

# คู่มือการเรียนการสอน ในรูปแบบออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



KM

Knowledge  
Management

ประจำปีการศึกษา 2563

แนวปฏิบัติที่ดี  
จากการจัดการความรู้  
ด้านการเรียนการสอน

## คำนำ

คู่มือการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ฉบับนี้ พัฒนามาจากแนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน หัวข้อ “เทคนิคด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ *Problem based Learning / Project Based Learning* ” และหัวข้อ “เทคนิคด้านการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดการฝึก / การเรียนรู้ด้วยตนเองตามสมรรถนะของสาขาวิชาจากการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์” จากคณาจารย์ทั้ง 10 สาขาวิชาของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการสอนรูปแบบออนไลน์ และได้คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีจากอาจารย์ทิพวรรณ มีพึ้ง สาขาวิชาระบบสารสนเทศ จากวิธีการสอนแบบ Multichannel และ Live Streaming

คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อกระบวนการเรียนการสอน และให้ประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างสูงสุด

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน

### ผู้สอน

1. ระบบการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom
  - ✓ ให้นักศึกษาสมัคร email ของมหาวิทยาลัย @rmutto.ac.th
2. เรียน Online โดยใช้ VDO Conference ของ Google Meet
3. สร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เรียนด้วย Group FB รายวิชา
  - ✓ สร้าง Group และ Add นักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. สร้าง Clip สำหรับแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนด้วย OBS
5. เผยแพร่สื่อ VDO ด้วย Youtube Chanel
6. สร้างระบบเช็คชื่อ Online ด้วย Google Form
  - ✓ ทดสอบระบบกับนักศึกษาก่อนเปิดเทอมและปรับปรุงรูปแบบตามความต้องการใช้งานของ

ผู้สอนและควรสะดวกกับผู้เรียน

7. เตรียมเนื้อหาบทเรียน (PDF / MS.PowerPoint) ใส่ไว้ใน Google Classroom หรือในเว็บไซต์รายวิชาของผู้สอน
8. เตรียมแบบทดสอบ Pre-test / Post-test ด้วย Google Form

## ตกลงกันตั้งแต่คาบแรกที่เจอกันในห้อง Online

1. แนะนำการจัดการเรียนการสอนทั้งเทอม
2. แนะนำรายวิชา และโปรแกรมที่ต้องใช้ในภาพรวม
3. แจ้งเงื่อนไขการเก็บคะแนน กลางภาค ปลายภาค คะแนนปฏิบัติ คะแนนเข้าเรียน  
(การเช็คชื่อสายได้กี่นาที)

## ขั้นตอนการเรียนการสอน

1. เช็คชื่อเข้าเรียนด้วย Google Form โดยต้องใช้ Email ของมหาวิทยาลัย [AAA@rmutto.ac.th](mailto:AAA@rmutto.ac.th) เพื่อเป็นการระบุตัวตนของนักศึกษา (เช็คก่อนเวลาได้ 10 นาที สายได้ 10 นาที)

**ระบบเช็คชื่อภาคฤดูร้อน (รวม)**  
เช็คก่อนเวลาได้ 10 นาที /สายไม่เกิน 10 นาที  
\*จำเป็น

ระบุตัวตนนักศึกษา

อีเมล \*

อีเมลของคุณ

! จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

ถัดไป

**SA-ภาคค่ำ (ปี 3 สค.พ)**

พลหัส 18:00-21:00 และ ศุกร์ 18:00-21:00

ชื่อ สกุล นักศึกษา

รายชื่อนักศึกษาปี 3 ภาคค่ำ

- 1. นายถัฏฐภูมิ พ่วงป้อม
- 2. นายถัฏฐกิตต์ รัตนงามประดิษฐ์
- 3. นายภูมินทร์ วีระกาญจนพงษ์
- 4. นายถัฏฐวัฒน์ ชาติเฟือก
- 5. นายธิบดี สุขญาติ
- 6. นายเจษฎา แสนกิ่ง

