น ระบบอัปเดตไฟล์ ,ออกจากระบบ
- 6.) คลิกที่รูปผู้ใช้งานจะแสดงปุ่ม “Profile” เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ และ ปุ่ม “Sign Out” เพื่อออกจากระบบเมื่อผู้ใช้งานต้องการจบการทำงานทุกครั้ง



รูปที่ 2.3 รูป admin ระบบ E-book

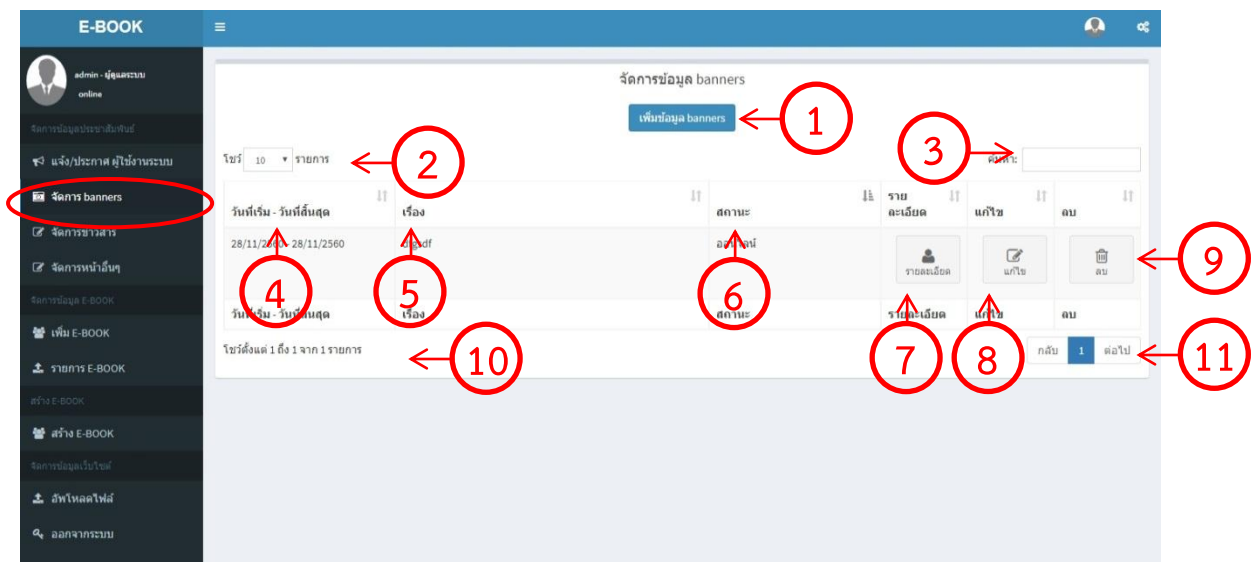
3. ระบบการจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์

3.1 ระบบ “แจ้ง/ประกาศ ผู้ใช้งานระบบ” การแจ้ง/แก้ไขประกาศ ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขสถานะ เป็น Online และ Offline ได้ ,หัวข้อที่แจ้ง /ประกาศ ,รายละเอียดต่างๆ ที่แจ้ง/ประกาศได้จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการแจ้ง/ประกาศ



รูปที่ 2.4 หน้าแจ้ง/ประกาศ ผู้ใช้งานระบบ

3.2 ระบบ “จัดการ banners” เป็นการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ Banner ประชาสัมพันธ์ของระบบ



รูปที่ 2.5 หน้าจัดการ banners

- 1.) เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล banners” หากต้องการเพิ่ม banner ใหม่ เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงดังรูปที่ 6 โดยการเพิ่ม banner สามารถจัดการเพิ่มรูปขนาด 1080 px ,ลงรายละเอียดของ banner ,ระบุวันที่ลง ถึง วันที่สิ้นสุดการแสดงผล banner ,ใส่ URL เพื่อเชื่อมต่อไปยังลิงค์ที่เกี่ยวข้อง และตั้งค่าสถานะให้เป็น ออนไลน์ หรือออนไลน์ได้ และคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึก banner หรือ คลิกปุ่ม “ล้างข้อมูล” เพื่อล้างข้อมูลการเพิ่ม banners

