

แบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการจัดการความรู้
คณะ/สถาบัน/สำนัก/ เทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม
เรื่อง เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่
2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ชื่อ-สกุล นางสาวกชนิภา เสริมส้าย
ตำแหน่ง พนง.ในสถาบันอุดมศึกษา(สายวิชาการ) สังกัด คณะเทคโนโลยีสังคม
อีเมล kodchanipa.serm@gmail.com โทรศัพท์ (มือถือ) 095-9580591
3. การจัดการ โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ
 - 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่
 - 3.2 ด้านประเด็นความรู้
 - [/] 3.2.1 ด้านการเรียนการสอน
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - [] 1. การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ
 - [] 2. สหกิจศึกษา
 - [] 3. การพัฒนาหลักสูตรศึกษาทั่วไป
 - [] 4. การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก (EEC)
 - [/] 5. อื่นๆ (ระบุ) ใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้
 - [] 3.2.2 ด้านการวิจัย
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - [] 1. การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ
 - [] 2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
 - [] 3. การวิจัยเพื่อชุมชน
 - [] 4. การพัฒนาชุดโครงการวิจัย
 - [] 5. อื่นๆ (ระบุ)
 - [] 3.2.3 ด้านบริหารจัดการ
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - [] 1. (ระบุ)
4. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย
 - 4.1 กลุ่มเป้าหมาย

1. นางสาวกชนิภา เสริมส้าย	ประธานกรรมการ
2. นางอัมมววรรณ สหายทอง	กรรมการ
3. นางสาววาริสรา เหมกิตติวัฒน์	กรรมการ
4. นายคณกร ควรรตีกุล	กรรมการ
5. นางพลุศิริ ประคองภักดิ์	กรรมการ

6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง วงศ์อุต กรรมการ
7. นางสาวรุ่งรัศมี ดีปราศัย กรรมการและเลขานุการ

4.2 เป้าหมาย

เพื่อใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

4.3 ระยะเวลาที่จัด

เดือน มีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562

4.4 สถานที่จัด

ห้องประชุมชั้น 2 หรือ ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสังคม

4.5 สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[/] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย7.... คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม7..... คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง12..... คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย171.43.....

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] แผ่นดินบาท

[] รายได้บาท

[] อื่น ๆ (ระบุ)บาท

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ บาท

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จากการรวบรวมองค์และกลั่นกรองความรู้ร่วมกันและสรุปได้องค์ความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสรุปได้เป็นการใช้โปรแกรม Google Form ร่วมกับ Google Classroom แล้วได้จัดทำการนำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอนอัปเดตขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกชนิภา เสริมสัย)

ตำแหน่ง อาจารย์

6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง วงศ์อุต กรรมการ
 7. นางสาวรุ่งรัศมี ดีปราศัย กรรมการและเลขานุการ

4.2 เป้าหมาย

เพื่อใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

4.3 ระยะเวลาที่จัด

เดือน มีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562

4.4 สถานที่จัด

ห้องประชุม ชั้น 2 หรือ ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสังคม

4.5 สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[/] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย7.... คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม7..... คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง12..... คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย171.43.....

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] แผ่นดินบาท

[] รายได้บาท

[] อื่น ๆ (ระบุ)บาท

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ บาท

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จากการรวบรวมองค์และกลั่นกรองความรู้ร่วมกันและสรุปได้องค์ความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสรุปได้เป็นการใช้โปรแกรม Google Form ร่วมกับ Google Classroom แล้วได้จัดทำการนำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอนอัปโหลดขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกชนิภา เสริมสัย)

ตำแหน่ง อาจารย์

6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง วงศ์อุต กรรมกร
7. นางสาวรุ่งรัศมี ดีปราศัย กรรมกรและเลขานุการ

4.2 เป้าหมาย

เพื่อใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

4.3 ระยะเวลาที่จัด

เดือน มีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562

4.4 สถานที่จัด

ห้องประชุมชั้น 2 หรือ ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสังคม

4.5 สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[/] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย7.... คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม7..... คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง12..... คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย171.43.....