กลับ    ถัดไป

มีความแจ้งว่า  
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

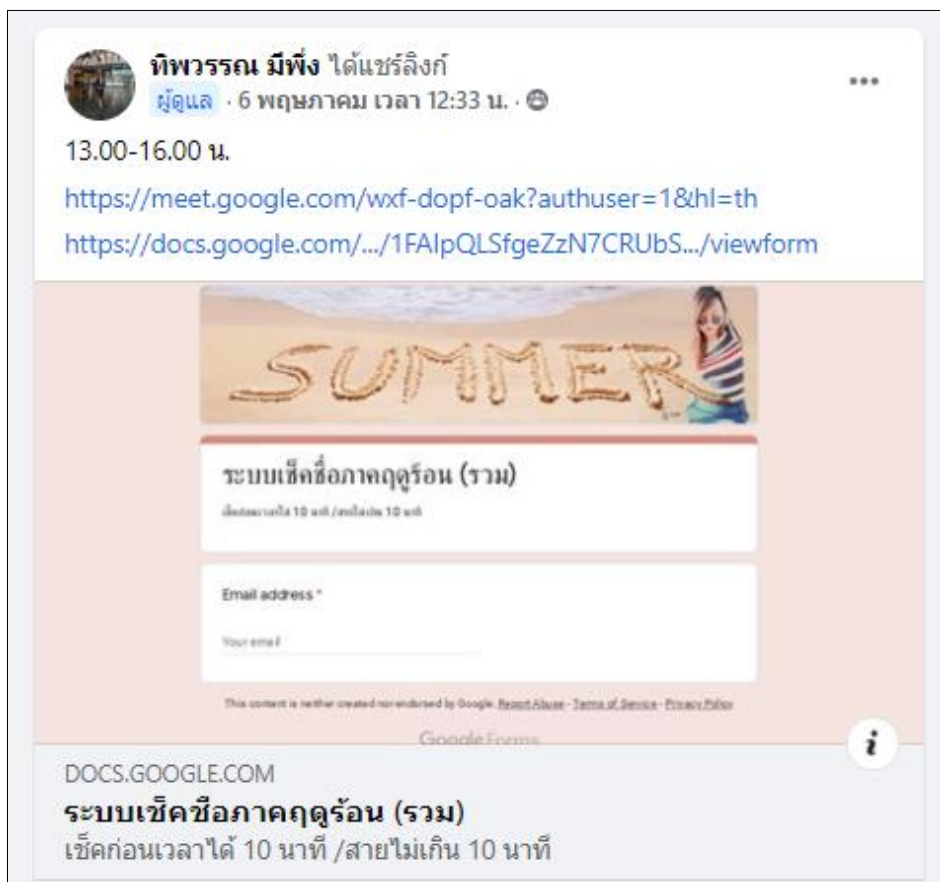
**ระบบเช็คชื่อภาคฤดูร้อน (รวม)**  
ระบบบันทึกการเช็คชื่อเข้าเรียนเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ 1 ระบบเช็คชื่อ พัฒนาจาก Google Form

ประทับเวลา	SA-ภารายชื่อ	SA-ภารายชื่อ	SA-ภาคปกติ (ปี 3 สรายชื่อนักศึกษา ปี 3 ภาคปกติ	สศ.ด ปี 4 (ภาคปกติ) ภารายชื่อนักศึกษา ปี 4 ภาค
23/3/2021, 8:42:47			5 นางสาวสุภานิดา บุญผ่อง	SA
23/3/2021, 8:46:33			1 นางสาวสุโรชา ดวงล้อมจันทร์	
23/3/2021, 8:48:17			9 นางสาวจริรัตน์ พูลสวัสดิ์	
23/3/2021, 8:50:48			13 นายธีรพล แสนใหม่	
23/3/2021, 8:50:57			14 นายจิรายุทธ สุขพล	
23/3/2021, 8:51:01			11 นายธนภัทร ผิวคำขำ	
23/3/2021, 8:51:23			8 นางสาวภาณมาศ ชันติวงศ์	
23/3/2021, 8:51:50			7 นางสาวภัทราภรณ์ นามิ้ง	
23/3/2021, 8:53:10			4 นางสาวมณฑนา ทับแพ่ง	
23/3/2021, 8:53:36			16 นายสิทธิศักดิ์ บุษราศิมกุล	
23/3/2021, 8:55:20		1 นายคุณากร ชมกลิ่น		
23/3/2021, 8:58:18		2 นายภาสพงศ์ เดชมณีวงศ์		
23/3/2021, 8:59:33			2 นายภาณุวัฒน์ เกตุสุวรรณ	
23/3/2021, 9:00:14			17 นายสหรัฐ แสงดารา	
23/3/2021, 9:00:22			10 นายเมธี ทองเนียม	
23/3/2021, 9:00:47			15 นายภาณุวิชญ์ แสงศรี	
23/3/2021, 9:01:23			6 นางสาวสุติมา ชันจินดา	
23/3/2021, 9:05:15			3 นายจรัสพัฒน์ ศิลปสมบัติ	
23/3/2021, 10:33:18			12 นายชนาธิป สุรวณีวิชัย	

ภาพที่ 2 ผลที่ได้จากระบบเช็คชื่อ ประกอบด้วยวันเดือนปี เวลา ชื่อนามสกุล ถ้าสายเกิน 10 นาที ผู้สอนจะใส่แถบสีไว้ (มีคะแนนเข้าเรียน)

- ผู้สอนเปิดห้อง Online ก่อนถึงเวลาเรียน 5-10 และส่ง Link Google Meet ให้ทาง Group FB รายวิชา



ภาพที่ 3 Link Google Meet และ ระบบเช็คชื่อ ส่งให้นักศึกษาล่วงหน้าก่อนถึงเวลาเรียนทุกครั้ง

