

คู่มือ



การจัดการความรู้ด้านการวิจัย



เทคนิค การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

คำนำ

“การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนองานวิจัย” เป็นการรวบรวมเทคนิคและเคล็ดลับ จากอาจารย์ นักวิจัย และผู้มีประสบการณ์และแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำเสนองานวิจัย สำหรับใช้เป็นแนวทางการเริ่มต้นเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนองานวิจัยต่อไป

ซึ่งการจัดการจัดการความรู้เรื่อง “การเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนองานวิจัย” ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้เล่มนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติที่ดีสำหรับนักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษา ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
เทคนิค "การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	3
หัวใจการเขียน "วัตถุประสงค์การวิจัย"	4
เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย	5
ข้อมูลอ้างอิง	6

เทคนิค "การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา"

1. ควรเขียนเพียง
"หน้าครึ่ง"

2. ควรเขียนให้ได้ "4 ย่อหน้า"
- ประเด็นที่จะทำวิจัย - พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย
- องค์ความรู้เดิม - ประสบการณ์ที่มิวิจัย/จะทำ
อะไร/ประโยชน์

"ย่อหน้าแรก"
- เขียนถึงสถานการณ์หรือประเด็นที่จะทำวิจัย
- ตามกรอบวิจัย อย่างกว้างเกินไป
- อ้างอิงข้อมูลที่ทันสมัย

"ย่อหน้าที่สอง"
พื้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่จะทำวิจัยอ่อนไหว/เร่งด่วน ที่
ต้องการแก้ปัญหา/พัฒนาตามนโยบายระดับชาติ ภาค
จังหวัด พื้นที่และจำเป็นอย่างไร

"ย่อหน้าที่สาม"
- องค์ความรู้เดิม/ช่องว่างความรู้เป็นอย่างไร
- นักวิจัยมีแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือ กระบวนการอะไร
ที่จะแก้ปัญหาหรือพัฒนาพื้นที่นั้น

"ย่อหน้าที่สี่"
- ประสบการณ์และความพร้อมของทีมวิจัยเป็นอย่างไร
- การมีส่วนร่วมของพื้นที่ ประโยชน์เชิงวิชาการ สังคม
เศรษฐกิจ นโยบาย และกลุ่มคนที่จะได้หรือนำไปใช้

การเขียน "วัตถุประสงค์การวิจัย"

1

“**ต้นทาง**” คือ จะต้องได้อ**งค์ความรู้** ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่ผู้วิจัยเอง หรือความรู้เชิงลึกในศาสตร์หรือสาขาของผู้วิจัย ...



2

“**กลางทาง**” คือ **นวัตกรรม**ที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น สื่อ เทคโนโลยี รูปแบบ คู่มือ แบบฝึก กระบวนการ ชุดความรู้ เป็นต้น ...



3

“**ปลายทาง**” คือ **การถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการนำไปใช้ประโยชน์**ต่อชุมชน สังคม

*** วัตถุประสงค์ของการวิจัยควรเป็นข้อความสั้นๆ ควรขึ้นต้นด้วยวลี ดังต่อไปนี้

- ◆ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มี/ส่งผล/อิทธิพล/ผลกระทบ...
- ◆ เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่าง...กับ...
- ◆ เพื่อเปรียบเทียบ...กับ...
- ◆ เพื่อศึกษาอิทธิพลของ...ที่มีต่อ...
- ◆ เพื่อตรวจสอบ...ตามเกณฑ์ที่สร้างขึ้น
- ◆ เพื่อพัฒนา...

เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัย

ขั้นตอนที่ 1

1. เลือกกรอบเขียน Platform
2. เลือก Program 1 – 15 ที่จะส่งแผน
3. เลือก “ประเด็นย่อย” ใน Program
4. สอดคล้องพื้นที่/ทีมวิจัยเชี่ยวชาญ

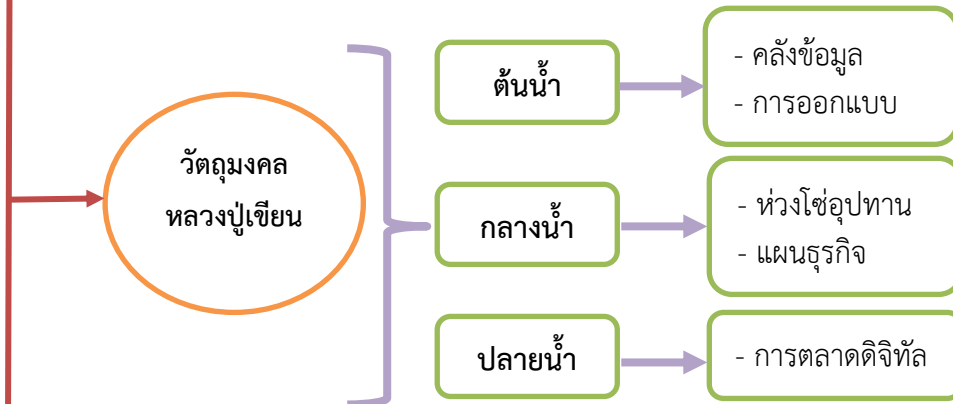
ขั้นตอนที่ 2

แผนงานวิจัยควรมีโครงการวิจัยภายใต้แผนงาน 3 – 5 เรื่อง ครอบคลุมทั้ง ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

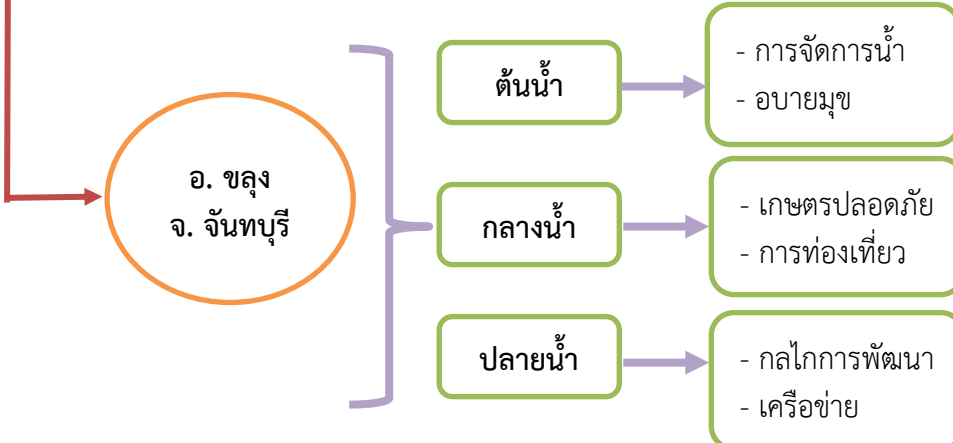
ขั้นตอนที่ 3

การเขียนแผนงานวิจัยมี 2 วิธี 1) เอา “ประเด็น” เป็นตัวตั้ง และ 2) เอา “พื้นที่” เป็นตัวตั้ง

การเขียนเอา “ประเด็น” เป็นตัวตั้ง



การเขียนเอา “พื้นที่” เป็นตัวตั้ง



คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีสังคม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

อ้างอิงบุคคล

อาจารย์ ดร.มาลัย โพรพิพันธ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง

อาจารย์ยุบุญ พฤษไพอิน

สาขาวิชาการจัดการ

อาจารย์อัญชณา คุ่มญาติ

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

อาจารย์วุฒิภัทร หนูยอด

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

อาจารย์กชนิภา เสริมสัย

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อาจารย์รุ่งรัศมี ดีปราศัย

สาขาวิชาการบัญชี

อาจารย์ ดร.สุพิชฌาย์ เพ็ชรสดใส

สาขาศิลปศาสตร์