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] แผ่นดินบาท

[] รายได้บาท

[] อื่น ๆ (ระบุ)บาท

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ บาท

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จากการรวบรวมองค์และกลั่นกรองความรู้ร่วมกันและสรุปได้องค์ความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสรุปได้เป็นการใช้โปรแกรม Google Form ร่วมกับ Google Classroom แล้วได้จัดทำการนำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอนอัปโหลดขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกชนิภา เสริมสัย)

ตำแหน่ง อาจารย์

6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง วงศ์อุต กรรมการ
7. นางสาวรุ่งรัชมี ดีปราศัย กรรมการและเลขานุการ

4.2 เป้าหมาย

เพื่อใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

4.3 ระยะเวลาที่จัด

เดือน มีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562

4.4 สถานที่จัด

ห้องประชุมชั้น 2 หรือ ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสังคม

4.5 สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[/] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย7.... คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม7..... คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง12.... คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย171.43.....

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] แผ่นดินบาท

[] รายได้บาท

[] อื่น ๆ (ระบุ)บาท

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ บาท

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จากการรวบรวมองค์และกลั่นกรองความรู้ร่วมกันและสรุปได้องค์ความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาใช้สำหรับการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสรุปได้เป็นการใช้โปรแกรม Google Form ร่วมกับ Google Classroom แล้วได้จัดทำการนำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอนอัปเดตขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกชนิภา เสริมสัย)

ตำแหน่ง อาจารย์

6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง วงศ์อุต กรรมการ
7. นางสาวรุ่งรัศมี ตีปราศัย กรรมการและเลขานุการ

4.2 เป้าหมาย

เพื่อใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

4.3 ระยะเวลาที่จัด

เดือน มีนาคม 2562 – สิงหาคม 2562

4.4 สถานที่จัด

ห้องประชุมชั้น 2 หรือ ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีสังคม

4.5 สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[/] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย7.... คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม7..... คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง12..... คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย171.43.....

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] แผ่นดินบาท

[] รายได้บาท

[] อื่น ๆ (ระบุ)บาท

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ บาท

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

จากการรวบรวมองค์และกลั่นกรองความรู้ร่วมกันและสรุปได้องค์ความรู้เรื่องการนำเทคโนโลยีด้านสารสนเทศมาใช้ในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสรุปได้เป็นการใช้โปรแกรม Google Form ร่วมกับ Google Classroom แล้วได้จัดทำการนำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอนอัปเดตขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวกชนิภา เสริมสัย)

ตำแหน่ง อาจารย์

สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเภทการจัดการความรู้

- การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน
- การจัดการความรู้ด้านวิจัย
- การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการ

คณะ/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสังคม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกชนิภา เสริมสัย

โทรศัพท์ 095-9580591 โทรสาร 039-307277 E-mail address kodchanipa.serm@gmail.com

1.องค์ความรู้ที่ต้องการ

การปรับตัวให้เข้ากับอุดมศึกษา 4.0 ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

2.ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

3.กลุ่มเป้าหมาย

1. นางสาวกชนิภา เสริมสัย	ประธานกรรมการ
2. นางอัมมวรรณ สาหร่ายทอง	กรรมการ
3. นางสาววาริสา เหมกิตติวัฒน์	กรรมการ
4. นายคณกร คววรรตีกุล	กรรมการ
5. นางพลุศิริ ประคองภักดิ์	กรรมการ
6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนารินจง วงศ์อุต	กรรมการ
7. นางสาวรุ่งรัศมี ดีปราศัย	กรรมการและเลขานุการ

4.ความเป็นมาและความสำคัญ(พอสังเขป)