รูปที่ 2.6 หน้าเพิ่มข้อมูล banners

- 2.) เลือกแสดงจำนวนรายการ สามารถเลือกแสดงได้ 10,25,50 และ 100 รายการตามต้องการ

- 3.) สามารถระบุค่า/ชื่อ เพื่อค้นหา banner ได้

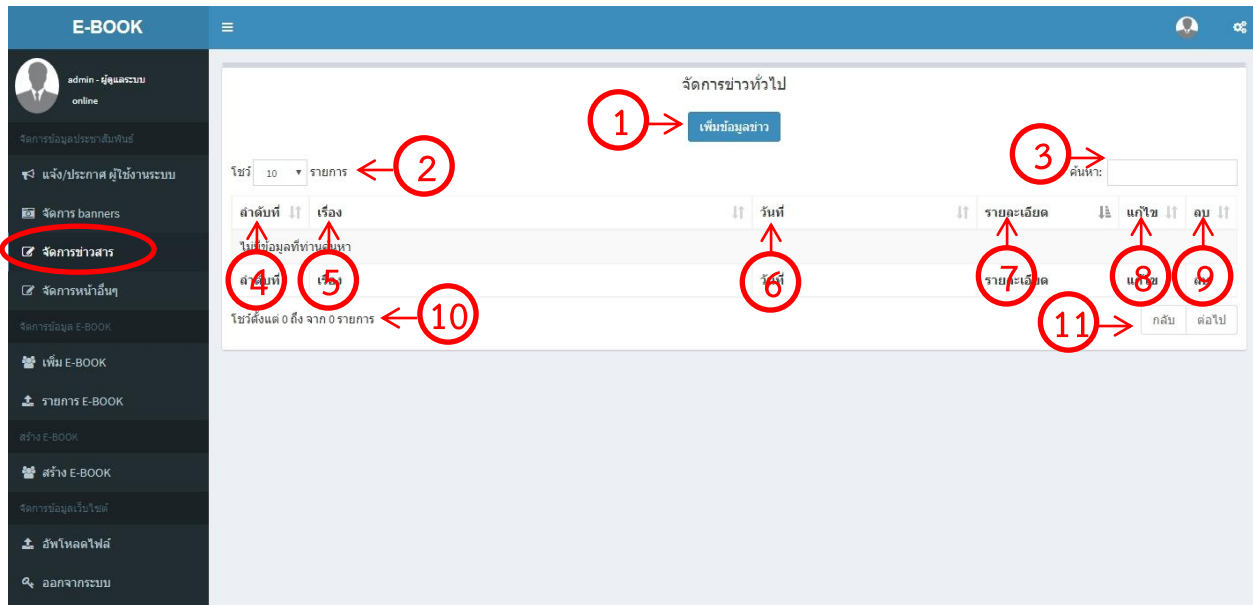
รูปที่ 2.7 หน้าเพิ่มข้อมูล banners

- 4.) แสดงวันที่ลง ถึง วันที่สิ้นสุด ที่ต้องการให้ banner โขว์บนหน้าหลักได้
- 5.) แสดงชื่อเรื่องของ banner
- 6.) แสดงสถานะของ banner
- 7.) แสดงรายละเอียดของ banner
- 8.) แสดงปุ่ม “แก้ไข” banner หากต้องการแก้ไขข้อมูลภายใน banner เมื่อคลิกจะแสดงดังรูปที่ 8

รูปที่ 2.8 หน้าแก้ไขข้อมูล banner

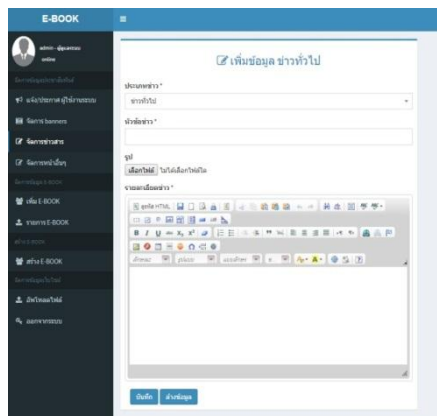
- 9.) แสดงปุ่ม “ลบ” banner
- 10.) แสดงจำนวน banners ทั้งหมด
- 11.) เลือกแสดง banners หน้าถัดไป

3.3 ระบบ “จัดการข่าวสาร” เป็นการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของระบบ



รูปที่ 2.9 หน้าจัดการข่าวสาร

- 1.) ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลข่าว” เป็นการเพิ่มข่าวสารที่ต้องการแสดงในหน้าระบบ เมื่อคลิกจะแสดงหน้าต่างรูปที่



รูปที่ 2.10 หน้าเพิ่มข้อมูลข่าวทั่วไป

- เลือกประเภทข่าวที่ต้องการลงดังรูปที่ 11 จากนั้นตั้งหัวเรื่องข่าว ลงรูป และรายละเอียดของข่าว

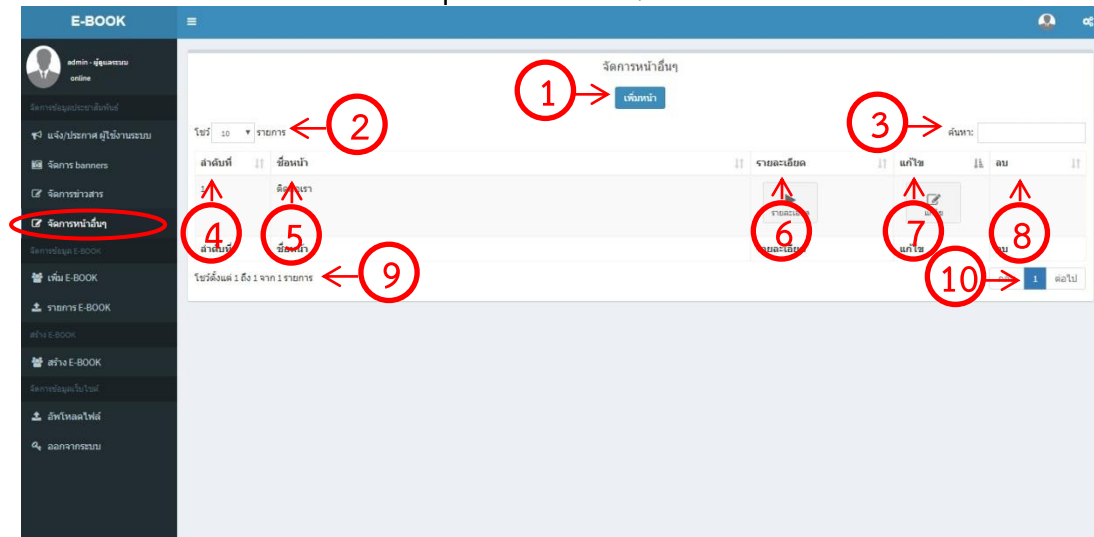


รูปที่ 2.11 เลือกประเภทข่าว

- 2.) เลือกแสดงจำนวนรายการ
- 3.) สามารถระบุคำค้นหาข่าว
- 4.) แสดงลำดับของข่าว
- 5.) แสดงชื่อเรื่องของข่าว

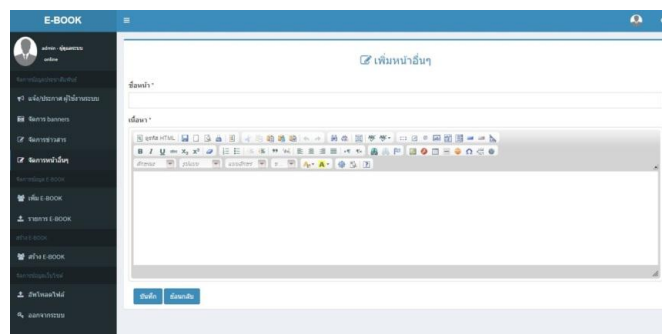
- 6.) แสดงวันที่ลงข่าว
- 7.) แสดงรายละเอียดของข่าว
- 8.) แสดงปุ่ม “แก้ไข” ข่าว
- 9.) แสดงปุ่ม “ลบ” ข่าว
- 10.) แสดงจำนวนข่าวทั้งหมด
- 11.) เลือกแสดงข่าวหน้าถัดไป