### 3. การบันทึกการเรียนการสอนแบ่งเป็น 3 ช่วง หรือ 3 คลิป

#### ✓ ช่วงที่ 1 Clip 1 เชื้อเชื้อและแจ้งเรื่องทั่วไป

เป็นช่วงการตรวจสอบความถูกต้องของการเชื้อเชื้อและรอ นศ. เข้าห้องเรียน Online พร้อมพูดคุยติดตามงาน การบ้านต่างๆ และแจ้งข่าวสารของมหาวิทยาลัยที่สำคัญให้นักศึกษาทราบ

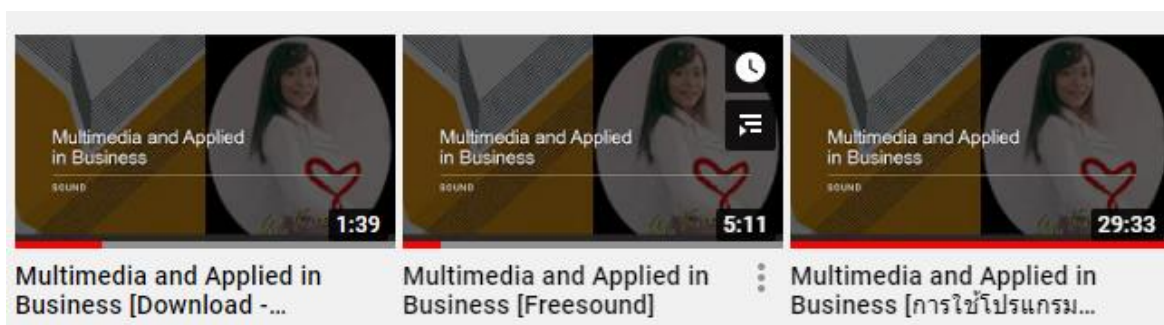
#### ✓ ช่วงที่ 2 Clip 2 เนื้อหาทฤษฎี

เป็นช่วงของการเรียนเนื้อหาทฤษฎี โดยความยาวของ VDO ไม่เกิน 1 ชม. ถ้าเกินก็แบ่งเป็น Clip 3 ระหว่างช่วงของแต่ละคลิปคือการพักเบรก ใช้เวลาประมาณ 10 นาที

#### ✓ ช่วงที่ 3 Clip 3 เนื้อหาปฏิบัติ

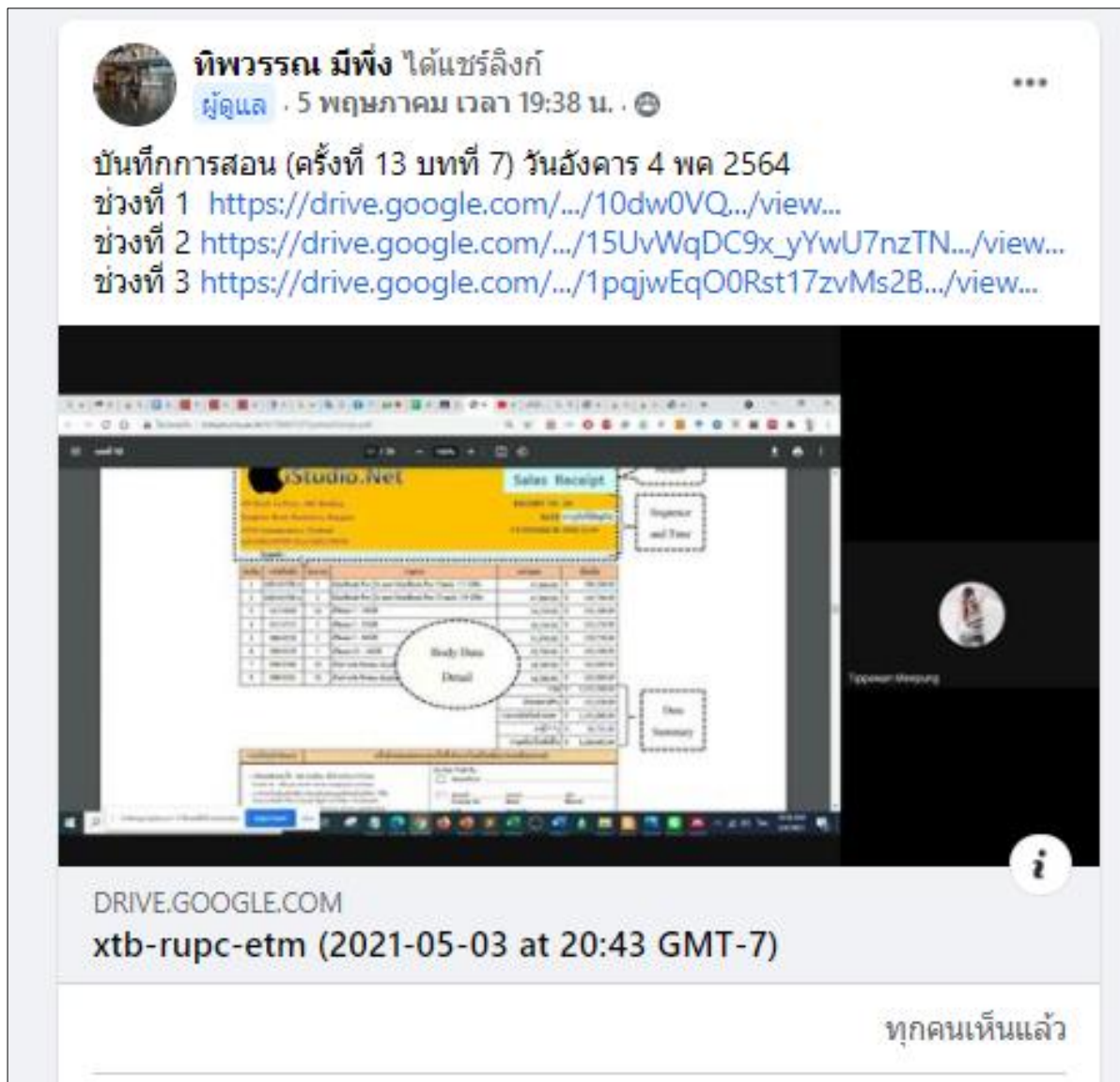
เป็นช่วงของการเรียนภาคปฏิบัติ ผู้สอนได้เตรียม Software และแหล่งข้อมูลที่จำเป็นไว้ล่วงหน้าและแจ้งนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้า เพื่อทำการติดตั้งให้พร้อมก่อนถึงเวลาเรียน

