



ถอดบทเรียนการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัย

เรื่อง

เทคนิคการพิจารณาแหล่งตีพิมพ์ผลงาน ให้สอดคล้องกับประเด็นวิจัย

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปีการศึกษา 2563

คำนำ

รายงานการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ด้านการวิจัยฉบับนี้ มีการรวบรวม หลักการ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ จากคณะกรรมการการจัดการความรู้ และคณาจารย์ภายในคณะฯ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ มาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมความคิด ในประเด็นเรื่อง เทคนิคการพิจารณาแหล่งตีพิมพ์ผลงาน ให้สอดคล้องกับประเด็นวิจัย และนำมาถอดบทเรียน

คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานฉบับนี้ มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้ที่ได้รวบรวม จัดทำเป็นรายงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับบุคลากร และผู้ที่สนใจนำไปประยุกต์ใช้ หรือเป็นแนวทางในการพิจารณาแหล่งตีพิมพ์ผลงาน ให้สอดคล้องกับประเด็นวิจัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเตรียมความพร้อมบทความวิจัย เพื่อตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร	1
การคัดเลือกแหล่งตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ	4

จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดมความคิด ในประเด็นเทคนิคการพิจารณาแหล่งตีพิมพ์ผลงาน ให้สอดคล้องกับประเด็นวิจัย นำมาถอนบทเรียน สรุปได้ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมบทความวิจัย เพื่อตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ต้องดำเนินการวางแผน และเตรียมความพร้อมการเขียนบทความให้ตรงกับข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของวารสาร โดยมีแนวทางปฏิบัติ 7 ขั้นตอน ดังนี้

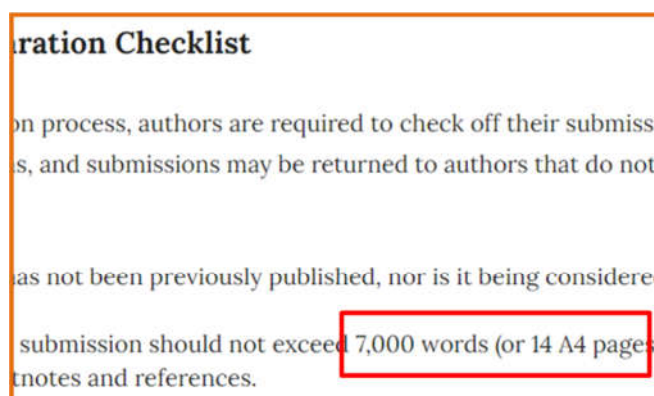
1) กำหนดเป้าหมายในการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เช่น นำไปเป็นผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ทราบกรอบระยะเวลา ที่ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์

2) วางแผนช่องทางการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการตีพิมพ์ในลำดับข้อที่ 1 เช่น นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นวารสารที่ได้รับการรับรองในระดับที่ต้องการหรือไม่ เช่น วารสารวิชาการระดับชาติ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

3) วางแผนงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการสมัครตีพิมพ์ในวารสารที่ต้องการ

4) จัดเตรียมเอกสารสนับสนุนในการรับพิจารณาตีพิมพ์บทความทางวิชาการ ตามที่วารสารกำหนด เช่น ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หนังสือรับรองผลงานวิชาการ สัญญาเงินทุนวิจัย หนังสือบันทึกนำส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

5) ศึกษารูปแบบการเขียนตามที่วารสารกำหนด โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นสิ่งสำคัญและส่งผลกระทบต่อ การรับพิจารณาบทความ นักวิจัยจะต้องเขียนบทความให้ตรงกับข้อกำหนดของวารสารฉบับนั้น ๆ ในเกณฑ์เชิงตัวเลข ซึ่งแต่ละวารสารจะมีข้อกำหนดเรื่องของจำนวนหน้าบทความ รูปแบบอักษรที่ใช้ และการจัดรูปแบบบทความ เป็นต้น ดังตัวอย่างรูปที่ 1

