



กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เลขที่ ๗๔๔๕/๖๒  
วันที่ 20 ส.ค. 2562

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๑(๑)/๐๖๒๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๔(๒)/๑๐๑๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กองบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องติดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าว (ตั้งเอกสารแนบพร้อมซีดี ๑ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ประพจน์ พรหมสมบูรณ์)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

แบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน  
โครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการจัดการความรู้  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม  
เรื่อง เทคนิคและรูปแบบการเรียนการสอน
2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
ชื่อ-สกุล ดร.ธนิตชยา พุทธิมี  
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
3. การจัดการ โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ
  - 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1
  - 3.2 ด้านประเด็นความรู้
    - 3.2.1 ด้านการเรียนการสอน  
องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
      1. การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ
      2. สหกิจศึกษา
      3. การพัฒนาหลักสูตรศึกษาทั่วไป
      4. การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก (EEC)
      5. อื่นๆ (ระบุ) .....
    - 3.2.2 ด้านการวิจัย  
องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ การสนับสนุนส่งเสริมงานวิจัยและผลงานวิชาการ  
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
      1. การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ
      2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
      3. การวิจัยเพื่อชุมชน
      4. การพัฒนาชุดโครงการวิจัย
      5. อื่นๆ (ระบุ) .....
    - 3.2.3 ด้านบริหารจัดการ  
องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
      1. (ระบุ) .....

4. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ที่มีศักยภาพและมีเทคนิคการสอน

4.2 เป้าหมาย

จำนวน 1 เรื่อง

4.3 ระยะเวลาที่จัด

7 เดือน

4.4 สถานที่จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

4.5 สถานะการดำเนินการ

[ ] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก .....

[ ] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ.....)

[✓] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย 30 คน

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม 25 คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง 25 คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย 83.33

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2561

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

[ ] แผ่นดิน .....บาท

[ ] รายได้ .....บาท

[ ] อื่น ๆ (ระบุ) .....บาท

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) ..... บาท

4.7.3 งบประมาณคงเหลือ ..... บาท

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

1. การค้นหาความรู้

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการจัดการความรู้ (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต

- ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อดำเนินกิจกรรมการระดมความคิดและคัดเลือกองค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

2. การสร้างและการแสวงหาความรู้

- สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยนำองค์ความรู้ของคณะกรรมการฯ แต่ละท่านมาพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- นำความรู้ที่ได้จัดบันทึกและสรุปประเด็นองค์ความรู้

- จัดประเภทของข้อมูล ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร หรือหัวข้อ เช่นเทคนิคเดียวกันอาจมีหลายวิธีการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- สรุปรประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาจัดทำเป็นเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้คนในองค์กรเข้าใจตรงกัน อย่างเป็นระบบ

5. การเข้าถึงความรู้

- จัดทำหนังสือเวียนให้ผู้บริหารรับทราบถึงกระบวนการและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนภายในคณะฯ รับทราบและ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- นำขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเลือกใช้ความรู้ที่ต้องการได้

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- สรุปรข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสนอผู้บริหารนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อมอบนโยบายให้กับบุคลากรภายในคณะฯ ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น และผู้สนใจ

7. การเรียนรู้

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการกระตุ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำองค์ความรู้ตามแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการฯ และนำไปใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงาน


- มีการติดตามและประเมินผลการนำไปใช้องค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

- สรุปรการติดตามและประเมินผลการนำไปใช้เสนอผู้บริหาร

- ผู้บริหารนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- เวลาสะดวกไม่ตรงกัน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รายงาน  
(นางสาวธนิตชยา พุทธิมี)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ



# การจัดการความรู้ (KM) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

## ประจำปีการศึกษา 2561

### แนวปฏิบัติที่ดี “เทคนิคและรูปแบบการเรียนการสอน”

#### เทคนิคและรูปแบบการเรียนการสอน

1. การสอนโดยมีตัวอย่างของจริงให้ดู หรือมีภาพเคลื่อนไหว ทำให้นักศึกษามีความอยากรู้อยากเห็นมากขึ้น
2. จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเอง
3. ในบางรายวิชาที่ไม่มีคาบปฏิบัติ แต่ก็อาจสอนโดยให้มีการปฏิบัติได้ ทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้มากขึ้น
4. การสอนโดยใช้เทคนิคการเขียนแผนผังเชื่อมโยงเรื่องราว (บรรยาย) เขียนแผนผังขั้นตอนการทำบท

#### ปฏิบัติการ (ปฏิบัติ)

5. นำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับการเรียนมาเป็นประเด็นในการเรียนรู้
6. ปลูกฝังการรักและความภาคภูมิใจในสถาบันและวิชาชีพ
7. การสอนแบบ active learning (ซึ่งเป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือ การลงมือทำซึ่ง “ความรู้” ที่เกิดขึ้นก็เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว ต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้การเรียนรู้โดยการอ่าน, การเขียน, การโต้ตอบ, และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์, การสังเคราะห์, และการประเมินค่า)
8. กระตุ้นให้นักศึกษาค้นหาความชอบหรือลักษณะงานอาชีพของตนในอนาคต
9. ในรายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกงาน/สหกิจศึกษา มอบหมายให้นักศึกษาหา/สืบค้นข้อมูลสถานประกอบการด้วยตนเอง แนวทางที่นักศึกษาจะปฏิบัติงาน ฝึกค้นคว้าตั้งโจทย์โครงการที่จะปฏิบัติ ทบทวนความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อรองรับการไปปฏิบัติงานในการฝึกงาน/สหกิจศึกษาได้

การจัดการความรู้ (KM) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ประจำปีการศึกษา 2561  
แนวปฏิบัติที่ดี “เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัยแบบบูรณาการ”

เทคนิคการเขียนแผนงานวิจัยแบบบูรณาการ

แผนบูรณาการ คือ แผนงานวิจัยที่ต้องมีการรวมเอาองค์ความรู้ที่มาจากศาสตร์ต่างๆ อย่างน้อย 2 ศาสตร์ จึงจะแก้ปัญหา หรือไปถึงเป้าหมายสูงสุดของงานวิจัยได้

1) เริ่มต้นจากการเขียนชื่อแผนบูรณาการ ตามด้วยชื่อชุดโครงการ และชื่อโครงการย่อยตามลำดับ จากนั้นจึงเริ่มเขียนรายละเอียดโครงการย่อย

2) แผนบูรณาการที่ดีต้องไม่ใช่การนำโครงการเดี่ยวหลายๆ โครงการมารวมกัน

3) หากต้องการนำโครงการเดี่ยวๆ มารวมกันจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน และสามารถตอบโจทย์แผนบูรณาการได้

4) ชื่อแผนบูรณาการต้องชัดเจน

5) เป้าหมายสูงสุดต้องเกิดผลกระทบ (impact) ต่อสังคมส่วนใหญ่ เช่น ในระดับภูมิภาค หรือต่อ

ประเทศ

6) งานวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ หรือนโยบายของประเทศ

7) ต้องชี้ให้เห็นว่างานวิจัยนี้มีความสำคัญ ถ้าไม่ทำจะเกิดความเสียหาย หรือเสียผลประโยชน์

8) สำนักรวว่าแผนงานนี้ขาดชุดข้อมูล หรือองค์ความรู้อะไรบ้าง เพื่อร่างเป็นชุดโครงการ