เมื่อถึงเวลาปฏิบัติ แจ้งงานที่ต้องปฏิบัติในคาบว่า ผลลัพธ์ที่ต้องได้คืออะไร (ชิ้นงาน) และทำการสาธิตให้นักศึกษาดูพร้อมๆ กันในห้อง Online เพื่อให้เห็นกระบวนการในภาพรวม



ภาพที่ 4 VDO จาก Youtube สำหรับให้นักศึกษาดูวิธีการดาวน์โหลด Software วิธีการใช้งาน Software และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงาน

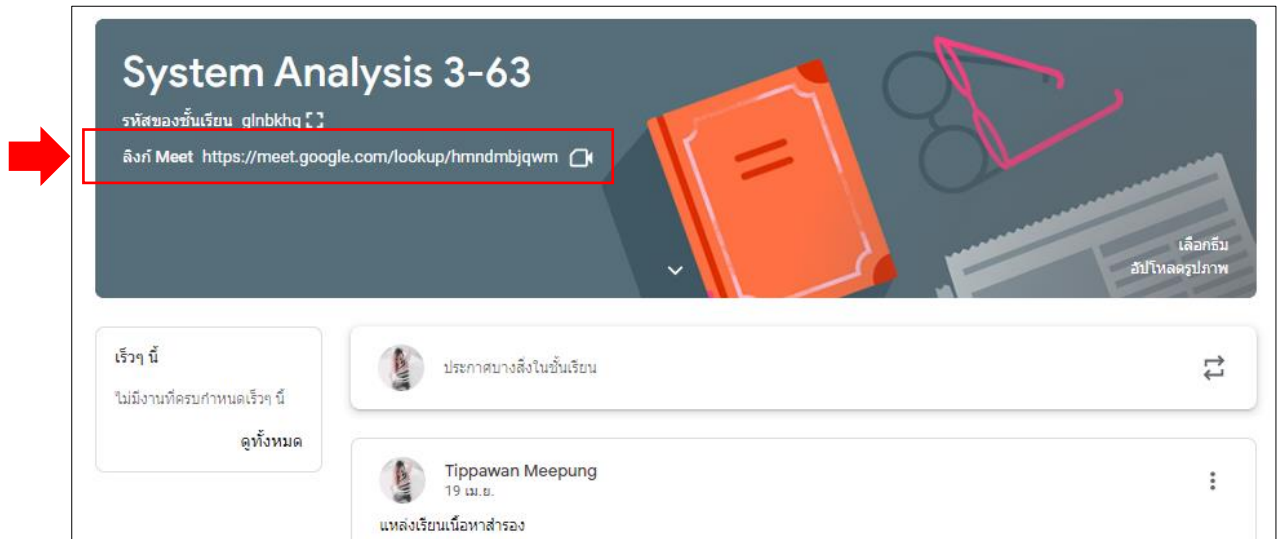
เมื่อจบการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง ผู้สอนส่ง Link VDO ทั้ง 3 ช่วงให้ผู้เรียนใน Group FB เพื่อดู ทบทวนและสำหรับ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าเรียน



ภาพที่ 5 Link VDO บันทึกการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง สำหรับใช้ดูทบทวน

