



สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน”
(Routine to Research: R2R)

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

1. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

เรื่อง “โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา” กิจกรรมที่ 2 การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาสู่การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ หัวข้อ “การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”

2. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อ-สกุล 1...นางสาวประกาย...ขวัญหลาย...ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา
อีเมล prakai_kh@mutto.ac.th โทรศัพท์ (มือถือ) 081-4373410
2. นางสาวลักขณามณี นังเกิดสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา อีเมล luckhanamaneeb@mutto.ac.th
โทรศัพท์ (มือถือ) 089-9323923

3. การจัดการ โครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการ ส่งเสริม เผยแพร่และการพัฒนาด้านการวิจัย

3.2 ด้านประเด็นความรู้

3.2.1 ด้านการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การจัดการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
2. เทคนิคการสอนเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. การออกแบบกิจกรรมเพื่อวัดผลการเรียนรู้
4. อื่นๆ (ระบุ)

3.2.2 ด้านการวิจัย

องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ การวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ
2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
3. การวิจัยเพื่อชุมชน
4. การพัฒนาชุดโครงการวิจัย
5. อื่นๆ (ระบุ)

3.2.3 ด้านบริหารจัดการ

องค์ความรู้ที่ต้องการ คือ เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การบริการที่ดี
2. การประสานงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
3. การจัดระบบเอกสารเพื่อพัฒนางาน
4. อื่นๆ (ระบุ) การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)

4. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมกลุ่มเป้าหมาย

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่กำหนด

4.2 เป้าหมาย

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำกรวิจัยแบบ R2R ได้
2. เพื่อให้บุคลากรนำผลงานวิจัยแบบ R2R มาประยุกต์เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำการวิจัยแบบ R2R มาพัฒนาความก้าวหน้าทางสายอาชีพในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่จัด

- ครั้งที่ 1 15 มกราคม 2563
- ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563
- ครั้งที่ 3 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563
- ครั้งที่ 3 วันที่ 10 มิถุนายน 2563
- ครั้งที่ 4 วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

4.4 สถานที่จัด

1. ผ่านระบบประชุมช่วง Work from home
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พื้นที่เขตบางพระ

4.5 สถานะการดำเนินการ

- [] ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก
- [] อยู่ระหว่างดำเนินการ (ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 90)
- [✓] ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ร้อยละ 100

4.6 จำนวนผู้เข้าร่วม

4.6.1 เป้าหมาย 12 คน (คณะกรรมการการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด)

4.6.2 สาขาวิชา หรือหน่วยงานในสังกัด ส่งรายชื่อเข้าร่วม 24 คน

- บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 24 คน

1. สถาบันเทคโนโลยีการbin จำนวน 2 คน
2. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน 1 คน
- 3.) สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 12 คน
- 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน
- 5) สำนักงานประกันคุณภาพ จำนวน 2 คน
- 6) สำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 คน
- 7) กองบริหารงานบุคคล จำนวน 4 คน

4.6.3 เข้าร่วมจริง 24 คน

4.6.4 ร้อยละของคนเข้าร่วมเทียบกับเป้าหมาย 100

4.7 งบประมาณที่ใช้ปีงบประมาณ 2563

4.7.1 งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

4.7.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ใช้จริง) -

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด 2019 จึงไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม โดยส่วนใหญ่ใช้ระบบชุม ในการจัดกิจกรรม

5. การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 3.2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

- มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)” จากผู้รู้ ได้แก่ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คณาจารย์/และผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรภายนอกหน่วยงาน

6. ปัญหาและอุปสรรคในการโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)

- การจัดกิจกรรมค่อนข้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีการปรับแผนในการดำเนินการจัดกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 2019

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวประกาย ขวัญหลาย)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

การจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา
“การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”
ครั้งที่ 1 วันที่ 15 มกราคม 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมธิดาทาร ชั้น 8 อาคารสรรพวิชญ์บริการ เขตพื้นที่บางพระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. ดร.อนันต์ | พงศ์ธรรกุลพานิช |
| 2. นางศรณยา | รักเสรี |
| 3. นางมนัน | ชาญนำสิน |
| 4. นายคณชวิวัฒน์ | สุวรรณศิลป์ |
| 5. นางสาวเตือนใจ | สลัศจรรย์ |
| 6. นางสาววิลาวัลย์ | ฤทธิ์เรืองโรจน์ |
| 7. นางสาวนิราวัลย์ | ศรีทอง |
| 8. นางสาวลัดคนามณี | บังเกิดสุข |
| 9. นางสาววรรณษา | บาลโสง |
| 10. นางสาวสุวรรณา | ปัดทาบาล |
| 11. นางสาวอริชฐาน | บุญเสริม |
| 12. นางสาวปุกฤษษา | สุริยะสาร |
| 13. นางสาวประกาย | ขวัญหลาย |

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การกำหนดประเด็น KM และการจัดทำแผนการจัดการความรู้

ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกันกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่จำเป็นต่อหน่วยงาน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีพันธกิจที่รับผิดชอบ 2 ด้าน ได้แก่ด้านวิจัยและด้านบริการวิชาการ โดยในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนี้