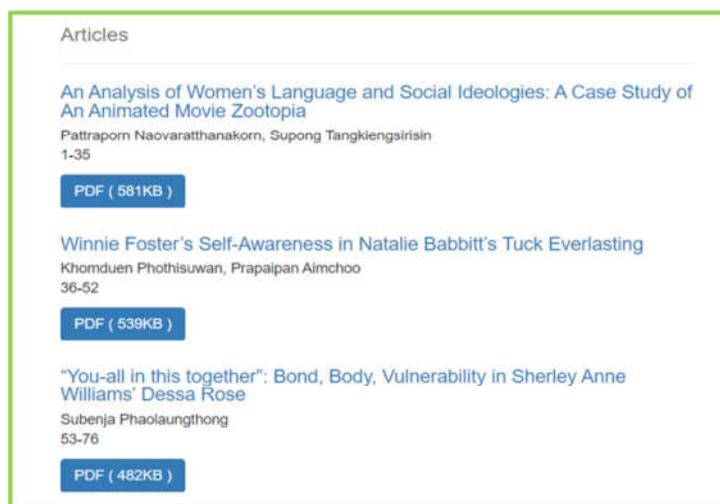


รูปที่ 1 ตัวอย่างเกณฑ์จำนวนคำที่วารสารกำหนด

จากรูปที่ 1 แสดงเกณฑ์จำนวนคำที่วารสารกำหนด ความยาวของบทความวิจัยไม่เกิน 14 หน้ากระดาษ A4 โดยนับรวมบทคัดย่อและการอ้างอิงด้วย แบบอักษร {Time New Roman (Size 12) หรือ TH SarabunPSK (Size 15)} ตามที่วารสารกำหนด นับจำนวนคำรวมได้ 7,000 คำ

6) เขียนองค์ประกอบของบทความเพื่อตีพิมพ์ตามหัวข้อที่วารสารกำหนด โดยมีประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

- ชื่อเรื่อง (Title) ควรใช้คำที่สั้น กระชับ และมีความหมายชัดเจน ให้เขียนเป็นระดับกลุ่มคำ ไม่ใช่ระดับประโยคและต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยก่อนและตามด้วยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อมา จำนวนคำอยู่ระหว่าง 8-15 คำ หรือตามที่วารสารกำหนด ดังตัวอย่างรูปที่ 2



รูปที่ 2 ตัวอย่างชื่อเรื่อง

- บทคัดย่อ (Abstract) สรุปสาระสำคัญของงานวิจัยซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์การวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิจัย ไม่เกิน ครึ่งหน้ากระดาษ A4 จำนวนคำอยู่ระหว่าง 150-200 คำ หรือตามที่วารสารกำหนด
- คำสำคัญ (Keywords) ระบุคำสำคัญของเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับนำไปใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูลไว้ได้บทคัดย่อ จำนวนไม่เกิน 5-6 คำ หรือตามที่วารสารกำหนด ดังตัวอย่างรูปที่ 3

- Any paper written by a non-native speaker of English must be checked by a native speaker for grammatical correctness before submission.
- An abstract no longer than 150 words is provided, together with up to 5 or 6 keywords (article only).

รูปที่ 3 ตัวอย่างจำนวนคำสำคัญ (Keywords)