3.4 ระบบ “จัดการหน้าอื่นๆ” เพื่อจัดการเพิ่ม/แก้ไข หน้าระบบที่เพิ่มขึ้นมา



รูปที่ 2.12 หน้าจัดการหน้าอื่นๆ

- 1.) คลิกปุ่ม “เพิ่มหน้า” เมื่อคลิกจะแสดงหน้าต่างรูปที่ 13 โดยตั้งชื่อหน้า สามารถใส่เนื้อหาที่ต้องการลงได้ กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกหน้าที่สร้างขึ้น หรือกดปุ่ม “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการยกเลิกการสร้างหน้าใหม่



รูปที่ 2.13 หน้าเพิ่มหน้าอื่นๆ

- 2.) เลือกแสดงจำนวนรายการ
- 3.) สามารถระบุค่าค้นหาหน้าระบบ
- 4.) แสดงลำดับของหน้าระบบ
- 5.) แสดงชื่อเรื่องของหน้าระบบ
- 6.) แสดงวันที่เพิ่มหน้าระบบ
- 7.) แสดงรายละเอียดของหน้าระบบ
- 8.) แสดงปุ่ม “แก้ไข” หน้าระบบ
- 9.) แสดงปุ่ม “ลบ” หน้าระบบ
- 10.) แสดงจำนวนหน้าระบบทั้งหมด
- 11.) เลือกแสดงหน้าระบบหน้าถัดไป

4. ระบบจัดการข้อมูล E-book RMUTTO

4.1 ระบบ “เพิ่ม E-book” โดยเลือกประเภทของหนังสือ ,หมวดหมู่ ,ชื่อหนังสือ ,ชื่อผู้เขียนหนังสือ ,ลงรูปปกหนังสือ ,รายละเอียดของหนังสือ ,และไฟล์ PDF ของหนังสือ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเพิ่ม E-book หรือคลิกที่ปุ่ม “ล้างข้อมูล” เมื่อต้องการยกเลิก

The screenshot shows the 'E-BOOK' management interface. On the left sidebar, the 'เพิ่ม E-BOOK' (Add E-BOOK) option is highlighted with a red circle. The main content area displays the 'เพิ่มข้อมูล E-BOOK' (Add E-BOOK Information) form. The form contains the following fields:

- ประเภทหนังสือ* (Book Type): dropdown menu with 'หนังสือทั่วไป' (General Book) selected.
- หมวดหมู่หนังสือ* (Category): dropdown menu with 'ความรู้ทั่วไป' (General Knowledge) selected.
- ชื่อหนังสือ* (Title): text input field.
- ผู้เขียนหนังสือ* (Author): text input field.
- รูปปกปกหนังสือ (Book Cover Image): 'เลือกไฟล์' (Select File) button and 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected).
- รายละเอียดหนังสือ* (Book Details): rich text editor with a toolbar.
- file หนังสือ PDF (PDF File): 'เลือกไฟล์' (Select File) button and 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ล้างข้อมูล' (Clear).

รูปที่ 2.14 หน้าเพิ่ม E-book

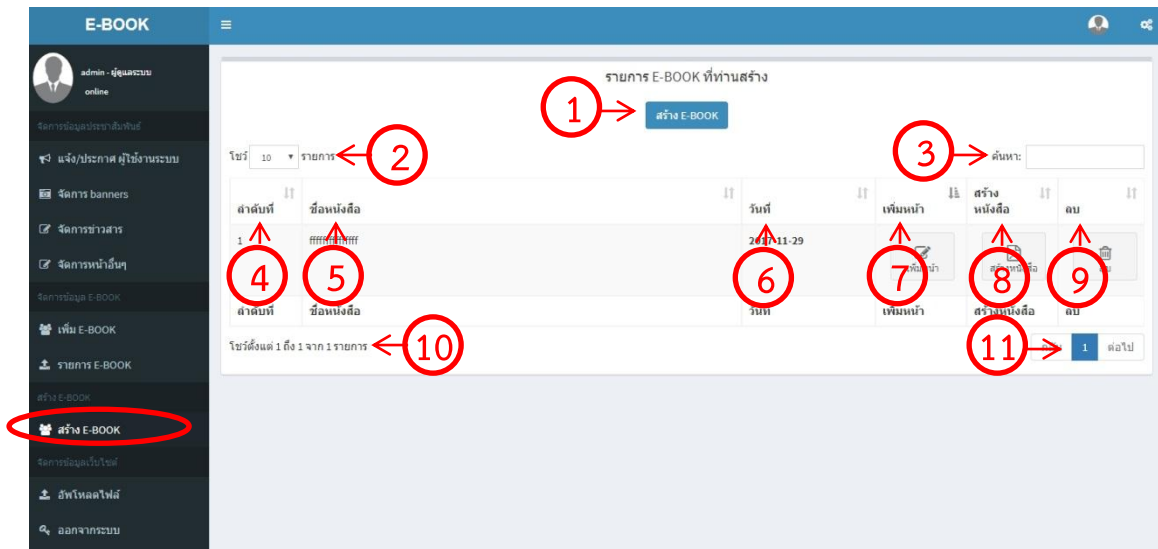
4.2 ระบบ “รายการ E-book” เพื่อจัดการแก้ไข/ลบรายละเอียดของ E-book ที่ได้เพิ่มไปแล้ว