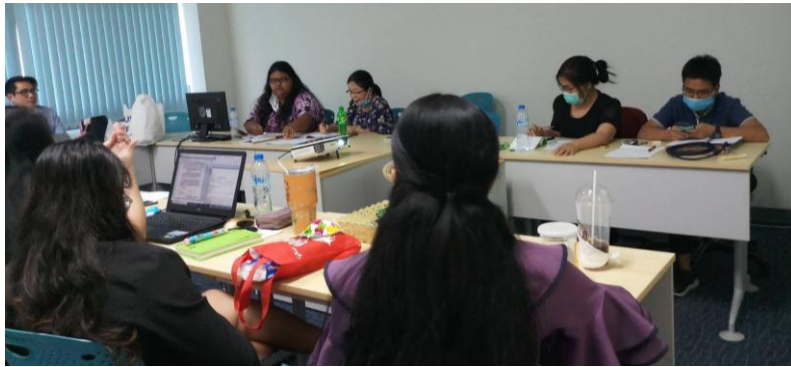
ปี 2560 หัวข้อ การเขียนบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ปี 2561 หัวข้อ การบริหารจัดการบริการวิชาการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ปี 2562 หัวข้อ การพัฒนาบุคลากรในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) : ทักษะด้านภาษาสำหรับบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยในปี 2563 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พิจารณาร่วมกันในการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยได้กำหนดประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานและสามารถนำผลงานที่ได้จาก R2R นำไปยื่นขอผลงานขานาฏการต่อไปได้ จึงได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ หัวข้อ **“การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (Routine to Research : R2R)”** พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาพกิจกรรม



การจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา
“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”
ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมศรีมิตรารุณ ชั้น 7 อาคารสรรพวิชัยบริการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางศรัณยา | รักเสรี |
| 2. นางมนัน | ชาญนำสิน |
| 3. นางสาวเตือนใจ | สลัปศรี |
| 4. นางสาวนิราวัลย์ | ศรีทอง |
| 5. นางสาวลัคณามณี | บังเกิดสุข |
| 6. นางสาววรรณษา | บาลโสง |
| 7. นางสาวบุญญา | สุริยะสาร |
| 8. นางสาววีรยา | แจ่มสวัสดิ์ |

2. ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น กอง คณะ สำนัก

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ความเข้าใจเกี่ยวกับ R2R จากวิทยากรผู้รู้ รศ.ดร.โยธิน แสงวงศ์
ที่มาของคำถามวิจัยและกระบวนการในการจัดทำ R2R

1. การทำ R2R หากทำงานประจำคนเดียว การได้มาของ R2R เริ่มต้นจากการเป็นคนที่ต้องการแก้ไขปัญหา ชอบสังเกต อยากรู้อยากเห็น ชอบความท้าทาย กล้าลองผิดลองถูก โดยเริ่มคิดโจทย์ R2R จากงานประจำ และลงมือทำทันที การทำวิจัย R2R ไม่ต้องใช้ทุนวิจัยจำนวนมากเนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องให้บริการอยู่แล้วซึ่งอาจไม่ต้องเขียนโครงการเพื่อของบประมาณโดยอาจใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ในสำนักงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น

2. หากทำงานประจำขึ้นนั้นๆ หลายคน การได้มาของ R2R เริ่มต้นจากการพูดคุยกัน หรือกันว่า จะทำอย่างไรเพื่อให้งานดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ ซึ่งบางทีมักเป็นปัญหาเดิมๆ โดยช่วยกันคิดโจทย์วิจัยขึ้นมา จะทำแบบนี้ได้ไหม ถ้าไม่ได้ แล้วแบบนี้จะได้อะไร เริ่มต้นโดยการทดลอง ในที่สุดก็จะประสบผลสำเร็จ นี่แหละวิธีการค้นหาคำถามวิจัยและโจทย์วิจัยของ R2R

ระเบียบวิธีการวิจัยใน R2R

1. การเริ่มต้นการทำ R2R ไม่มีถูกหรือผิด แต่เน้นเมื่อทำแล้วได้ประโยชน์ มีคุณค่า สามารถพัฒนางานให้ดีขึ้น ได้ทั้งองค์ความรู้ ส่วนใหญ่งานวิจัย R2R ไม่ต้องการระเบียบวิธีวิจัยและการวิเคราะห์ทางสถิติที่ซับซ้อน แต่ต้องมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ดัชนีมาตรฐานตามงาน

2. ตัวอย่างงานวิจัย R2R เช่น การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ การเปรียบเทียบ การสำรวจ โดยเลือกกลุ่มคนที่รับบริการในงานประจำของเรา เลือกพื้นที่เลือกตัวแทนตามจำนวนที่พอเหมาะ การทำ R2R ไม่ได้ตีพิมพ์ก็ไม่มีไร แต่ถ้าตีจริงใช้ได้จริง ซึ่งจะมีคุณค่าขึ้นมาสามารถเขียนเรื่องส่งไปตีพิมพ์ได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูล

1. จากงานประจำสู่งานวิจัย ชื่อก็บอกว่า “Routine to Research: R2R”

ข้อมูลส่วนใหญ่มักเป็นข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งมีเก็บสะสมไว้ในสำนักงาน ในห้องแล็บ

ในสมุดบันทึกการทำงาน มีทั้งที่เป็นแบบฟอร์ม ตาราง รูปภาพ รูปถ่าย กราฟ ฯลฯ ซึ่งสามารถนำมาเขียนเป็นงานวิจัยได้