สถาบันอุดมศึกษาควรมีทิศทางในการปรับตัวให้รองรับพลวัตที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ การศึกษาอาชีพในโลกอนาคต การปรับรูปแบบการเรียนรู้จาก 1.0 ที่เรียนรู้จากอาจารย์อย่างเดียว ให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง (2.0) และสร้างองค์ความรู้ (3.0) นำไปสู่การอุดมศึกษาไทยในยุค 4.0 ที่มีหัวใจสำคัญ คือการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีคุณภาพสูงขึ้น เน้นการเพิ่มมูลค่าทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ เพื่อลดการนำเข้า รวมทั้งเป็นสังคมของการแบ่งปันและปรับตัวสู่สังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ยุคโลกาภิวัตน์ โดย นพ.

อุดม คชินทร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "บทบาทของกระทรวงศึกษาธิการต่อการสร้างบุคลากรคุณภาพในศตวรรษที่ 21" กล่าวว่า การเรียนในยุคนี้ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนจิตปัญญาศึกษา และส่งเสริมทักษะ Soft skills พร้อม ๆ กับการ Share resources ระหว่างสถาบัน ปรับระบบให้โอนหน่วยกิตระหว่างคณะหรือสถาบันได้ สิ่งสำคัญคือมีมาตรการ "บัณฑิตไม่ตกงาน" จัดเพิ่มพูนทักษะให้คนวัยทำงาน และดูแลผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณค่า

นอกจากนี้ มีสิ่งที่ Google ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับลักษณะสำคัญที่ทำให้คนประสบความสำเร็จและช่วยองค์กรได้ดี ประกอบด้วย การมีโค้ชที่ดี, การมีทักษะการสื่อสารกับผู้อื่นได้, ทักษะในการเข้าใจผู้อื่นที่มีหลักคิดและทัศนคติที่แตกต่างจากเรา, มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น, มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และสามารถเชื่อมโยงความหลากหลายของผู้คน หากเรานำมาปรับใช้ทั้งในด้านการแพทย์และการศึกษา ก็เชื่อว่าจะสามารถผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพสูงสู่แวดวงด้านการแพทย์และการศึกษาได้มากขึ้น

คณะเทคโนโลยีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับตัวให้เข้ากับยุค 4.0 ปีการศึกษา 2559 และ 2560 โดยจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน ให้เข้ากับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คณะฯ จึงได้เล็งเห็นว่าการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นั้นไม่เพียงพอ ยังต้องปรับตัวให้เข้ากับอุดมศึกษา 4.0 ดังนั้นอาจารย์ในคณะฯ จะต้องการปรับตัวให้เข้ากับอุดมศึกษา 4.0 ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่ บัณฑิตพันธุ์ใหม่

5.วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

5.1 เพื่อใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่

6.กระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินการ

6.1 การค้นหาความรู้

สมาชิกทุกคนได้ร่วมพิจารณาเป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน เรื่องการปรับตัวให้เข้ากับมหาวิทยาลัย 4.0 ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครื่องมือด้านเทคโนโลยีในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและอาจารย์ในแต่ละสาขาอย่างน้อย 1 คน

สมาชิกทุกคนได้ลงความเห็นที่เราได้จัดทำ KM เรื่องการวัดผลการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรม Kahoot และเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอนโดยใช้ Google Classroom เพื่อการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจึงเห็นควรให้ต่อยอดการพัฒนาองค์ความรู้ Google Classroom เพื่อการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 การสร้างและการแสวงหาความรู้

สมาชิก KM ทดลองใช้โปรแกรม Kahoot สำหรับการวัดผลการเรียนรู้ร่วมกับโปรแกรม Google Classroom สำหรับการสอนในรายวิชาของตน พบว่ามีความยุ่งยากในการคำนวณคะแนนรวมทั้งรายวิชา เนื่องจากไม่สามารถอัปโหลดคะแนนจากโปรแกรม Kahoot เข้าไปยัง