- บทนำ (Introduction) ระบุถึงความสำคัญของปัญหาที่ศึกษา วรรณกรรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประโยชน์โดยรวมที่จะเกิดขึ้นจากผลการวิจัย
- วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives) ระบุวัตถุประสงค์ในการทำให้ชัดเจนและสะท้อนถึงภาพรวมทั้งหมดของงานวิจัย
- วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology) ระบุวิธีวิจัยที่ครอบคลุมถึงประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย ขั้นตอนการเก็บข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลการวิจัย (Results/ Findings) ระบุผลการวิจัยที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- การอภิปรายผล (Discussion) นำเสนอผลการวิจัยโดยอ้างอิงถึงทฤษฎีต่างๆ เพื่อสนับสนุนผลการวิจัยที่ค้นพบหรือเห็นแย้งที่สมเหตุสมผล
- การสรุป (Conclusion) สรุปเนื้อหาของทั้งบทความวิจัยนั้นๆ
- ข้อเสนอแนะ (Recommendations) เสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยในครั้งต่อไป
- การอ้างอิง (References) ใช้การอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (6th edition) และเอกสารอ้างอิงทุกรายการที่ปรากฏแทรกในเนื้อหาของบทความวิจัย ต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ (References) ด้วย

7) ผู้วิจัยสามารถตรวจสอบบทความที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ ผ่านระบบอักษรวิสุทธิ์ เป็นระบบตรวจสอบการลักลอกผลงานทางวิชาการ ก่อนที่จะส่งตีพิมพ์ผลงานได้ โดยสามารถเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://plag.grad.chula.ac.th/> หรือ <https://www.akarawisut.com/> พัฒนาโดย ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ ศูนย์วิจัยการประมวลผลภาษาและวิจนะ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 4 ระบบอักษรวิสุทธิ์

ระบบอักษรวิสุทธิ์ สามารถตรวจสอบได้ทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตรวจสอบกับฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ วารสารทางวิชาการ และรายงานวิจัย ของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยรวมถึงบทความจากเว็บไซต์วิกิพีเดีย ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยที่ร่วมลงนามความร่วมมือฯ และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีจำนวนกว่า 400,000 เล่ม รองรับไฟล์เอกสาร Microsoft Word และ PDF ใช้เวลาตรวจสอบเฉลี่ยประมาณ 3 – 5 นาที สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลการใช้งานได้ http://www2.grad.ku.ac.th/files/plag_user_manual.pdf

2. การคัดเลือกแหล่งตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ

หลังจากที่ผู้วิจัยเตรียมความพร้อมการเขียนบทความวิจัย ทั้ง 7 ข้อในข้างต้นเรียบร้อยแล้ว แล้วลำดับถัดไปจะต้องดำเนินการคัดเลือกแหล่งตีพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยมีแนวทางปฏิบัติได้ดังนี้

1) พิจารณาทบทความวิจัย ว่ามีความสอดคล้องกับวารสารรูปแบบใด หรือควรเลือกวารสารที่ตรงกับสาขาที่ดำเนินงานวิจัย เช่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ เป็นต้น

2) เลือกรูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามสภากลนิยมสามารถทำได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Conference) เป็นการส่งบทความวิจัยเข้าร่วมการนำเสนอในการประชุมวิชาการ ในรูปแบบโปสเตอร์หรือแบบปากเปล่า โดยบทความวิจัยจะต้องผ่านการพิจารณาประเมินคุณค่าและความถูกต้องจากบรรณาธิการ และบทความที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมการนำเสนอจะได้รับการตีพิมพ์รวมเล่มในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งผู้วิจัยจะต้องพิจารณาหน่วยงานที่จัดประชุม คณะกรรมการ บรรณาธิการ ตลอดจนพิจารณาความเกี่ยวข้องของสาขาที่ประชุมวิชาการให้ตรงกับความเชี่ยวชาญของนักวิจัย ข้อดีของการเผยแพร่รูปแบบนี้คือ ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่สู่ผู้สนใจได้อย่างรวดเร็ว สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักวิจัยท่านอื่นได้ และเป็นการสร้างเครือข่ายกับนักวิจัยในสาขาเดียวกันเพิ่มขึ้น แต่มีข้อจำกัดในกรณีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนมากทำให้การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นไปได้ยาก