## ปัญหาที่พบเรื่องการบันทึก VDO

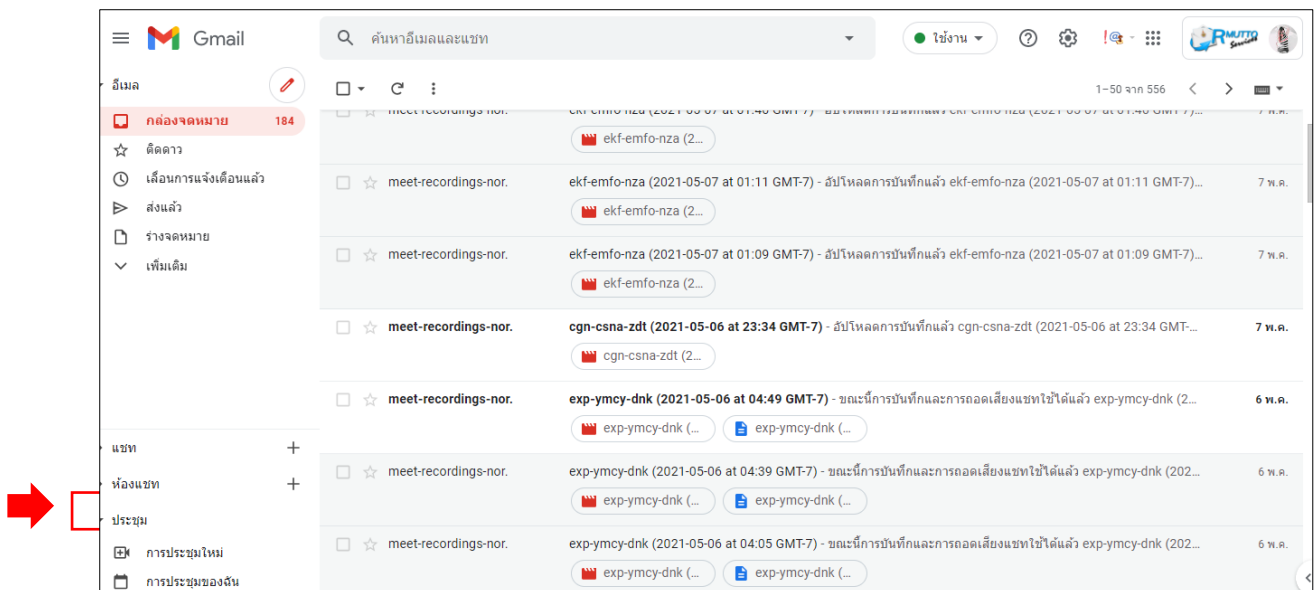
- ใน Google Classroom จะโชว์ Link Google Meet ที่ Banner ด้านบน เคยมีนักศึกษาคลิกเข้ามารอ ก่อนถึงเวลาเรียน และเมื่อสอนเสร็จพบว่า VDO ที่ผู้สอน Rec. ไปอยู่ในเมล นศ. ทำให้ผู้สอนแชร์ไม่ได้ เพราะระบบแจ้งว่าไม่ได้เป็นเจ้าของ VDO



ภาพที่ 6 Google Classroom

## วิธีแก้ปัญหา

- 1) ผู้สอนควรส่ง Link Google Meet ให้ นศ. ตามเวลาเรียน โดยใช้ Link จากใน email มหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหา VDO ไปอยู่ที่เมลของนักศึกษา