Google Classroom ได้ ทำให้ต้องโหลดคะแนนจากทั้ง 2 โปรแกรมแล้วนำมาคำนวณในโปรแกรม Microsoft Excel

6.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

เมื่อพบปัญหาสมาชิกทุกคนประชุมหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และทราบว่า Google Classroom ในปัจจุบันสามารถทำแบบทดสอบผ่าน Google Form ได้ จึงให้สมาชิกทุกคนทดลองการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาของตนผ่าน Google Form โดยให้อาจารย์ทางสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาระบบสารสนเทศ เป็นพี่เลี้ยงในการสอนใช้งานโปรแกรม

6.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

จากการที่สมาชิกทดลองใช้ Google Form วัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา พบว่าสามารถใช้วัดผลนักศึกษาได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพมากกว่าการใช้โปรแกรม Kahoot แต่อาจไม่ดึงดูดความสนใจของนักศึกษาเท่าการใช้โปรแกรม Kahoot ผลจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในรายวิชาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจการเรียนรู้โดยใช้โปรแกรม ว่า Google Classroom และการวัดผลการเรียนรู้ด้วย Google Form และอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรม Google Classroom วัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีความสะดวก และสามารถใช้งานได้ง่าย

6.5 การเข้าถึงความรู้

ได้มีการนำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Classroom สำหรับอาจารย์ผู้สอนอัพโหลดขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์ผู้สอนทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- ระหว่างการประชุมการจัดการความรู้ เชิญอาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน
- นำองค์ความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

6.7 การเรียนรู้

สมาชิก KM ช่วยกันผลักดันให้อาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสังคมเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by Doing) โดยการให้อาจารย์ผู้สอนนำความรู้ไปปฏิบัติจริง เมื่อปฏิบัติตามคู่มือแล้วมีปัญหาในการใช้งานให้อาจารย์ผู้เป็นสมาชิกคอยช่วยเหลือ

7.ผลการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

การนำโปรแกรม Google Classroom มาใช้ในการวัดผลการเรียนรู้

8.สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

ผลจากการทดลองนำโปรแกรมไปใช้โดยกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมพบว่า โปรแกรม Google Classroom ช่วยให้การเรียนการสอนของอาจารย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้นักศึกษามีความเข้าใจ ตั้งใจเรียน และกระตือรือร้นในการส่งงานมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้การกรอกเกรดได้สะดวกยิ่งขึ้น ทำให้การทำคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการนำโปรแกรม Google Classroom ไปใช้ได้ในการเรียนการสอนและการวัดผลอยู่ในระดับคะแนน 4.79 หรือระดับดีมากที่สุด

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานโปรแกรม Google Classroom และการวัดผลการเรียนรู้ผ่าน Google Classroom อยู่ในระดับคะแนน 4.64 หรือระดับดีมากที่สุด

9. แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม (<http://social.chan.rmutto.ac.th/menu/47>)

10.งบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(...นางสาวกชนิภา เสริมสัย...)

ผู้รายงานข้อมูล

วันที่.....20 สิงหาคม 2562.....

8.สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

ผลจากการทดลองนำโปรแกรมไปใช้โดยกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมพบว่า โปรแกรม Google Classroom ช่วยให้การเรียนการสอนของอาจารย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้นักศึกษามีความเข้าใจ ตั้งใจเรียน และกระตือรือร้นในการส่งงานมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยให้การกรอกเกรดได้สะดวกยิ่งขึ้น ทำให้การทำคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการนำโปรแกรม Google Classroom ไปใช้ได้ในการเรียนการสอนและการวัดผลอยู่ในระดับคะแนน 4.79 หรือระดับดีมากที่สุด

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการใช้งานโปรแกรม Google Classroom และการวัดผลการเรียนรู้ผ่าน Google Classroom อยู่ในระดับคะแนน 4.64 หรือระดับดีมากที่สุด

9. แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม (<http://social.chan.rmutto.ac.th/menu/47>)

10.งบประมาณในการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(...นางสาวกชนิภา เสริมสัย...)