2. ข้อมูลปฐมภูมิ คือ ข้อมูลที่ต้องการเก็บ ต้องการสำรวจเฉพาะด้าน เฉพาะประเด็นที่อยากศึกษาที่เราคิดว่าคือเป้าหมายของเรา ดังนั้นในการทำ R2R นักวิจัย หรือ คนที่ต้องเป็นคนชอบสังเกต ชอบบันทึกจด เขียน หรือถ่ายรูป (บางงานรูปคือข้อมูล) ที่สำคัญคือต้องมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ตัวชี้วัดที่เราใช้ทุกวันในงาน

4. การนำเสนอข้อมูลในบทวิเคราะห์และสถิติที่ใช้

1. โดยทั่วไปจะแสดงผลของการดำเนินงานว่าหลังจากที่ได้ใช้วิธีการ หรืออุปกรณ์ที่ได้ประดิษฐ์ขึ้น หรือ ใช้สิ่งทดแทนชิ้นนั้น ใช้กระบวนการ ใช้แบบฟอร์มตามที่เรารสร้าง ฯลฯ ได้ผลเป็นอย่างไรบ้าง ทั้งในด้านต้นทุน เวลา กำลังคน วัสดุ เป็นต้น

2. การวิเคราะห์โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลเดิม ก่อนและหลังจากสิ่งที่เราใช้วิธีการใหม่ อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือ ใช้สิ่งทดแทน ว่าเป็นอย่างไรบ้าง โดยอาจใช้สถิติ เช่น ค่าร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

3. ในการแสดงข้อมูลอาจเพิ่ม รูปภาพ หรือ กราฟ เพื่อชี้ให้เห็นขนาดของการเปลี่ยนแปลง ความรุนแรง ความเร็ว ดีกรี ฯลฯ



การจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา
“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”
ครั้งที่ 3 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางศรณยา | รักเสรี |
| 2. นางสาวเตือนใจ | สลัปศรี |
| 3. นางสาววิลาวัลย์ | ฤทธิเรืองโรจน์ |
| 4. นางสาวนิราวัลย์ | ศรีทอง |
| 5. นางสาวลัดดาณณี | บังเกิดสุข |
| 6. นางสาววรรณษา | บาลโสง |
| 7. นางสาวสุวรรณา | ปัดทาบาล |
| 8. นางสาวอชิษฐาน | บุญเสริม |
| 9. นางสาวปญญา | สุริยะสาร |
| 10. นางสาวประกาย | ขวัญหลาย |

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ความเข้าใจเกี่ยวกับ R2R

1. นางสาวนิราวัลย์ ศรีทอง

ความเข้าใจเกี่ยวกับ R2R :

การกำหนดชื่อเรื่องในโครงการวิจัย บทที่ 1 บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานวิจัย บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรมทฤษฎีงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย การเก็บข้อมูลอย่างไร วิธีไหน โปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น SPSS การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ควรบอกรายละเอียดในโปรแกรม ค่าเฉลี่ย ข้อมูลตัวเลขที่ใช้ในการทำวิจัย ค่าใช้จ่ายรายละเอียด งานวิจัยที่จะทำให้เกิดเกี่ยวกับงานประจำที่เราทำอยู่ ซึ่งเราจะมีควมถนัด

2. นางสาววรรณษา บาลโสง

ความเข้าใจเกี่ยวกับ R2R : จากการได้เข้าร่วมโครงการอบรมในวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี ซึ่งท่านได้มาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ R2R สิ่งที่ได้จากท่านเริ่มต้นจากตอนเด็ก อยากทำอะไรบ้างไหม ค้นหาสิ่งที่ตนสนใจ งานที่เราทำเป็นยังไง มีปัญหาไร อยากแก้ไขอะไร มีวิธีแก้ปัญหานั้น อย่งไร การประเมินความพึงพอใจ การให้บริการก็นับได้ว่าเป็นงาน R2R การเขียนโครงการ นำเอาความสงสัยของเรามาเป็นหัวข้อการวิจัย หรือเรียกว่าคำถามงานวิจัย มาปรับคำเป็นหัวข้อวิจัย ตั้งคำถามทำอะไร เพื่ออะไร การใช้โปรแกรม SPSS เบื้องต้น การเขียนบทความเบื้องต้น

3. นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิเรืองโรจน์

ได้เข้าประชุมร่วมกับ มทร.ล้านนา 29 - 21 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีอบรมสร้างเครือข่าย 9 มทร. หัวข้อในการประชุม R2R โดย ดร.สมบุญ ศรีสัตยศิริ ได้กล่าวในที่ประชุมว่า R2R ใช้งานประจำทำงานวิจัยเป็นการแก้ปัญหาที่เราทำอยู่ปัจจุบัน ไม่เชิงลึกแต่เป็นการแก้ปัญหาทางาน และเป็นอีกแนวทางหนึ่งทำให้เราสามารถนำไปยื่นขำนาญการ เป็นการสนับสนุนสายสนับสนุนให้ทำงานมีประสิทธิภาพ คล้ายๆ ทำวิจัย มีบทวิเคราะห์การสรุป คล้ายงานวิจัย ไม่ได้ลึกถึงของการเขียน ให้รู้ที่มาว่าสำคัญอย่างไรสำหรับสายสนับสนุน โจทย์วิจัย ผู้สนใจนำโจทย์ จากการทำงานมาตั้งหัวข้อวิจัยได้เลย เช่น การสังเกต นับเป็นสถิติ รับเท่าไร ลดได้ไหม ทำไม่ให้ง่ายขึ้น