The screenshot shows the 'E-BOOK' management interface displaying a list of books. The left sidebar has the 'รายการ E-BOOK' (E-BOOK List) option highlighted with a red circle. The main content area shows a table with the following columns: 'ID', 'ชื่อหนังสือ' (Title), 'ประเภทหนังสือ' (Book Type), 'หมวดหมู่หนังสือ' (Category), 'รายชื่อผู้เขียน' (Author), and 'รายละเอียดหนังสือ' (Book Details). The table contains 5 rows of data. At the bottom right, there are buttons for 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'เพิ่ม' (Add).

ID	ชื่อหนังสือ	ประเภทหนังสือ	หมวดหมู่หนังสือ	รายชื่อผู้เขียน	รายละเอียดหนังสือ
1	หนังสือทั่วไป	หนังสือทั่วไป	ความรู้ทั่วไป		
2	หนังสือความรู้	หนังสือทั่วไป	ความรู้ทั่วไป		
3	หนังสือความรู้	หนังสือทั่วไป	ความรู้ทั่วไป		
4	หนังสือความรู้	หนังสือทั่วไป	ความรู้ทั่วไป		
5	หนังสือความรู้	หนังสือทั่วไป	ความรู้ทั่วไป		

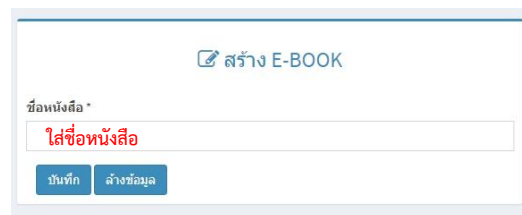
รูปที่ 2.15 หน้ารายการ E-book

5. ระบบการจัดการสร้าง E-book จะแสดงปุ่ม “สร้าง E-book”



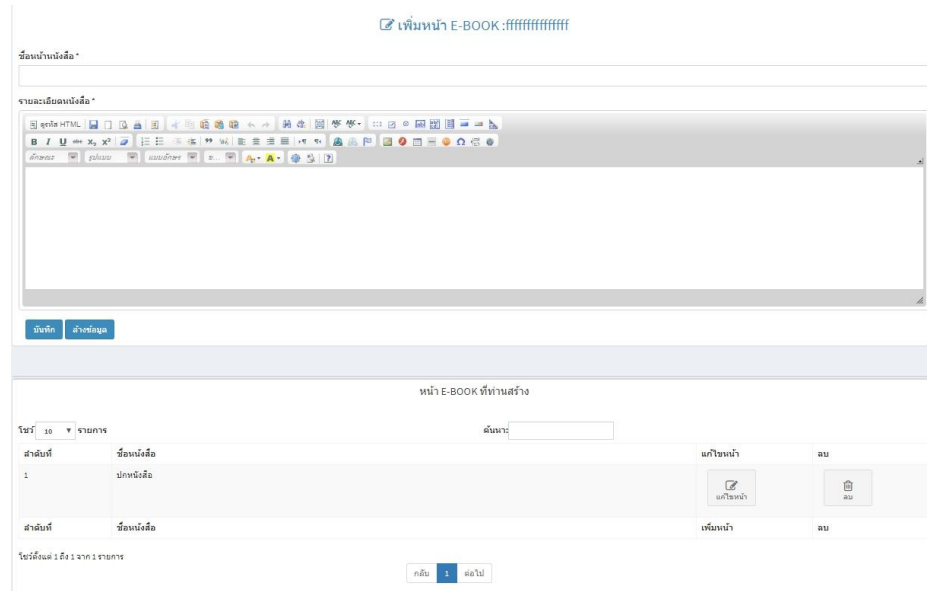
รูปที่ 2.16 หน้าสร้าง E-book

- 1.) เมื่อคลิกปุ่ม “สร้าง E-book” ให้ใส่ชื่อหนังสือ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึก หรือคลิกปุ่ม “ล้างข้อมูล” เมื่อต้องการยกเลิก



