



การจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

ปีการศึกษา 2563



KMITL



๑ คณะเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี



รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
ด้านการวิจัย

คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจันทบุรี

คำนำ

รายงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ของคณะเทคโนโลยีสังคม ได้จัดทำจัดการความรู้การวิจัย โดยทำการระดมสมองจากนักวิจัยรุ่นพี่ รุ่นักวิจัยรุ่นน้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักวิจัย ในการเขียนเลือกหัวข้องานวิจัย การเลือกแหล่งทุน เทคนิคการเขียนโครงงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งคณะกรรมการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดีของคณะ เทคโนโลยีสังคม (KM) ด้านการวิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยภายในคณะเทคโนโลยีสังคม

คณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย
คณะเทคโนโลยีสังคม

๑. บทนำ

การจัดการความรู้ หมายถึง กระบวนการอย่างมีระบบเกี่ยวกับการประมวลข้อมูลสารสนเทศ ความคิด การกระทำตลอดจนประสบการณ์ของบุคคลเพื่อสร้างเป็นความรู้หรือนวัตกรรมและจัดเก็บในลักษณะของแหล่งข้อมูลที่บุคคลสามารถเข้าถึงได้โดยอาศัยช่องทางต่าง ๆ ที่องค์กรจัดเตรียมไว้เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งก่อให้เกิดการแบ่งปันและถ่ายโอนความรู้และในที่สุดความรู้ที่มีอยู่ จะแพร่กระจายและไหลเวียนทั่วทั้งองค์กรอย่างสมดุล เป็นไปเพื่อเพิ่มความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และองค์กร

ความรู้หมายถึง ส่วนผสมของกรอบประสบการณ์คุณค่า สารสนเทศ ที่เป็นสภาพแวดล้อมและกรอบการทำงานสำหรับการประเมินและรวมกันของประสบการณ์และสารสนเทศใหม่ ช่องว่างของความรู้ (Knowledge Gaps) โดยสรุปว่า ช่องว่างของความรู้ที่แสดงให้เห็นถึงว่า "ตนเองไม่มีความรู้" เป็นหนทางหนึ่ง ขององค์กรในการพัฒนาบุคคล โดยใช้กระบวนการของการจัดการความรู้เพื่อลดช่องว่าง และเติมเต็มความรู้ ให้กับบุคลากรเหล่านั้น

	มี (Have)	ไม่มี (Don't Have)
รู้ (Know)	ความรู้ที่เป็นทางการ (Explicit Knowledge) "รู้ว่ามีความรู้"	ช่องว่างของความรู้ (Knowledge Gaps) "รู้ว่าไม่มีความรู้"
ไม่รู้ (Don't Know)	ความรู้ที่เป็นทางการ (Explicit Knowledge) "ไม่รู้ว่ามีความรู้"	ความรู้ที่เป็นทางการ (Unknown Knowledge) "ไม่รู้ว่ามีความรู้"

“ความรู้” แบ่งเป็นสองประเภท คือ ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้แฝงเร้น หรือความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ความรู้ชัดแจ้งคือความรู้ที่เขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์ บล็อก เป็นต้น ส่วนความรู้แฝงเร้นคือความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนไม่ได้ ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ความรู้ที่สำคัญ ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นความรู้แฝงเร้น อยู่ในคนทำงาน และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง จึงต้องอาศัยกลไก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คนได้พบกันสร้างความไว้วางใจกัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและกัน

๒. ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรกันมากขึ้น การให้ความสำคัญต่อองค์ความรู้ที่เป้น “สินทรัพย์” มีความจำเป็นมาก เพราะโลกขององค์กรยุคใหม่ที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันรุนแรงและความต้องการใหม่ ๆ ของผู้รับบริการ การมองว่าความรู้เป็นสินทรัพย์ ก็เพราะว่า ในองค์กรต่าง ๆ มีแหล่งความรู้ที่ไม่สามารถหาได้จากที่อื่น แต่เกิดจากประสบการณ์ของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงมานานนับหลายสิบปี ทั้งประสบการณ์ที่ประสบความสำเร็จและประสบการณ์ที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่สามารถก้าวข้ามพามาได้ดังนั้น องค์กรคงต้องคิดว่าจะทำอย่างไรที่จะนำ องค์ความรู้เหล่านั้นมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ซึ่งคำว่า “การจัดการความรู้ (Knowledge Management-KM)” ได้เข้ามามีบทบาทกับสังคมเป็นอย่างมาก SECI (SECI Model)