4. นางสาวลัคณามณี บังเกิดสุข

การเริ่มทำงานวิจัยจากงานประจำของเรา มาคิดเป็นโจทย์วิจัยและนำมาแก้ไขงานของเราอย่างไร R2R ใช้ระเบียบวิจัยไรได้บ้าง ปริมาณ หรือ เชิงคุณภาพ

5. นางสาวเดือนใจ สลับศรี

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหางานที่ทำเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน หรืองานบริการที่ดีขึ้น

6. นางสาวอชิษฐา บุญเสริม

- ให้มอง R2R ไม่เหมือนงานวิจัยอย่างอื่น ไม่ต้องใช้ทุนวิจัยเยอะ ได้จากงานที่ทำประจำอยู่แล้ว ความสำเร็จไม่ได้วัดจากผลการวิจัย ความสำเร็จเพื่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทำงานให้ดีขึ้น ไม่ได้เป็นผลงานวิจัยที่มีสเกลสูงขึ้นไป แต่ดีคือนำผลมาปฏิบัติแก้ปัญหางานได้จริงๆ

- ไม่ควรเริ่มด้วยการอบรมด้วยระเบียบวิธีวิจัย ควรเริ่มต้นจากงานที่สอดคล้องกับงานตัวเอง แต่ R2R เริ่มจากงานที่เราทำ รู้ว่าจะค้นคว้าอย่างไร แก้อย่างไร แล้วเริ่มมาเป็น R2R

7. นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล

R2R เริ่มจาก ปัญหาจากงานประจำ แก้ปัญหาจากงานนั้น โดยแนวทางได้มาจาก สังเกต สืบค้น ข้อมูล จากหารูปแบบมาแก้ไขในงานวิจัย ทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้คนอื่นใช้ได้ด้วย และนำมาทำคู่มือ เป็นผลงานของเรา แล้วนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการได้

8. นางสาวปยุตญา สุริยะสาร

เริ่มจากปัญหาจากงานแล้วมาสู่วิจัยเพื่อแก้ปัญหาวิจัย

9. นางสาวประกาย ขวัญหลาย

R2R เริ่มต้นจากการทำงานประจำ แล้วสังเกตงานที่ทำอยู่ว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง มีอะไรบ้าง แล้วมีแนวทางที่สามารถจะแก้ได้หรือไม่ โดยนำหลักการวิจัยมาแก้ปัญหาในงาน เพื่อให้งานดีขึ้น จึงเกิดผลงาน R2R ซึ่งประโยชน์ที่ได้จาก R2R จะช่วยพัฒนา ปรับปรุงการทำงานลดปัญหาในงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และยังสามารถนำผลงานไปยื่นขอขานาญการได้ด้วย

10. นางศรัณญา รักเสรี

- ไม่จำเป็นเริ่มจากปัญหา เริ่มจากแนวคิดที่อยากพัฒนา ก็ได้ ถ้าไม่มีปัญหาก็กทำได้ เช่น ระบบการเดินหนังสือ เอกสารเร็วขึ้น หนังสือ ฝ่าย บริการวิชาการทำไ้คล่องตัวขึ้น ปิดอย่างรวดเร็วให้ดีขึ้น

- งานมีเยอะนอกเหนือจากงานประจำ เช่น งานจากหน่วยงานอื่นด้วยปัญหาคือ จะทำอย่างไรให้ งานเป็นไปตามระยะเวลา งานเยอะ งานน้อย ทำงานให้เร็ว เรียงลำดับงานให้เร็วที่สุด ปรึกษาผู้บริหารว่าติดปัญหาอะไร ให้ผู้บริหารอำนวยความสะดวกให้ ไม่เสร็จเนื่องจากอะไร เพื่อให้งานไม่ค้างมากขึ้น

การจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา
“การพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”
ครั้งที่ 4 วันที่ 10 มิ.ย. 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น. (ผ่านระบบ Zoom)

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. นางมนัน	ชาญนำสิน
2. นายตฤชวัฒน์	สุวรรณศิลป์
3. นางสาวเตือนใจ	สลับริ
4. นางสาววิลาวัลย์	ฤทธิ์เรืองโรจน์
5. นางสาวนิราวัลย์	ศรีทอง
6. นางสาวลัคณามณี	บังเกิดสุข
7. นางสาววรรณษา	บาลโสง
8. นางสาวสุวรรณา	ปัดทาบาล
9. นางสาวอชิษฐาน	บุญเสริม
11. นางสาวปุกฤษชา	สุริยะสาร
12. นางสาวประกาย	ขวัญหลาย

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำรวจปัญหาในการดำเนินงาน/แนวทางการพัฒนา

1. นางสาวประกาย ขวัญหลาย

รับผิดชอบงาน งานทรัพย์สินทางปัญญา งานประกัน งานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และงานงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ซึ่งเป็นงานใหม่

ยกตัวอย่างงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ซึ่งเป็นงานใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ จึงต้องศึกษาข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติค่อนข้างใช้เวลาในการดำเนินงาน เช่น