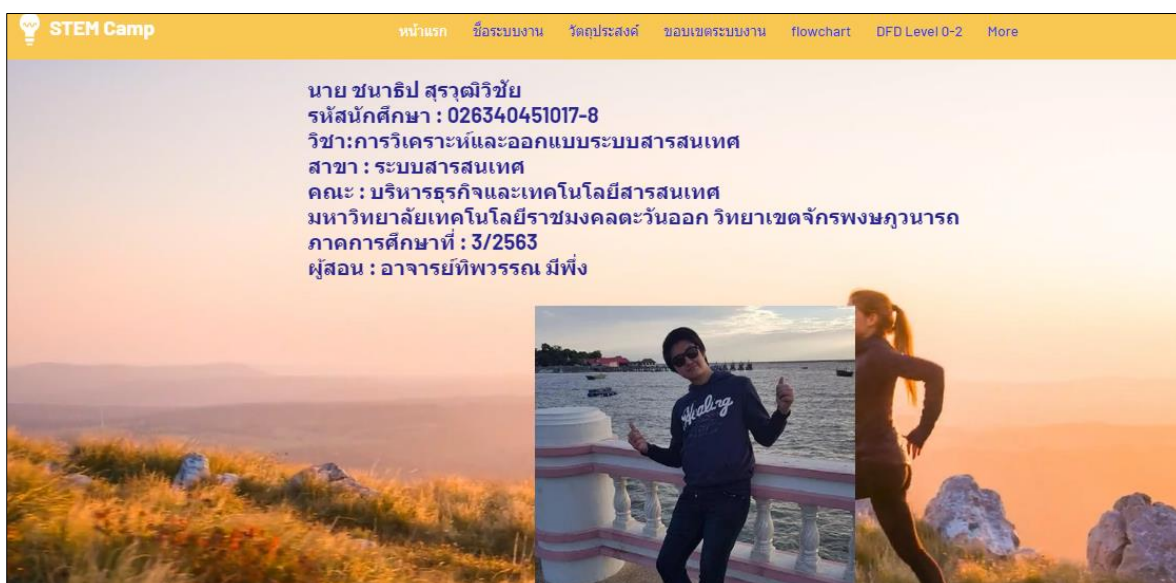


ภาพที่ 7 email gmail ของมหาวิทยาลัย



## การตรวจงานปฏิบัติและการบ้านของนักศึกษา

1. แจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ครั้งแรกว่า การส่งงานส่งอย่างไร เช่น สร้าง GoogleSite สำหรับรวมงานส่ง
2. กรณีที่สื่อที่ใช้รวมส่งงานผู้เรียนยังไม่เคยใช้ ผู้สอนทำ Clip แนะนำวิธีการใช้และให้ทุกคนสร้างและส่ง Link ภายในสัปดาห์แรกของการเรียน



ภาพที่ 8 ที่รวมงานของนักศึกษาสำหรับทำงานและการบ้านส่งในแต่ละสัปดาห์

**ทิพวรรณ มีพิ่ง**  
ผู้ดูแล · 20 เมษายน เวลา 21:39 น. · 🌐

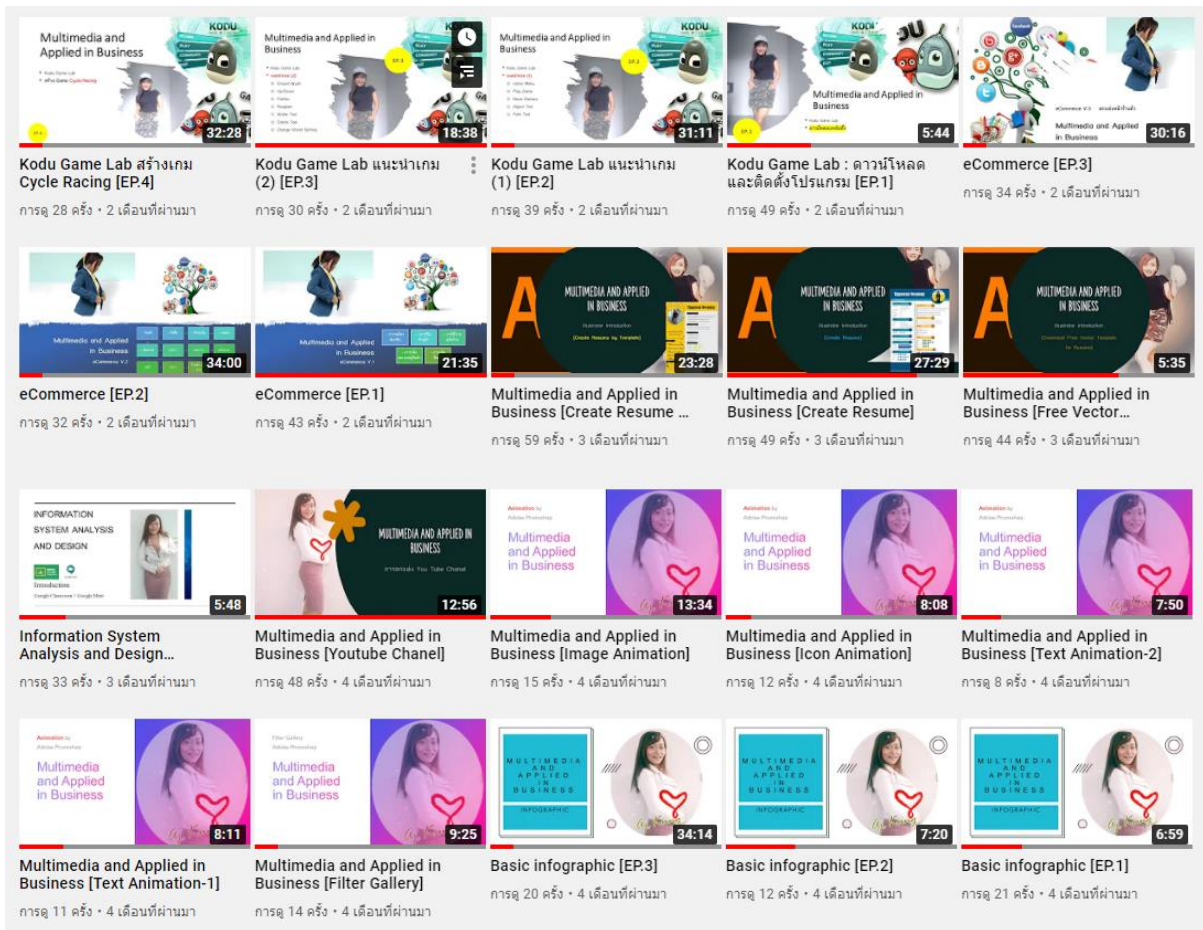
สีเขียวคือไม่ผิด  
สีส้มคือ แก้ไขใหม่จะคะ  
ไม่มีสีคือไม่ส่งงานในโพสต์ที่แจ้ง