รูปที่ 2.17 หน้าสร้างชื่อ E-book

- 2.) เลือกแสดงจำนวนรายการ
- 3.) สามารถระบุค่าค้นหา
- 4.) แสดงลำดับ
- 5.) แสดงชื่อหนังสือ
- 6.) แสดงวันที่ลงหนังสือ
- 7.) แสดงปุ่ม “เพิ่มหน้า” โดยสามารถหนังสือได้ ดังรูปที่ 18 เพียงใส่ชื่อหน้าหนังสือ ,รายละเอียดของหน้าหนังสือ แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการเพิ่มหน้าหนังสือ หรือคลิกปุ่ม “ล้างข้อมูล” เมื่อต้องการยกเลิก

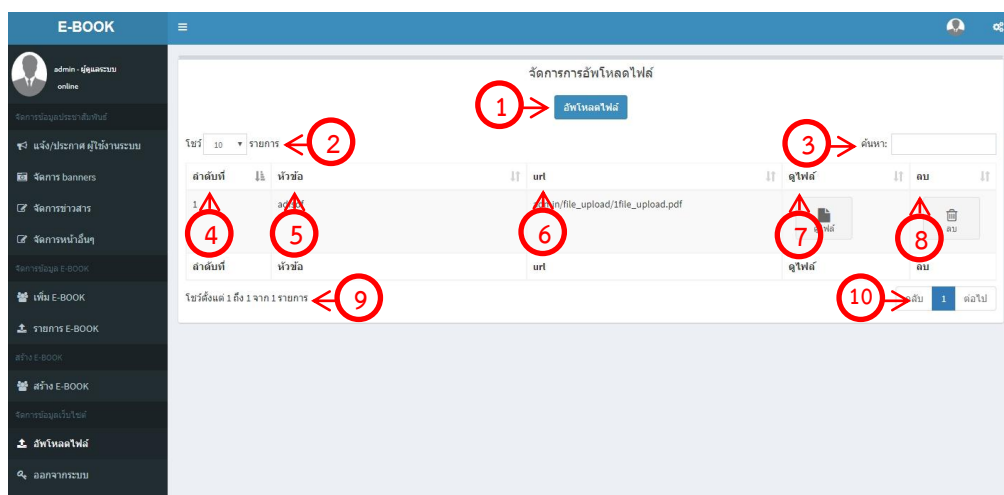


รูปที่ 2.18 หน้าเพิ่มหน้าหนังสือ

- 8.) เมื่อเพิ่มหน้าของหนังสือตามที่ต้องการแล้ว สามารถนำหน้าทั้งหมดมารวมเล่มหนังสือได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “สร้างหนังสือ”
- 9.) แสดงปุ่ม “ลบ” เมื่อต้องการลบหนังสือที่สร้าง
- 10.) แสดงจำนวนหนังสือทั้งหมด
- 11.) เลือกแสดงหนังสือหน้าถัดไป

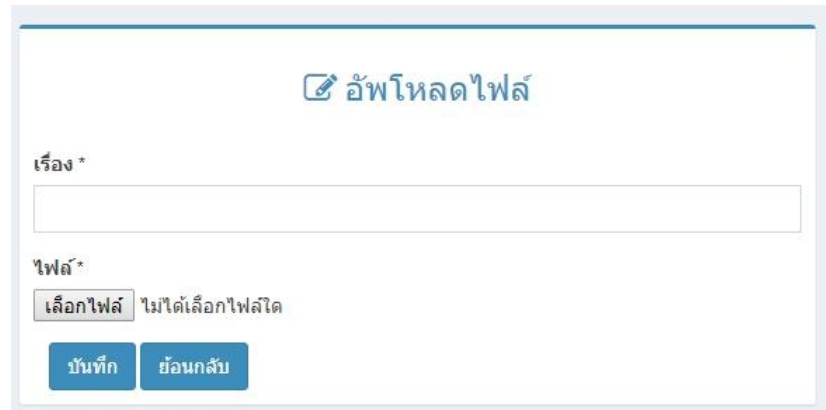
6. ระบบจัดการข้อมูลเว็บไซต์

6.1 ระบบ“อัปโหลดไฟล์” เพื่อใช้อัปโหลดไฟล์เอกสารลงบนระบบ หรือนำ URL ที่อัปโหลดมาใช้งานในการจัดการหน้าระบบ