- การจัดทำร่างระเบียบแนวทางการดำเนินงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน โดยระยะเวลาจะเกี่ยวเนื่องกับหน่วยงานอื่น โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน และมีการเสนอเข้าที่ประชุมหลายชุด และมีการพิจารณามากกว่า 1 ครั้ง ต่อชุดกรรมการ ซึ่งต้องมีการชี้แจงต่อคณะกรรมการทุกชุดเพื่อทำความเข้าใจในเนื้อหา ความถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์กฎหมายตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้ เป็นงานที่เร่งด่วนจากนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งมีความกดดันค่อนข้างสูงมากๆ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อตรงกับนักวิจัยที่จะขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นอกจากนี้ยังมีงานประจำและงานอื่นๆ ที่เข้ามาเร่งด่วนในระยะเวลาที่ต้องดำเนินงานไปพร้อมๆ กัน ทำให้งานเสร็จไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

- ขาดผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาชี้แนะในระหว่างการทำงานที่มีความใหม่ภายในมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องศึกษาข้อมูล และขอรับคำแนะนำจากหน่วยงานภายนอกที่ได้ดำเนินงานส่วนนี้มาก่อน

2. นางสาวนิราวัลย์ ศรีทอง

รับผิดชอบงาน 3 ด้าน ได้แก่ งานสารบรรณ งานบุคลากร และงานพัสดุ

ยกตัวอย่างงานสารบรรณ : ทำงานแข่งกับเวลาทุกวัน มีเรื่องเร่งด่วน (การเดินหนังสือ การร่างหนังสือ มักจะทำไม่ทัน)

- การรับส่งหนังสือโดยลงในสมุด (รับ-ส่ง) พบว่าการลงทะเบียนรับ-ส่ง ในสมุด ลงข้อมูลไม่ทันเนื่องจากเอกสารเข้ามาพร้อมๆ กัน ส่งผลให้มีความล่าช้า

- การรับส่งหนังสือด้วยระบบ E-management ทำให้รวดเร็ว มีการส่ง การรับ และบันทึกลงในระบบกูเกิลไดรฟ์ สะดวกต่อการแชร์

3. นางสาววรรณษา บาลโสง

- ปัญหาในการดำเนินงาน : งานมาพร้อมกัน และมีงานเร่งด่วน ส่งผลให้ทำงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- งานขอข้อมูลจากคณะ เช่น ได้จัดทำบันทึกข้อความส่งไปขอข้อมูลจากคณะ ได้ข้อมูลไม่ตรงตามที่ร้องขอไป
- มีขั้นตอนงานเพิ่มขึ้นมาใหม่ เช่น งานในส่วนของงบประมาณ กองคลังได้ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัดงบประมาณในส่วนของ สวพ. เอง ทำให้มีงานเพิ่มขึ้นมา , งานพัฒนาระบบมีการหารือ เรื่องการสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อตอบภารกิจของส่วนงาน สวพ. ในการจัดทำระบบออนไลน์ เป็นต้น

4. นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์

- นักวิจัย ส่วนใหญ่ ไม่ทราบระเบียบ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ 2550 ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานการของงบประมาณ
- แนวทางแก้ปัญหา โดยการทำให้ Flow Chart แจ่มเจียน
- งบประมาณนอก การทำงานค่อนข้างยุ่งยาก การเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานใหม่

5. นางสาวลัคณามณี บังเกิดสุข

- งานด้านวิจัยในส่วนของงบรายได้ : การเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ตามไตรมาส แต่ถ้ามีการปรับปรุงระเบียบ 2550 จะเป็นการลดช่องโหว่ของปัญหานี้ได้
- งานบุคลากร : ในปีนี้ไม่มีการอบรม การพัฒนาบุคลากร ขาดงบประมาณสนับสนุน อาจทำให้ไม่สามารถรายงานตอบส่วนของงานประกันได้

6. นางสาวเตือนใจ สลับศรี

- ด้านการบริหาร (หัวหน้าสำนักงาน สวพ.) : งานที่ทำร่วมกับบุคลากรทุกคน : ถ้าเกิดบุคลากรภายใน สวพ. ไม่มารายงานผลระหว่างปฏิบัติงานส่งผลให้ไม่ทราบว่างานถึงไหนแล้ว
- งานสารบรรณ : มีช่องทางการส่งเอกสารทั้งทางระบบ และส่วนตัว ทำให้เอกสารข่าวสารเข้ามาถึง สวพ. ไม่ครบถ้วนหรือไม่ทราบ

7. นางสาวอชิษฐาน บุญเสริม

- งานเดิม : งานติดตาม ประเมินผล ปัญหาคือ นักวิจัยไม่ค่อยกรอกเอกสารที่ให้ไป อาจจะไม่เข้าใจในเอกสารหรือเนื้อความในการสื่อสาร
- งานใหม่ : ได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านวารสารเพิ่มเติมจากงานเดิม ซึ่งเป็นงานใหม่ มีความกดดัน เป็นงานที่ใหม่ยังไม่เข้าใจในเนื้องานมาก่อน เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำจึงต้องพยายามทำความเข้าใจงานก่อน