ผู้รายงานข้อมูล

วันที่.....20 สิงหาคม 2562.....

แบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการจัดการความรู้
คณะ/สถาบัน/สำนัก/ เทคโนโลยีสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส

ตำแหน่งอาจารย์

สังกัด คณะเทคโนโลยีสังคม

อีเมลล์ suphittha_golf@hotmail.com โทรศัพท์ (มือถือ) 0815662828

3. การจัดการ โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่

3.2 ด้านประเด็นความรู้

[] 3.2.1 ด้านการเรียนการสอน

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

[] 1. การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

[] 2. สหกิจศึกษา

[] 3. การพัฒนาหลักสูตรศึกษาทั่วไป

[] 4. การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก (EEC)

[] 5. อื่นๆ (ระบุ)

[] 3.2.2 ด้านการวิจัย

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

[] 1. การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ

[] 2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน

[] 3. การวิจัยเพื่อชุมชน

[] 4. การพัฒนาชุดโครงการวิจัย

[] 5. อื่นๆ (ระบุ) การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

[] 3.2.3 ด้านบริหารจัดการ

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

[] 1. (ระบุ)

4. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์คณะเทคโนโลยีสังคม

4.2 เป้าหมาย

อาจารย์คณะเทคโนโลยีสังคมที่สนใจนำข้อมูลเป็นแนวทางในการเขียนเสนอโครงการวิจัย

4.3 ระยะเวลาที่จัด

.....

4.4 สถานที่จัด

4.5 สถานะการดำเนินการ

[] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก

[] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[✓] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม

4.6.3 เข้าร่วมจริง

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[] แผ่นดิน

[] รายได้

[] อื่น ๆ (ระบุ)

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง)

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการได้รวบรวมแนวทางในการเขียน "คู่มือ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย" จัดทำเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์คณะเทคโนโลยีสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เทคนิค "การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา"

2) หัวใจการเขียน "วัตถุประสงค์การวิจัย"

3) เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ *สุวิธดา* ผู้รายงาน
(นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส)
ตำแหน่ง อาจารย์

รูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประเภทการจัดการความรู้

- การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน
- การจัดการความรู้ด้านวิจัย
- การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการ

คณะ/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๖๖๘๒๘ โทรสาร ๐๓๙-๓๐๗๒๗๗ E-mail address suphitcha_golf@hotmail.com

๑. บทนำ

การจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยการพัฒนากระบวนการจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญารวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้ง ความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะ ความเข้าใจหรือสารสนเทศที่รับมา จากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการ ได้ยิน ได้ฟัง การคิดหรือการปฏิบัติ โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

- ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

- ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

องค์ประกอบสำคัญของวงจรความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม ประกอบด้วย

Socialization การแบ่งปันและสร้างความรู้จาก Tacit Knowledge ไปสู่ Tacit

Knowledge โดยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงของผู้ที่สื่อสารระหว่างกัน เช่น พูดคุย หรือถ่ายทอดจากสมอง คนๆ หนึ่ง ไปสู่สมองคนอื่นหลายๆ คน เป็นต้น

Externalization การสร้างและแบ่งปันความรู้จากการแปลง Tacit Knowledge เป็น Explicit Knowledge โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จากสมองคน ไปสู่เอกสาร ตารา หนังสือ วารสาร คอมพิวเตอร์ สื่อต่างๆ เป็นต้น

Combination การแบ่งปันและสร้างความรู้ จาก Explicit Knowledge ไปสู่ Explicit Knowledge โดยรวบรวมความรู้ประเภท Explicit ที่เรียนรู้ มาสร้างเป็นความรู้ประเภท Explicit ใหม่ๆ เช่น เอกสาร ตารา หนังสือ วารสาร คอมพิวเตอร์ สื่อต่างๆ ไปสู่ เอกสาร ตารา หนังสือ วารสาร คอมพิวเตอร์ สื่อต่างๆ เป็นต้น