รูปที่ 2.19 หน้าอัปโหลดไฟล์

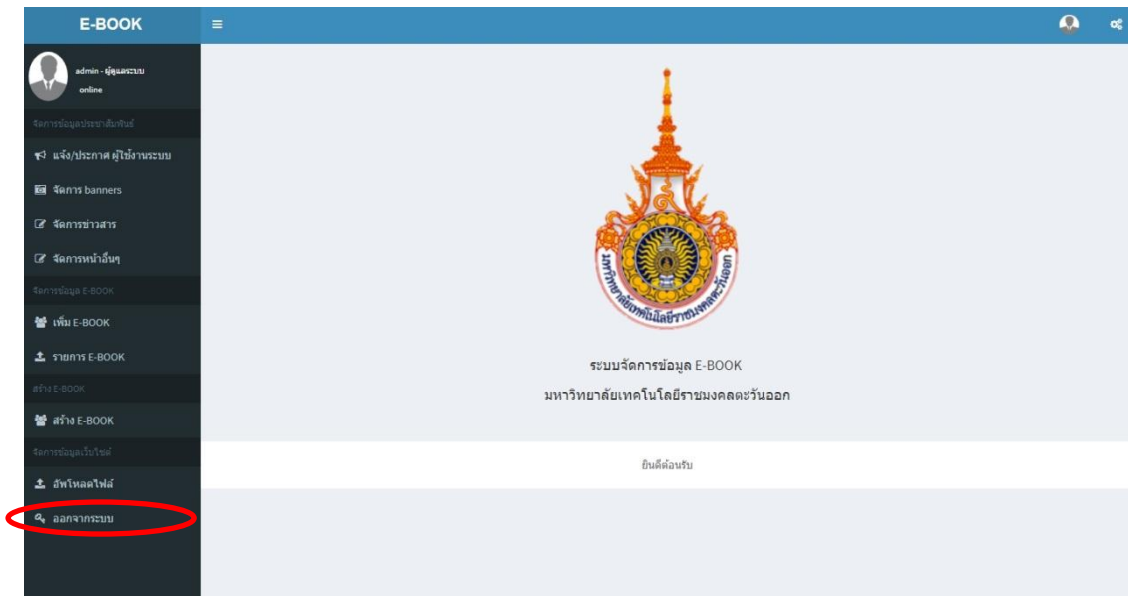
- 1.) เมื่อคลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เมื่อคลิกจะแสดงดังรูปที่ 20 โดยให้กรอกชื่อของเอกสาร และเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดลง คลิกปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการบันทึกการอัปโหลด หรือคลิกปุ่มย้อนกลับ เมื่อต้องการย้อนกลับไปหน้าระบบก่อนหน้า



รูปที่ 2.20 หน้าอัปโหลดไฟล์

- 2.)เลือกแสดงจำนวนรายการ
- 3.)สามารถระบุคำค้นหาเอกสารที่อัปโหลด
- 4.)แสดงลำดับของเอกสารที่อัปโหลด
- 5.)แสดงชื่อเรื่องของเอกสารที่อัปโหลด
- 6.)แสดง ULR ของเอกสารที่อัปโหลด
- 7.)แสดงปุ่ม “ดูไฟล์” เพื่อคลิกดูเอกสารที่อัปโหลด
- 8.)แสดงปุ่ม “ลบ” เอกสารที่อัปโหลด
- 9.)แสดงจำนวนเอกสารที่อัปโหลดทั้งหมด
- 10.)เลือกแสดงเอกสารที่อัปโหลดหน้าถัดไป

6.2 การ “ออกจากระบบ” คลิกเมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ



รูปที่ 21 ออกจากระบบ





CREATIVITY

IDEA

E-book
RMUTTO