8. นางสาวสุวรรณา ปัดทาบาล

- ปัญหาด้านบริการวิชาการ : กระบวนการทำงานมีการเชื่อมโยงกับการทำงานกับหน่วยงานอื่น นอกจากกระบวนการของ สวพ. ซึ่งพบว่าระบบกระบวนการยังขาดความชัดเจน เช่น ต้องการงานที่มีความรวดเร็ว ชัดเจน มีการลดขั้นตอน กระชับ และมีประสิทธิภาพให้มากขึ้น

- แนวทางพัฒนา : อาจจะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอื่นๆ เช่น กระบวนการติดตาม กระบวนการส่งข้อมูลโครงการผ่านการลงทะเบียน รายงานผล ตรวจสอบความถูกต้องตามตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

9. นางสาวปญญา สุริยะสาร

- งานวิจัยด้านการเสนอของบประมาณ : ถูกปรับเปลี่ยนไปเสนอของบกองทุน การใช้ระบบ NRIIS

10. นางมนัน ชาญนำสิน

- เน้น R2R การสร้างแรงจูงใจโดยการขับเคลื่อนคนของเราให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีศักยภาพ แต่ยังไม่แสดงศักยภาพพลังงานที่ซ่อนเร้นไว้ออกมาในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

11. นายคนชวัฒน์ สุวรรณศิลป์

- ชวิญและกำลังใจในการทำงาน ลดความกดดันในการทำงาน โดยอยากให้ทำงานด้วยใจรัก แล้วงานจะออกมาดี

- ในส่วนของผู้บริหารและบุคลากร : เวลามีปัญหาด้านการทำงาน ควรมีการพูดคุย กำหนดหลักการงานและนโยบายที่ชัดเจน และควรร่วมแรงร่วมใจกันแก้ปัญหาโดยอย่าโยนความรับผิดชอบ

สรุปการสำรวจปัญหาที่พบต่อการปฏิบัติงาน/แนวทางการพัฒนางาน

สำรวจปัญหาที่พบต่อการดำเนินงาน

1. การทำงานที่ไม่ทันต่อเวลาที่กำหนด ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน
2. กระบวนการทำงานที่ยังไม่ชัดเจนกับการทำงานที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
3. ขาดการสื่อสาร การรายงานผลการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติงาน
4. ช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง ทั้งส่วนตัวและในระบบ ได้รับข้อมูลล่าช้า หรือไม่ทราบข้อมูลส่งผลให้ไม่ทันต่อการดำเนินงาน
5. ขาดแรงจูงใจ หรือสวัสดิการที่เอื้อต่อการทำงาน การเติบโตของหน้าที่การงาน
6. มีแรงกดดันจากการทำงาน
7. การติดตาม การขอข้อมูลไม่ได้ตามที่ต้องการ การสื่อสารความเข้าใจกับผู้ใช้ข้อมูลอาจไม่ชัดเจน
8. การได้รับมอบหมายงานใหม่/การปรับระบบการทำงานใหม่
9. ผลกระทบภายนอกจากโรคระบาดโควิด ทำให้งานไม่เป็นไปตามแผนงาน
10. มีการปรับปรุงระบบและกลไกแนวปฏิบัติการทำงานของหน่วยงาน
11. ปัญหาการทำงานเป็นทีมในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

แนวทางการพัฒนา

1. ควรมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว ลดขั้นตอน กระชับ และมีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอื่น เช่น กระบวนการติดตาม กระบวนการส่งข้อมูลโครงการผ่านการลงทะเบียน รายงานผล ตรวจสอบความถูกต้องตามตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น)
3. ควรมีระบบสารสนเทศมาช่วยในการรายงานผลเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและได้ตัดสินใจได้

การจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา
 “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”

วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เวลา 14.00 – 16.30 น.

ณ ห้องปฏิบัติการทางการบิน ชั้น 5 อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. ดร.สมพงษ์ | อัครวิชัยปัติ |
| 2. นายวิษณุ | โชโต |
| 3. นางสาววรรณมน | สันติศิริ |
| 4. นางสาวเตือนใจ | สลัศจรรย์ |
| 5. นางสาววิลาวัลย์ | ฤทธิ์เรืองโรจน์ |
| 6. นางสาวนิราวัลย์ | ศรีทอง |
| 7. นางสาวลัดดาณิ | บังเกิดสุข |
| 8. นางสาววรรณษา | บาลโสง |
| 9. นางสาวสุวรรณา | ปัดทาบาล |
| 10. นางสาวอชิษฐาน | บุญเสริม |
| 11. นางสาวปญญา | สุริยะสาร |
| 12. นางสาวประกาย | ขวัญหลาย |
| 13. นางสาวอัญชลี | การบรรจง |
| 14. นางสาวพีไลพร | พูลประดิษฐ์ |
| 15. นางสาวอนงลักษณ์ | สุกใส |
| 16. นางสาวชาลินี | ชำนาญวารินทร์ |
| 17. นางสาวธิดารัตน์ | ทองประสี |
| 18. นายวรุฒิ | ตะนุมงคล |
| 19. นางสาวรัฐวดี | แก้วจินดารัตน์ |
| 20. นางสาวลลิกชกา | ปรีดาวัลย์ |
| 21. นางสาวแสงจันทร์ | เทียบทิพย์ |
| 22. นางสาวอมรรัตน์ | ทองเยี่ยม |

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : TOPIC งานวิจัยแบบ R2R RESEARCH สำหรับสายสนับสนุน