Internalization การแบ่งปันและสร้างความรู้ จาก Explicit Knowledge ไปสู่ Tacit Knowledge โดยมักเกิดจากการนำความรู้ที่เรียนรู้มาไปปฏิบัติจริง เช่น จากเอกสาร ตารา หนังสือ วารสาร คอมพิวเตอร์ สื่อต่างๆ ไปสู่สมองของคน

โมเดลปลาทู (Tuna Model)

เปรียบเทียบการจัดการความรู้ เหมือนกับปลาทูหนึ่งตัวที่มี ๓ ส่วนสัมพันธ์กัน

“หัวปลา” (Knowledge Vision- KV) หมายถึง ส่วนที่เป็นเป้าหมาย วิสัยทัศน์ หรือทิศทางของการจัดการความรู้โดยก่อนที่จะทำการจัดการความรู้ ต้องตอบให้ได้ว่า “เราจะทำ KM ไปเพื่ออะไร ?” โดย “หัวปลา” นี้จะต้องเป็นของ “คุณกิจ” หรือ ผู้ดำเนินกิจกรรม KM ทั้งหมด โดยมี “คุณเอื้อ” และ “คุณอำนวย” คอยช่วยเหลือ

“ตัวปลา” (Knowledge Sharing-KS) หมายถึง ส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญ ซึ่ง “คุณอำนวย” จะมีบทบาทมากในการช่วยกระตุ้นให้ “คุณกิจ” มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ซ่อนเร้นที่มีอยู่ในตัว “คุณกิจ” พร้อมอำนวยให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้แบบเป็นทีม ให้เกิดการหมุนเวียนความรู้ ยกระดับความรู้ และเกิดนวัตกรรม

“หางปลา” (Knowledge Assets-KA) หมายถึง ส่วนของ “คลังความรู้” หรือ “ขุมความรู้” ที่ได้จากการเก็บสะสม “เกร็ดความรู้” ที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตัวปลา” ซึ่งเราอาจเก็บส่วนของ “หางปลา” นี้ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น ICT ซึ่งเป็นการสกัดความรู้ที่ซ่อนเร้นให้เป็นความรู้ที่เด่นชัด นำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ พร้อมยกระดับต่อไป

บุคคลสำคัญที่เรียกกันใน KM

“คุณเอื้อ” (Chief Knowledge Officer: CKO) ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดหัวปลาที่ชัดเจนหรือคอยสอดส่องดูแลไม่ให้ปลาตัวนี้ว่ายไปผิดทาง และมีบทบาทที่สำคัญอีก คือ

- ทำให้ KM เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติขององค์กร
- เปิดโอกาสให้ทุกคนในองค์กรเป็น “ผู้นำ” ในการพัฒนาวิธีการทำงานที่ตนรับผิดชอบ และนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน สร้างวัฒนธรรมการเอื้ออาทรและแบ่งปัน (Care & Share) ความรู้
- หากคัลบายทำให้ความสำเร็จของการใช้ KM แพร่กระจายไปยังส่วนอื่น ๆ ขององค์กร
- เอาใจใส่เรื่องราวความสำเร็จเล็กๆ ของคนเล็กคนน้อย และหาทาง แสดงความชื่นชม และชี้

ช่องทางความท้าทายในการริเริ่มกิจกรรมใหม่ๆ /การประยุกต์

“คุณอำนวย” (Knowledge Facilitator) เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้เป็นผู้ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในเชิงกิจกรรม เชิงระบบ เชิงวัฒนธรรม เป็นผู้เชื่อมโยงคนหรือหน่วยงานเข้าหากัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเชื่อมระหว่างคนที่มีความรู้หรือประสบการณ์กับผู้ต้องการเรียนรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ คุณอำนวยต้องมีทักษะที่สำคัญคือ ทักษะ