ซึ่งแบ่งกระบวนการในการสร้างความรู้ออกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ

S = Socialization เป็นการสร้างความรู้ด้วยการแบ่งปันประสบการณ์ด้วยการพบปะสมาคมหรือการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น การพูดคุย ใช้เวลาอยู่ด้วยกัน การสอนงาน ฝึกงาน เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการถ่ายทอดแบ่งปัน ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลไปให้ผู้อื่น

E = Externalization เป็นการถ่ายทอดความรู้ โดยการอธิบายหรือแสดงความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลออกมาให้เป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้ผู้อื่นได้รับการแบ่งปัน โดยการแปลงความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลออกมาเป็นแนวคิด ภาษาสัญลักษณ์ลายลักษณ์อักษร เช่น คู่มือ ตำรา ภาพ การบันทึกเสียง เป็นต้น

C = Combination เป็นการผสมผสาน โดยนำความรู้ที่ชัดเจนมาสร้างสรรค์หรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นความรู้ที่ชัดเจนในเรื่องใหม่ ๆ มีความซับซ้อนมากขึ้น หรือเป็นขั้นเป็นตอนมากขึ้น เพื่อให้สามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในทางปฏิบัติได้ง่ายขึ้น

I = Internalization เป็นการนำความรู้ที่ได้ออกมาใหม่ไปใช้ปฏิบัติหรือลงมือทำจริง ๆ จนกลายเป็นความรู้ของตนเอง ซึ่งจะเป็นการเปลี่ยนความรู้ที่ชัดเจนให้กลายเป็นความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ดังนั้นกระบวนการในการสร้างความรู้ที่จะเกิดประโยชน์จริง ๆ นั้น จะต้องมีการนำความรู้ไปลงมือปฏิบัติและมีการหมุนเวียนกระบวนการ SECI ไปเรื่อย ๆ อย่างไม่มีวันยุติ นำไปสู่การปรับปรุงตนเองของบุคลากรและองค์กรอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีองค์ประกอบอยู่ ๗ ประการ คือ การค้นหา/บ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การสร้างและการแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) และการเรียนรู้ (Learning) กระบวนการที่กล่าวถึงนี้สามารถปรับเปลี่ยนความรู้ให้อยู่ในรูปแบบของทุนทางปัญญา (Intellectual Capital) โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคคลและการเผยแพร่กระจายความรู้อย่างกว้างขวาง จนก่อให้เกิดฐานความรู้ขนาดใหญ่เป็นแหล่งความรู้ของคนทั้งประเทศได้

คณะเทคโนโลยีสังคมได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องวิจัย จึงได้ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการศึกษาได้สรุปข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการทำงานวิจัย รวมถึงแนวทางในการจัดการเพื่อแบ่งปันความรู้ระหว่างนักวิจัยรุ่นพี่ และนักวิจัยรุ่นน้อง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อหาแนวทางในการจัดการเพื่อแบ่งปันความรู้ระหว่างนักวิจัยรุ่นพี่ และนักวิจัยรุ่นน้อง

๔. กระบวนการหรือขั้นตอนดำเนินการ

๑. การเลือกหัวข้อวิจัย
๒. การเลือกแหล่งเงินทุน
๓. เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัย
๔. การเขียนรายงานวิจัย
๕. การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร
๖. คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับระดับของ Technology Readiness Level (TRL: ๑ - ๙)

๕. ผลการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ตารางแผนการจัดการองค์ความรู้ KM ด้านวิจัย

คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลือกกระยะเพื่อใส่โลโก้ทางด้านขวา ค่ายอธิบายกำลังอธิบายการสร้างแผนภูมิต่อไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์	เริ่มแผน	ระยะเวลาที่วางแผนไว้	เวลาเริ่มจริง	ระยะเวลาจริง	เปอร์เซ็นต์ที่เสร็จสมบูรณ์	ช่วงเวลาไตรมาส											
							ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖	ไตรมาส ๗	ไตรมาส ๘	ไตรมาส ๙	ไตรมาส ๑๐	ไตรมาส ๑๑	ไตรมาส ๑๒
โครงการ การก้าวเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	1	2	1	2	100%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
โครงการ เทคนิคการเขียนโครงการและการของบประมาณ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	1	6	1	6	100%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนงานวิจัย		2	4	2	5	35%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์		4	8	4	6	10%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสรรหาและคัดเลือกแหล่งทุน		4	2	4	8	85%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนบทความวิชาการ		4	3	4	6	85%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 07		5	4	5	3	50%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 08		5	2	5	5	60%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 09		5	2	5	6	75%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 10		6	5	6	7	100%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 11		6	1	5	8	60%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 12		9	3	9	3	0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 13		9	6	9	7	50%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 14		9	3	9	1	0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 15		9	4	8	5	1%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 16		10	5	10	3	80%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 17		11	2	11	5	0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 18		12	6	12	7	0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 19		12	1	12	5	0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม 20		14	5	14	6	0%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

๖. สรุปผลการนำความรู้ไปใช้

๑. การเลือกหัวข้อวิจัย

- ๑) ควรเลือกจากความเชี่ยวชาญของผู้วิจัยเป็นหลัก
- ๒) ตอบโจทย์ประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ
- ๓) มีผู้ร่วมโครงการ in cash หรือ in kind
- ๔) แหล่งเงินทุนต้องการ

๒. การเลือกแหล่งเงินทุน

- ๑) เข้าระบบ NRIS เพื่อเลือกแหล่งเงินทุนที่ call for papers เกี่ยวกับประเด็นที่เราสนใจ
- ๒) พิจารณาเงื่อนไขของแหล่งเงินทุน
- ๓) ดาวน์โหลดฟอร์มต่าง ๆ เพื่อนำมาศึกษา และเขียนให้ถูกต้องตามที่กำหนด
- ๔) หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓. เทคนิคการเขียนโครงงานวิจัย

- ๑) ทบทวนวรรณกรรม (แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไม่ควรเกิน ๕ ปี)
- ๒) เขียนโครงงานวิจัยแบบ V-shape จะเขียนง่ายกว่าแบบ พีระมิด เขียนและอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับหัวข้อที่กำลังจะทำการวิจัย มีการไปย่คำจากย่อหน้าหนึ่งต่อไปอีกย่อหน้าหนึ่ง โดยย่อหน้าสุดท้ายต้องสรุปว่าผู้วิจัยต้องการจะทำอะไร คาดว่าจะเกิดผลอะไรขึ้น
- ๓) เขียนสรุปกรอบแนวความคิดให้ชัดเจน
- ๔) วิธีดำเนินการวิจัยต้องชัดเจน เป็นหัวใจสำคัญที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ เช่น รายได้เพิ่มขึ้น ความเป็นอยู่ดีขึ้น
- ๕) เลือกสถิติให้เหมาะสมกับตัวแปร และมาตรวัดตัวแปร

- ๖) ควรเขียนโครงการเป็นชุดโครงการ โดยบูรณาการศาสตร์ ร่วมกันเขียนเป็นทีม
- ๗) มี output, out comes, impact ที่ชัดเจน ในปัจจุบันอาจมีการนำเสนอในรูปแบบ VDO หรือ info graphic ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่กำหนด
- ๘) การเขียนขอสนับสนุนงานวิจัย ควรศึกษารูปแบบการเขียน in crash, in kind และ TRL ที่เหมาะสม
- ๙) ทีมงานวิจัยในแต่ละโครงการย่อย ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะและบูรณาการข้ามศาสตร์
- ๑๐) การเขียนขอทุนวิจัยควรลงพื้นที่เก็บข้อมูลความต้องการจากชุมชนเพื่อให้สามารถนำมาวิจัยและพัฒนาโครงการวิจัยอย่างแท้จริง
- ๑๑) การเขียนโครงการวิจัยชุดควรเขียนให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการ ควรให้ครอบคลุม ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ประกอบด้วย Input Process Output Out comes
- ๑๓) การเขียนของบประมาณการวิจัยเกี่ยวกับวิถีชุมชน กระบวนทางปลายน้ำนั้นควรให้ครอบคลุม ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงผลกระทบต่อชุมชนด้วย