- การเผยแพร่ในวารสารวิชาการ เป็นการเผยแพร่ที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด ซึ่งส่งต้นฉบับเผยแพร่ในวารสาร นักวิจัยสามารถลงทะเบียนและทำการส่งเอกสารต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ รวมถึงการติดตามผลทางเว็บไซต์ของแต่ละวารสาร ผลของการพิจารณาจากบรรณาธิการเป็นไปได้ทั้งการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Accept) หรือส่งกลับมาแก้ไข (Revise) หรืออาจถูกปฏิเสธ (Reject)

กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ นักวิจัยจะได้รับบทความเสมือนจริงส่งกลับมาให้ตรวจทานอีกครั้ง นักวิจัยควรรีบดำเนินการตรวจแก้ไขและส่งกลับคืนอย่างรวดเร็ว กรณีส่งกลับมาให้แก้ไข นักวิจัยควรรีบดำเนินการตรวจแก้ไขและส่งกลับตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจต้องแก้ไขหลายรอบแต่จะมีโอกาสได้รับการตีพิมพ์มากกว่า 50% กรณีที่บทความถูกปฏิเสธ นักวิจัยควรแก้ไขตามที่ผู้พิจารณาผลงาน (Reviewer) แนะนำ และสามารถส่งไปวารสารอื่นได้

3) การค้นหาวารสารเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สามารถกระทำดังต่อไปนี้

3.1) เลือกวารสารที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด หรือวารสารที่ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงได้ เช่น วารสารที่มีการกำหนดโควตาให้สำหรับศิษย์เก่า หรืออาจารย์ เป็นต้น

3.2) เลือกวารสารฉบับเดียวกับจากผู้ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการมาแล้ว โดยทำการสอบถามกับคณาจารย์ ในสาขาเดียวกัน

3.3) คัดเลือกวารสารจากจากจากเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/>

ดังรูปที่ 5



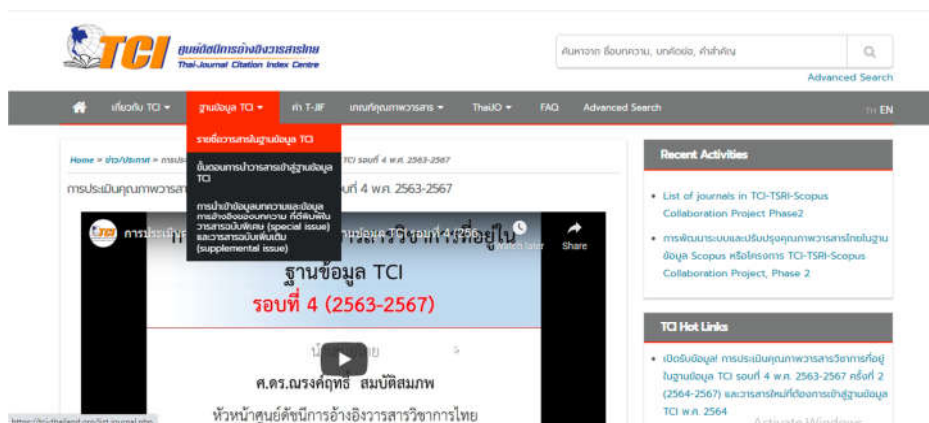
รูปที่ 5 เว็บไซต์ THAIJO

Thai Journals Online (ThaiJO) เป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย เป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชา ทั้งสาขาวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ThaiJO ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) วารสารวิชาการไทยที่ปรากฏใน ThaiJO จะพัฒนาอยู่บนระบบ OJS (Online Journal System) เดียวกันซึ่งพัฒนาโดย Public Knowledge Project (PKP) สามารถทำการค้นหาวารสารได้ดังนี้

- คลิกที่เมนู TCI ดังรูปที่ 6 จะปรากฏหน้าเว็บดังรูปที่ 7 แล้วคลิกที่เมนูฐานข้อมูล TCI และคลิกที่เมนูรายชื่อวารสารกับฐานข้อมูล TCI และปรากฏหน้าต่างรายชื่อวารสาร ดังรูปที่ 8



รูปที่ 6 วิธีการค้นหารายชื่อวารสาร จาก Thai Journals Online (ThaiJO)



รูปที่ 7 การตรวจสอบฐานข้อมูลรายชื่อวารสาร ในฐานข้อมูล TCI

รายชื่อวารสารทั้งหมด

พบวารสารทั้งหมด 1049 รายการ

*ท่านสามารถดูรายละเอียดของแต่ละวารสารได้โดยคลิกที่ชื่อของวารสาร

ใส่ชื่อวารสาร หรือ issn ที่ต้องการค้นหา..