การสื่อสารกับคนที่แตกต่างกันหลากหลาย รวมทั้งต้องเห็นคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายนั้นและรู้จัก
ประสานความแตกต่างเหล่านั้นให้เป็นคุณค่าในทางปฏิบัติ

“คุณกิจ” (Knowledge Practitioner) คือ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติที่ใช้ความรู้นั้นๆอยู่ คุณกิจถือว่าเป็น
เป็นคนสำคัญที่สุดหรือเป็นผู้จัดการความรู้ตัวจริง เพราะเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม KM ประมาณร้อยละ ๘๐ ของ
ทั้งหมด เป็นผู้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการใช้ KM ของกลุ่มคน เป็นผู้ค้นหาและเรียนรู้ภายในกลุ่ม และค้นหา
และดูดซับความรู้จากภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้บรรลุเป้าหมาย “หัวปลา” ร่วมกันที่ตั้งไว้ เป็นผู้หมุน
เกลียวต่อยอดความรู้ได้อย่างไม่รู้จบ

“คุณลิขิต” (Note Taker) คือ คุณกิจ หรือคุณบันทึก ที่ทำหน้าที่จดบันทึกความรู้จากการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้และกิจกรรมจัดการความรู้ต่างๆ

การแปลงทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

เทคนิคและกระบวนการในการจัดการความรู้และถอดบทเรียนโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง “การ
เขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนองานวิจัย” ของคณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ใช้แนวทาง/แนวคิดของ “โมเดลปลาหู” (ประพนธ์ วิชาสุกียิต
๒๕๔๙) เป็นแนวคิดพื้นฐาน โดยมีกระบวนการแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมความรู้ และใช้หลักการ Change management process

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ กำหนดหัวเรื่องที่จะจัดการความรู้และเชิญผู้ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องที่จะ
กำหนดมานำเสนอ โดยการเล่าประสบการณ์ (คุณกิจ) โดยมีผู้ที่ทำหน้าที่ตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เล่าประสบการณ์
เล่าให้ลึกและละเอียดพอที่จะให้เห็นเกร็ดความรู้ (คุณอำนวย) โดยมีแนวคำถามดังนี้

๑) แรงบันดาลใจ/เหตุผลของการดำเนินงานนั้นๆ

๒) กระบวนการทำงาน

- เริ่มต้นอย่างไร

- เมื่อพบปัญหา/อุปสรรค ปรับแก้อย่างไร

- ความประทับใจในช่วงการดำเนินงาน

- บทเรียนหรือสิ่งเรียนรู้จากการดำเนินงาน

๓) ข้อเสนอแนะสำหรับผู้สนใจที่จะดำเนินงานแบบนี้

๔) ข้อสรุป: ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๕) ข้อคิดเห็นอื่นๆ

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการนี้ จะจัดคณะทำงานที่มีความสามารถในการจดบันทึกอย่างละเอียด
เพื่อสรุปเป็น ประเด็น

๒.๓ นำความรู้ที่ได้จากการจดบันทึกและการสรุปประเด็น มาจัดทำเป็นคลังความรู้ตามแบบ
บันทึกการจัดทำคลังความรู้ (KA) ของโมเดลปลาหู

ลักษณะของคลังความรู้ที่ได้

๑) มีเรื่องเล่าเข้าใจ ที่พยายามดึงเอาเรื่องเล่าเกร็ดความรู้มาใส่ไว้ (Tacit Knowledge)

๒) มีข้อสรุปประเด็นและข้อเสนอแนะซึ่งถือว่าเป็นแก่นความรู้ (Explicit Knowledge)

๓) มีบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ไว้เป็นบุคคลอ้างอิงที่ผู้อ่านดู/ ผู้ดูและฟัง สามารถติดต่อได้

๓. ขั้นตอนของการประเมินผลเพื่อการปรับปรุง โครงการนี้มีการประเมินผลเชิงคุณภาพ โดยการจับ
ประชุมเชิญประชาคมเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและวิพากษ์การดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุง
ในการดำเนินงานต่อไป