	ชื่อระบบงาน	Screenshot	sample	Flowchart	ER	Data Dic	DFD
001	นางสาวสุวิภา ลวงน้อยจันทร์						
002	นางกาญจนาโรจน์ เกตุสุวรรณ						
003	นางอรโรจน์ทิพย์ ศิริประยงค์						
004	นางสาวสิริมา พันธ์แพง						
005	นางสาวสุวิภา ธุตพงษ์						
006	นางสาวฐิติมา ชื่นใจผล						
007	นางสาวศศิธรานนท์ มาธิ์น						
008	นางสาวกาญจนาต ชื่นดวงดี						
009	นางสาวสุวิภา ธุตพงษ์						
010	นายณัฏ ทนประทีป						
011	นางธนภัทร มีลำคำ						
012	นายชยาธิ์ สุวณัฎ						
013	นายธีรพล แสนไทย						
014	นายจิรายุทธ สพล						
015	นางภาณุวิภา งามศรี						
016	นางอริศนัฎ บวรวัฒนกุล						
017	นายสนธิ์ฐ แสนลาภา						
018	นายวิรัตน์ วัฒนพันธ์						

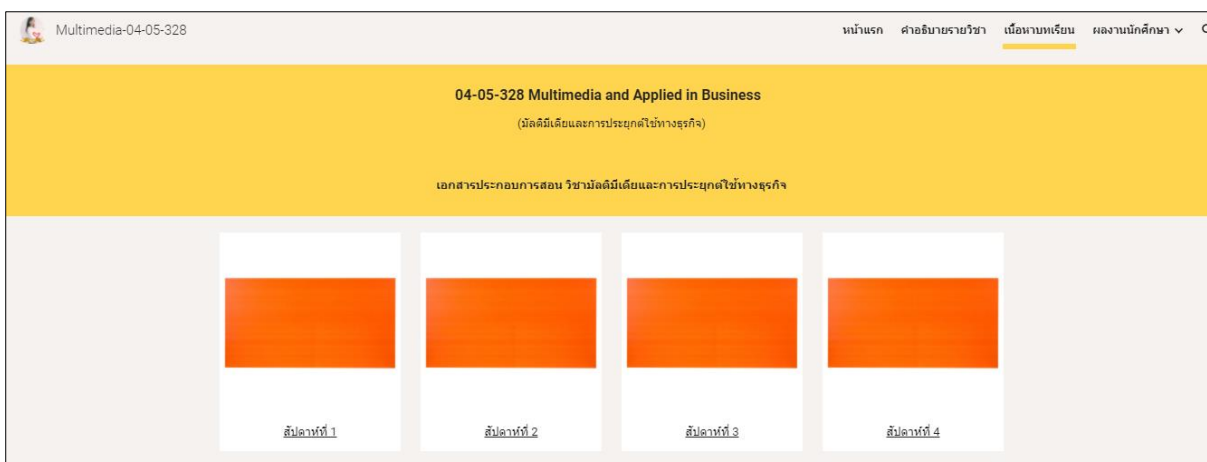
👍 2 1 ความคิดเห็น ทุกคนเห็นแล้ว

ภาพที่ 9 แจ้งผลการตรวจ ติดตามงานให้นักศึกษาทราบ เพื่อเป็นการกระตุ้นผู้เรียนทางอ้อม