ISSN	E-ISSN	ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	TJCI กลุ่ม ที่	สาขา	เว็บไซต์
0858-0855	-		ABAC Journal	1	Social Sciences	http://www.assumpti-onjournal.la.u.edu/index.php/abacjournal/index
2351-0617	2408-2058		ABAC ODI Journal_Vision Action Outcome	2	Social Sciences	http://www.assumpti-onjournal.la.u.edu/index.php/odijournal

รูปที่ 8 รายชื่อวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

- หรือสามารถคัดเลือกรายชื่อวารสารที่อยู่ในหมวดที่ต้องการ ได้แก่ วารสารสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กระทำได้โดยการคลิกที่เมนู ค่า T-JIF จะปรากฏรายชื่อวารสารทั้งหมดในหมวดนั้น ๆ ดังรูปที่ 9

The screenshot shows the Thai-Journal Impact Factors website. The navigation bar includes links for 'เกี่ยวกับ TCI', 'ฐานข้อมูล TCI', 'ค่า T-JIF', 'เกณฑ์คุณภาพวารสาร', 'ThaiJO', 'FAQ', and 'Advanced Search'. The main heading is 'ค่า Thai-Journal Impact Factors'. Below it, there is a search bar with the text 'วารสารสาขานิติศาสตร์และสังคมศาสตร์' highlighted in a red box. The search results table shows the following information:


ปี พ.ศ.	วารสารสาขานิติศาสตร์และสังคมศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> ค่า Thai-Journal Impact Factors ค่าเฉลี่ย Thai-Journal impact factors 3 ปีย้อนหลัง (ระหว่างปี พ.ศ. 2559 – 2561)
พ.ศ. 2561	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อวารสารและจำนวนฉบับที่ใช้ในการคำนวณค่า Thai-Journal Impact Factors ปี 2559 ปี 2560 ปี 2561
	ค่า Thai-Journal Impact Factors

รูปที่ 9 ตัวอย่างรายชื่อวารสารที่อยู่ในหมวดต่าง ๆ

- หรือสามารถคัดเลือกจากรายชื่อวารสาร จากเว็บไซต์ Thai Journals Online (ThaiJO) โดยตรง โดยระบุคำที่ต้องการค้นหา ดังตัวอย่างรูปที่ 10 และจะปรากฏรายชื่อวารสารที่ตรงกับคำที่ค้นหาดังรูปที่ 11 และ 12




The screenshot shows the ThaiJO website search interface. The search bar contains the text 'การจัดการ' highlighted in a red box. The search filters are set to 'Title', 'Abstract', and 'Author'. The search results show 0 items. The interface includes a search bar, filter options, and a 'Press Enter' button.





รูปที่ 10 ตัวอย่างการค้นหาวารสารโดยระบุคำที่ต้องการค้นหา






ถอดบทเรียนการจัดการชุมชนทุ่งตำเสา (Lesson learned from the management of Thung Tam Sao community)

ชาวบ้านในชุมชน นักเรียน พระสงฆ์ เจ้าหน้าท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักวิชาการ ผลการศึกษาพบว่า การจัดการชุมชนทุ่งตำเสาเป็นการจัดการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของชุมชนทั้งในด้านสังคมวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับวิถีชุมชน โดยเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจคือเศรษฐกิจชุมชน ทั้งดำเนินงานพัฒนาขึ้นเคียงบ่าเคียงไหล่ขององค์กรชุมชนต่าง ๆ ภายใต้ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ การบริหารจัดการที่ดี การจัดการความรู้ รวมถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชน อันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครัวเรือน ระดับชุมชนและสังคมที่สร้างความอยู่ดีมีสุขให้แก่คนในชุมชน นอกจากนี้ ยังสามารถใช้กรณีศึกษาดังกล่าวเป็นแนวทางให้แก่ชุมชนอื่น