๒. ความเป็นมาและความสำคัญ

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งของการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาผู้บริหารคณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี เห็นคุณค่าและดำเนินการผลักดันให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร ด้วยการบริหารจัดการให้คนที่มีความรู้ฝังแน่นภายใน (Tacit Knowledge) มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในคณะฯ ที่ต้องการความรู้นั้นด้วยวิธีการอย่างเป็นระบบ เช่น ผ่านการพูดคุย แลกเปลี่ยน การถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น จึงดำเนินการให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ด้านการวิจัยขึ้น เพื่อถอดความรู้ออกมาจากวิธีทำงานเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จโดยการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีอยู่ในคณะฯ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิจัยคือ กระบวนการค้นหาความรู้ ข้อเท็จจริง อย่างมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลความข้อมูล เพื่อแสวงหาคำตอบ สำหรับคำถามหรือประเด็นการศึกษาที่ตั้งไว้ ด้วยกระบวนการ อันเป็นที่ยอมรับ ในแต่ละสาขาวิชา การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือของการเรียนรู้ โดยการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา ซึ่งการเรียนรู้ด้วยการจัดการความรู้เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ค่อยๆ เกิดการเปลี่ยนแปลง จนกระทั่งถึงจุดหนึ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงใหญ่ (Paradigm shift) ซึ่งกระบวนการทัศนของคอน (Mind set) การใช้การจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นเครื่องมือของการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยบูรณาการอยู่ภายในการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาให้งานดีขึ้น จุดสำคัญคือการเรียนรู้เป็นทีมแบบมีเป้าหมาย ซึ่งเป้าหมายที่ใกล้ที่สุดคืองานในหน้าที่ เพื่อหนุนเป้าหมายที่สำคัญแต่ไกลออกไปคือพันธกิจขององค์กร ทำให้คณะกรรมกรวิจัยได้ลงมติประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อจากปีที่ผ่านมา

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อได้องค์ความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จากกระบวนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๒ เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแนวทางในการเขียนกับนักวิจัยที่สนใจ ในการส่งข้อเสนอ

งานวิจัย

๔. กระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินการ

- ๔.๑ การค้นหาความรู้
- ๔.๒ การสร้างและการแสวงหาความรู้
- ๔.๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- ๔.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

๕. ผลการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

จุดเด่น

๑. KM Termวิจัย ได้เปิดใจ รับฟัง ยอมรับ และช่วยระดมความคิดร่วมกัน
๒. ได้ผู้มีประสบการณ์มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. คู่มือ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ”

จุดที่ควรพัฒนา

เปิดคลินิกวิจัย วัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑. การจัดการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้สำหรับปีการศึกษาถัดไป
- การพัฒนาโจทย์วิจัยและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนบูรณาการวิจัย
- ประสพการณ์จากนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโดดเด่น

๒. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักการเขียนแผนบูรณาการ” (Integrated research program) ใน
คณะ

๖. สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

๖.๑ ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการความรู้ โดยได้ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้
แนวทาง การปฏิบัติที่ดีใน การนำไปใช้ และเป็นประโยชน์กับนักวิจัยให้ได้มากที่สุด

๖.๒ มีนักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ (งบแผ่นดิน)
จำนวน ๑๑ เรื่อง และมีนักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ (เงินรายได้)
จำนวน ๑๓ เรื่อง

๗. ภาพกิจกรรม -

๘. แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

ได้มีการนำเอกสาร คู่มือ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย” ขึ้นในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม
เนื่องจากเป็นช่องทางที่อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่สนใจทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน (ถ้ามี) -

๑๐.ภาคผนวก-

ลงชื่อ..... *สุวิมล*

(...นางสาวสุวิมล เพ็ชรสดใส...)

ผู้รายงานข้อมูล

วันที่.....๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒.....