1. เริ่มต้น เตรียมตัว อย่างไร สำหรับงานวิจัยแบบ R2R RESEARCH

เริ่มต้นจากมีใจอยากที่จะพัฒนา ปรับปรุงงานของตนเองให้ดีขึ้น โดยมาจากปัญหาหน้างานประจำที่ของตัวเอง โดยผู้วิจัยต้องเป็นผู้ทำงานประจำ และต้องทำหน้าที่หลักในการวิจัยด้วย

2. เลือกงาน Routine แบบใดมาทำ RESEARCH

1) เลือกปัญหาที่ได้มากจากงานประจำ เช่น ปัญหาในส่วนของงานประกันคุณภาพ สามารถนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพมาเป็นโจทย์ R2R ได้

2) ปัญหาที่เกิดจากงานประจำ เช่น ปัญหาที่เจอบ่อยๆ ในการทำงาน ต้องการลดขั้นตอนกระบวนการในการทำงาน ผลการประเมินความพึงพอใจ การนำเทคโนโลยีหรือสารสนเทศมาใช้ในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

3. การตั้งชื่อหัวข้อ R2R RESEARCH มีเทคนิคอย่างไร

- 1) ชื่อเรื่องวิจัยนับเป็นจุดแรกที่จะดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน และทำให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในปัญหา รวมทั้งวิธีดำเนินการวิจัยของผู้วิจัยอีกด้วย ดังนั้นการตั้งชื่อเรื่องวิจัยจึงต้องเขียนให้ชัดเจน เข้าใจง่าย
- 2) ปัจจุบันการตั้งชื่อเรื่องต้องมีความน่าสนใจ เมื่อสมัยก่อนการตั้งชื่อเรื่องจะต้องมี 3 ส่วน ดังนี้
 - ตัวแปรต้น คือหัวข้อเรื่องที่สนใจจะทำการศึกษา เริ่มมาจากตัวเราเอง
 - ตัวแปรตาม ความพึงพอใจของคน
 - สถานที่ เราจะทำวิจัยที่ไหน หรือจัดทำโครงการที่ไหน
- 3) ควรตั้งชื่อเรื่องวิจัยโดยการใช้คำที่บ่งบอกให้ทราบถึงประเภทของการวิจัยซึ่งจะทำให้ชื่อเรื่องชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น เช่น
 - การวิจัยเชิงสำรวจ มักใช้คำว่า การสำรวจ หรือการศึกษา เป็นคำขึ้นต้น และอาจจะระบุตัวแปรเลยก็ได้ เช่น การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนออนไลน์ในช่วงโรคระบาดโควิด 2019
 - การวิจัยเชิงทดลอง มักใช้คำว่า การทดลอง การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเปรียบเทียบ เป็นต้น
- 4) ควรตั้งชื่อเรื่องในลักษณะของคำนาม ซึ่งจะทำให้เกิดความไพเราะ สละสลวยกว่าการใช้คำกริยานำหน้าชื่อเรื่อง เช่น แทนที่จะใช้คำว่า สำรวจ ศึกษา เปรียบเทียบ วิเคราะห์ ก็ควรจะใช้ คำว่า การสำรวจ การศึกษา การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ เป็นต้น นำหน้าชื่อเรื่อง

4. กำหนดระยะเวลาทำงานวิจัย ควรแบ่งเวลาทำ อย่างไร

- 1) การแบ่งเวลาไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละคน เช่น
 - บางคนใช้เวลาในช่วงวันหยุด เช่น เสาร์ อาทิตย์
 - บางคนเลือกทำงานตอนกลางคืน หลังจากทำหน้าที่อื่นๆ เสร็จแล้ว เช่น หลังจากลูกหลับแล้ว หรือหลังเสร็จจากภารกิจต่างๆ ใช้เวลาสักช่วงหนึ่ง มาเขียนงานวิจัย
- 2) ถ้าเป็นไปได้ให้ตกลงกับผู้บริหารเพื่อขอทำในเวลาว่าง อาจเป็นช่วง 8.30 - 10.30 น. ช่วงที่งานไม่ยุ่ง หรืออาจจะเป็นบ่ายวันศุกร์ ซึ่งทำงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และไม่ควรเครียดจนเกินไป

5. การทำวิจัย เริ่มต้น ควรทำเดี่ยว หรือ ทำร่วมกัน พิจารณาอย่างไร

- 1) ควรทำร่วมกัน เพราะจะได้มีเพื่อนในการหาข้อมูลและช่วยกันคิด หรือถามตัวเองก่อนว่ากลัวการทำวิจัยคนเดียวหรือไม่ ถ้าไม่กลัวสามารถทำคนเดียวได้เลย

6. การเริ่มต้น เข้าถึงและสืบค้นฐานข้อมูล มีวิธีการอย่างไร

- 1) การใช้เว็บไซต์ในการค้นหา โดยการหาข้อมูลจะใช้ key word ที่จะใช้ในการทำงานวิจัยในการค้นหา
- 2) ต้องรู้ก่อนว่าจะทำงานวิจัยแบบไหน แล้วค้นหาจากเว็บไซต์ , ค้นหาจากหนังสือ เล่มวิจัย และเล่มวารสาร ขอแนะนำวารสารวิจัย R2R ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีวารสารวิจัย R2R อยู่ในฐาน TCI