 การวิจัย
  LESSON LEARNED
  MANAGEMENT
  ชุมชนทุ่งตำเสา

 ถอดบทเรียน
  THUNG TAM SAO COMMUNITY

 อัญญา ปริญญายุทธินันท์ (UTAI PARINYASUTINUN)

รูปที่ 11 ตัวอย่างรายชื่อวารสาร

learned from the management of Thung Tam Sao community)



PDF

Published: Jun 26, 2019

DOI:
<https://doi.org/10.14456/sj.ujthai.2019.25>

อัญญา ปริญญายุทธินันท์ (Utai Parinyasutinun)
 ภาควิชาสารคดีศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (Department of Educational Foundation, Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University)

Abstract

งานวิจัยเชิงคุณภาพฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนการจัดการชุมชนทุ่งตำเสา ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้วิจัยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นเครื่องมือรวบรวมข้อมูลภาคสนาม โดยมีผู้ให้ข้อมูล จำนวน 100 คน ประกอบด้วย ผู้นำองค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน ชาวบ้านในชุมชน นักเรียน พระสงฆ์ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักวิชาการ

ผลการศึกษาพบว่า การจัดการชุมชนทุ่งตำเสาเป็นการจัดการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของชุมชนทั้งในด้านสังคมวัฒนธรรม และทรัพยากรธรรมชาติที่สอดคล้องกับวิถีชุมชน โดยเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจคือเศรษฐกิจชุมชน ทั้งดำเนินงานพัฒนาขึ้นเคียงบ่าเคียงไหล่ขององค์กรชุมชนต่าง ๆ ภายใต้ผู้นำที่มีภาวะผู้นำ การบริหารจัดการที่ดี การจัดการความรู้ รวมถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชน อันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครัวเรือน ระดับชุมชนและสังคมที่สร้างความอยู่ดีมีสุขให้แก่คนในชุมชน นอกจากนี้ ยังสามารถใช้กรณีศึกษาดังกล่าวเป็นแนวทางให้แก่ชุมชนอื่น ๆ นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการชุมชนของตนเองได้

This qualitative research aims to gain the lesson learned from the Thung Tam Sao Community management, in Thung Tam Sao Sub-district,

รูปที่ 12 ตัวอย่างรายชื่อวารสาร

THAIJ

Journal Information



Approved by TCI during 20

Indexed in






4) ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้วิจัยควรศึกษาวิธีการส่งบทความ เช่น ส่งข้อมูลเป็นไฟล์ทั้งหมดผ่านอีเมล หรือส่งในระบบออนไลน์ (Submit Online) และส่งไฟล์รูปผู้ทำวิจัย และภาพกิจกรรมจากการวิจัยพร้อมคำบรรยายได้ภาพเป็นภาคผนวกเพิ่ม (ถ้ามี)

5) การติดตามผลจากบรรณาธิการของวารสารเป็นระยะๆ ถ้ามีการแก้ไข บรรณาธิการของวารสารจะส่งต้นฉบับกลับมา ผู้วิจัยควรรีบดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ (reviewer) ของวารสาร และส่งตามเวลาที่วารสารกำหนด และติดตามผลการตอบกลับ ซึ่งอาจจะมีการส่งกลับมาให้แก้ไขอีกครั้ง เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ต้องการ หากแม้ว่าบทความจะถูกปฏิเสธ แต่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการตอบรับจากวารสารอื่นๆ เมื่อบทความได้รับการแก้ไขปรับปรุงแล้ว