๔. การเขียนรายงานวิจัย

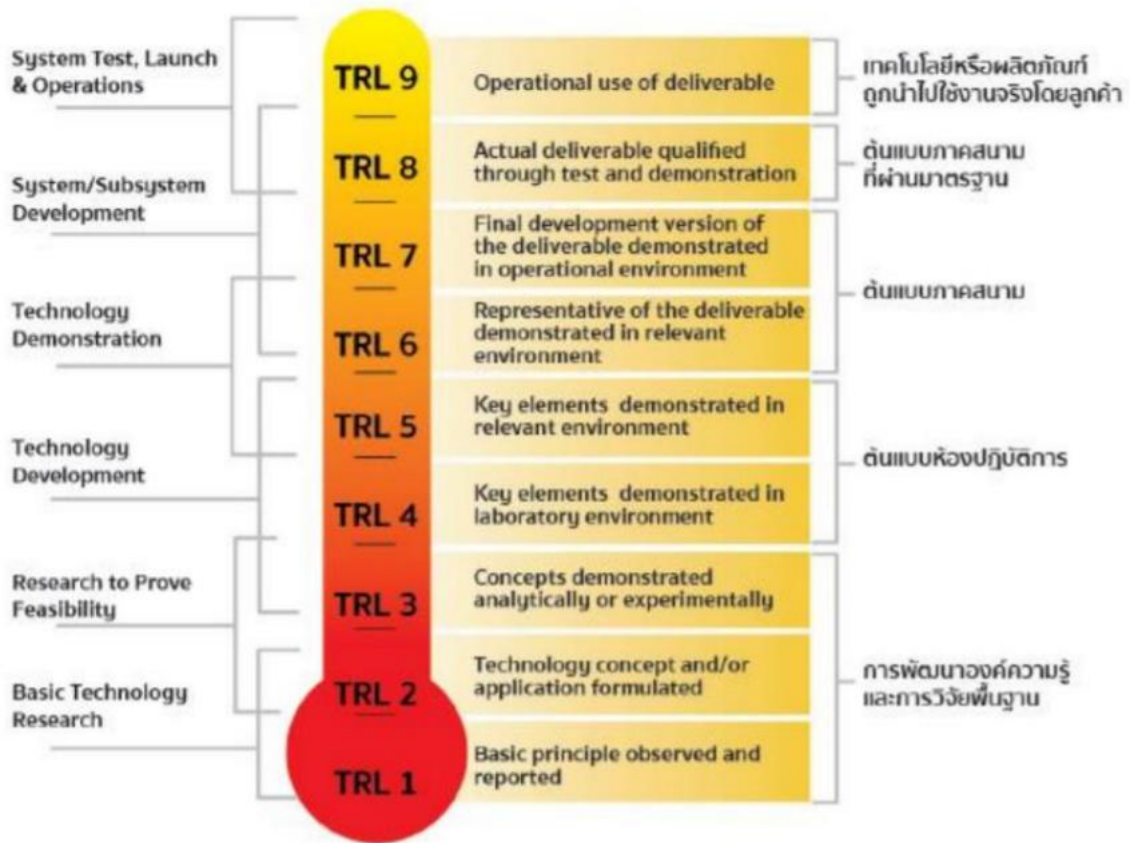
- ๑) ยึด format ของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทุนเป็นหลัก
- ๒) นำเสนอให้ครบทุกประเด็นตามวัตถุประสงค์การวิจัย
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ และความสวยงาม
- ๔) ไม่ใช่ภาษาพูดในการเขียนรายงานวิจัยเชิงวิชาการ

๕. การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

- ๑) เลือกวารสารที่เหมาะสมกับหัวข้อวิจัยที่ต้องการนำเสนอ เช่น สังคมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- ๒) อ่านทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และ format ของวารสารที่ต้องการตีพิมพ์
- ๓) เขียนบทความจะต้องมีความยาวไม่เกินจำนวนหน้าที่แต่ละวารสารกำหนด
- ๔) เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็น มีการอ้างอิง จากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ ทุกรายการในผลการวิจัย ไม่จำเป็นต้องนำมาอ้างอิงในบทความทั้งหมด ให้นำมาอ้างอิงเฉพาะส่วนที่นำมาเขียนในวารสารเท่านั้น แล้วทำการตรวจสอบว่าทุกชื่อในเนื้อหาในอ้างอิงหรือยัง
- ๕) การเขียนวารสารวิชาการต้องเขียนให้สอดคล้องกับรายงานฉบับสมบูรณ์ เพราะผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานอาจขอตรวจสอบผลงานรายงานฉบับสมบูรณ์