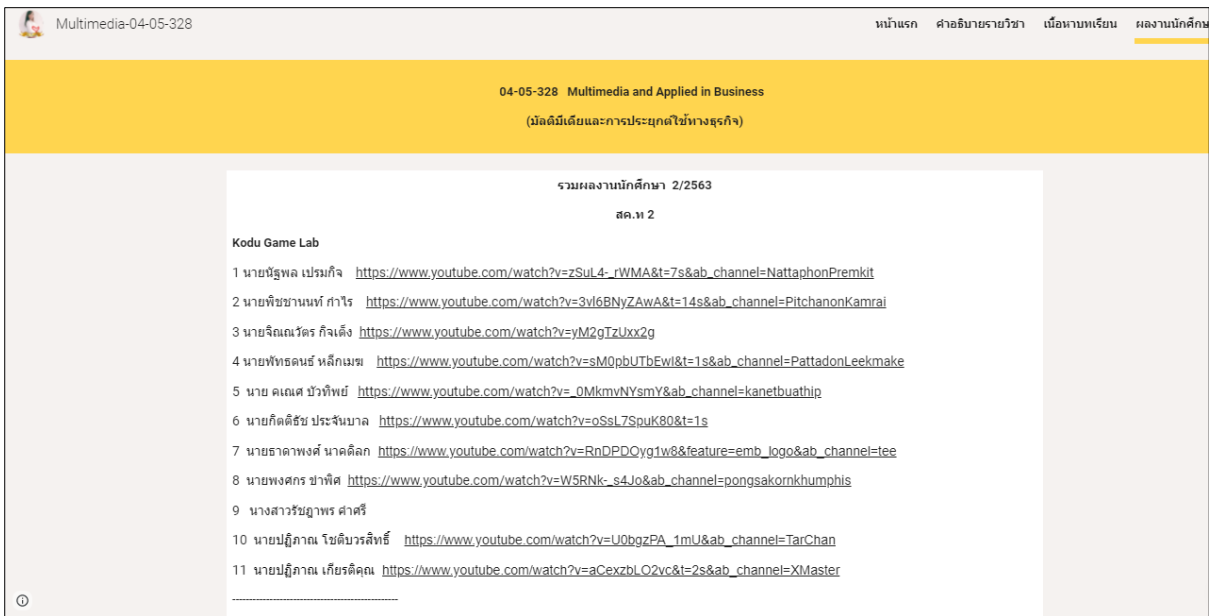
## สื่อสนับสนุนผู้เรียน



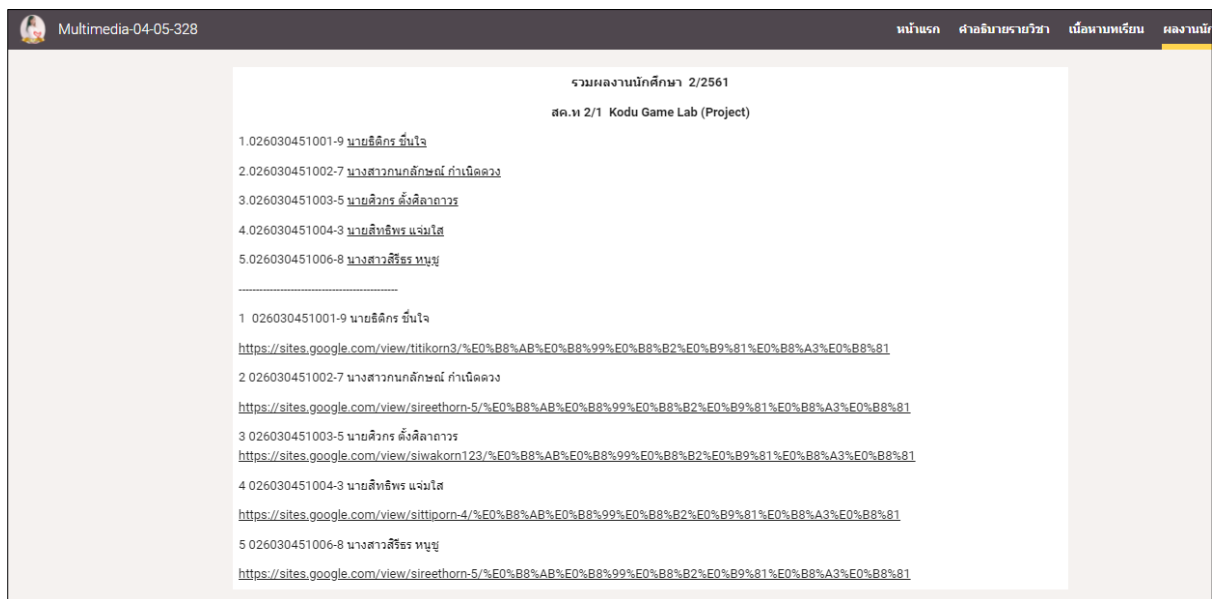
ภาพที่ 10 Youtube Chanel บันทึกด้วยโปรแกรม OBS



ภาพที่ 11 ผู้สอนสร้างเว็บไซต์รายวิชาเพื่อรวบรวมตัวอย่างผลงาน และรวมผลงานของเทอมก่อนหน้าในรายวิชาเดียวกัน



ภาพที่ 12 สร้างเว็บไซต์รายวิชาเพื่อรวบรวมตัวอย่างผลงาน และรวมผลงานของเทอมก่อนหน้าในรายวิชาเดียวกัน



ภาพที่ 13 สร้างเว็บไซต์รายวิชาเพื่อรวบรวมตัวอย่างผลงาน และรวมผลงานของเทอมก่อนหน้าในรายวิชาเดียวกัน

## อ้างอิง

Youtube ทิพวรรณ มีพึ้ง

[https://www.youtube.com/channel/UCEF\\_sskAg5ZdyKJ9ovluDw](https://www.youtube.com/channel/UCEF_sskAg5ZdyKJ9ovluDw)

เว็บไซต์รายวิชา Multimedia

<https://sites.google.com/view/multimedia-akung>

ตัวอย่างเว็บไซต์ผลงานนักศึกษาวิชา Multimedia 3/2563

<https://krittidechchu.wixsite.com/workshop>

ตัวอย่างเว็บไซต์ผลงานนักศึกษาวิชา System Analysis 3/2563

<https://chanatipsur.wixsite.com/chanatipsur?fbclid=IwAR27nloPhTw5solLwlhLBbnoOfKLmnlkHCfnYQN02LWdsEzOoRBPRur-5gl>