7. การเริ่มต้น การเผยแพร่งานวิจัยในครั้งแรก

- 1) การตีพิมพ์ในวารสาร ควรเขียนและตีพิมพ์ให้เร็วเพื่อให้เกิดความทันสมัย เรียนรู้เกี่ยวกับวารสารที่จะเผยแพร่ และการนำเสนอในที่ต่างๆ



ภาคผนวก



คำสั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ๐๐๑๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) และขอแต่งตั้งผู้รายชื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็นประธานกรรมการ
๒.	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกฝ่าย	เป็นกรรมการ
๓.	นางสาวสุวรรณา บัดทาบาล	เป็นกรรมการ
๔.	นางสาววรรณษา บาลโสง	เป็นกรรมการ
๕.	นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิเรืองโรจน์	เป็นกรรมการ
๖.	นางสาวเดือนใจ สลับศรี	เป็นกรรมการ
๗.	นางสาวบุญญา สุริยะสาร	เป็นกรรมการ
๘.	นางสาวนิราวัลย์ ศรีทอง	เป็นกรรมการ
๙.	นางสาววีรยา แจ่มสวัสดิ์	เป็นกรรมการ
๑๐.	นางสาวลัคณามณี บังเกิดสุข	เป็นกรรมการ
๑๑.	นางสาวอริชฐาน บุญเสริม	เป็นกรรมการ
๑๒.	นางสาวประกายขวัญหลาย	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
๓. รวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้ให้ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. เผยแพร่องค์ความรู้สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ พงศ์ธฤกุลพานิช)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2562

RT-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตตามประเพณีอุตสาหกรรมของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาลในการให้บริการ ส่งเสริม เผยแพร่และการพัฒนา ด้านการวิจัย	3.1.1 มีการบริการจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาลเพื่อก้าวสู่ความ เป็นหน่วยงานวิจัยที่มีคุณภาพ	3.1.1.2.1 ระดับ ความสำเร็จของการเพิ่มผลิต ภาพในการทำงาน	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	องค์ความรู้เกี่ยวกับ “การพัฒนางานประจำงานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เรื่อง “การบริหารจัดการการวิชาการสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”							
ชื่อหน่วยงาน		: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: 5.1 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”					
ตัวชี้วัด (KPI)		: ความสำเร็จของการเพิ่มผลิตภาพใ้การทำงาน					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ระดับ 3					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การค้นหาคำถามรู้/การป้ังความรู้ : - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	ธ.ค. 62	- รายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้	รายชื่อคณะกรรมการจัดการความรู้ 1 ชุด	บุคลากรสายสนับสนุน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัย และพัฒนา	
	- ประชุมคณะกรรมการ ดำรงหัวข้อเรื่องที่ ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร	ก.พ. 63	ได้หัวข้อเรื่องที่พัฒนา หน่วยงานหรือบุคลากร	อย่างน้อย 1 หัวข้อ	บุคลากรสายสนับสนุน ของสถาบันวิจัยและ พัฒนา	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัย และพัฒนา	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย สนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Route to Research : R2R) โดยจัดประชุม เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกและบุคลากรภายในตามประเด็นที่ กำหนด	ก.พ. 63	บุคลากรสายสนับสนุน ของสถาบันวิจัยและ พัฒนาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือบุคลากรสาย สนับสนุนภายใน มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม อย่างน้อย 10 คน	บุคลากรสายสนับสนุนของ สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ บุคลากรสายสนับสนุนภายใน มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ และเสนอขอทุนวิจัยงบประมาณประจำ สู่งานวิจัย (Route to Research : R2R) อย่างน้อย 1 เรื่อง	มีบุคลากรสายสนับสนุน ของสถาบันวิจัยและ พัฒนา/บุคลากรสาย สนับสนุนภายใน มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม โครงการ	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัย และพัฒนา	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ : - นำข้อสรุปที่ได้จากการศึกษาต้นฉบับ และการจัด ประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดหมวดหมู่ ความรู้	พ.ค. 63	จำนวนองค์ความรู้ เกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนด	อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	บุคลากรสถาบันวิจัย และพัฒนา	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัย และพัฒนา	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดกิจกรรมความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำมาจัดทำเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดระบบข้อมูลให้เข้าถึงข้อมูลง่าย	มิ.ย. 63	- แผ่นพับหรือเอกสาร	1 ชุด	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
5	การเข้าถึงความรู้ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ "การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (Route to Research : R2R)" เผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน/นอกหน่วยงานนำไปเรียนรู้	มิ.ย. 63 - ก.ย. 63	ช่องทางการเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานใน	มิ.ย. 63 - ก.ย. 63	จำนวนครั้ง	อย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
7	การเรียนรู้ - การสร้างช่องทางการเรียนรู้ เช่น จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย การประชุม หรือข้อมูลเอกสาร - มีการติดตามประเมินผลจากการทำงานองค์ความรู้ไปใช้	มิ.ย. 63 - ก.ย. 63	- การนำองค์ความรู้ไปใช้	อย่างน้อย 1-2 คน	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ผู้ทบทวน :  นางศรัณยา รัตศรี (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา)	ผู้อนุมัติ :  นายอนันต์ พงศ์กรฤพานิช (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
---	---