๖. คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับระดับของ Technology Readiness Level (TRL: ๑ - ๙)

TRL เป็นเครื่องมือบริหารจัดการโครงการหรือโปรแกรมที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างนักพัฒนาเทคโนโลยีกับผู้ที่จะนำเทคโนโลยีไปถ่ายทอดสู่ลูกค้า และสามารถเปรียบเทียบความพร้อมและเสถียรภาพของเทคโนโลยีระหว่างเทคโนโลยีที่แตกต่างกันได้



ปัญหา การเขียนขอทุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่

๑. การตีพิมพ์

- ๑) โครงการย่อย คือ จำนวนนักวิจัยที่เข้าร่วมในโครงการ ที่มีจำนวนไม่มาก ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ
- ๒) ความร่วมมือของทุนวิจัย ประกอบด้วย in crash, in kind และ TRL เพราะนักวิจัยขาดประสบการณ์
- ๓) การบูรณาการศาสตร์ที่เพิ่มขึ้น อาจต้องข้ามศาสตร์และมหาวิทยาลัย
- ๔) ยังไม่มีตัวชี้วัด เรื่องของรายได้ และผลลัพธ์ต่อชุมชน หรือผลกระทบทางด้านจิตใจ

๒. แหล่งเงินทุน

การช่องทางการรับรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแหล่งทุนภายนอกที่นอกเหนือจากระบบ NRIS เช่น งบจังหวัด งบยุทธศาสตร์ภาค

๓. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- ๑) การเลือกวารสารที่เหมาะสมตามศาสตร์ของนักวิจัย เช่น หากอาจารย์จะขอตีพิมพ์ผลงานทางด้านบริหาร นักวิจัยควรเลือกวารสารด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความเหมาะสมมากกว่า
- ๒) บางครั้งอาจารย์ได้รับตอบรับจากวารสารแล้ว แต่พบว่าเมื่อถึงกำหนดตีพิมพ์วารสารได้รับการปรับฐานใหม่ จาก TCI๑ เป็น TCI ๒ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งนักวิจัยควรเลือกและพิจารณาด้วยความระมัดระวัง
- ๓) การขอยกเลิกการพิจารณาวารสารที่ส่งไปพิจารณาแล้ว หากนักวิจัยส่งผลงานและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาในวารสารนั้น นักวิจัยต้องทำหนังสือขอยกเลิกการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจรรยาบรรณของนักวิจัยเอง

๗. ภาพกิจกรรม



๘. แหล่งเผยแพร่ข้อมูล

เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสังคม <https://social.chanmutto.ac.th/>

A screenshot of the website social.chanmutto.ac.th. The page features a navigation menu with various categories such as 'เกี่ยวกับคณะ', 'หน่วยงาน', 'สาขาวิชา', 'การจัดการความรู้ (KM)', 'สำหรับนักศึกษา', 'สำหรับบุคลากร', 'ติดต่อเรา', 'ฐานข้อมูลงานวิจัย', 'การประกันคุณภาพการศึกษา', 'สมัครเรียน', 'KM-การเรียนการสอน', 'ศูนย์บริการวิชาการ', 'บริการศูนย์ให้คำปรึกษา', and 'คู่มือการปฏิบัติงาน'. Below the navigation menu, there are three promotional banners: 1. '3 มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาสู้โควิด-19' (3 measures to help students fight COVID-19), 2. '1 มี Tablet ยืมเรียนฟรี สำหรับการเรียนออนไลน์' (1 Tablet for free borrowing for online learning), 3. '2 จัดทำประกันภัยโควิด-19 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี' (2 COVID-19 insurance prepared for all students), and 4. '3 ทยายเวลาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและจดเว้นค่าปรับ' (3 Pay fees for education and suspend penalties). The banners include images of a student, a tablet, a COVID-19 insurance policy, and a clock.