

KM R2R

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน



IRD

rmutto

KM R2R

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน



IRD *rmutto*



ส

ถา

บัน

วิจัย

และ

พัฒนา

แนวปฏิบัติที่ดี

“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (R2R)”

เริ่มต้น เตรียมตัว อย่างไร สำหรับ
งานวิจัยแบบ R2R

เริ่มต้นจากมีใจอยากที่จะพัฒนา ปรับปรุง
งานของตนเองให้ดีขึ้น โดยมาจากปัญหา
หน้างาน ประจำที่ของตัวเอง โดยผู้วิจัย
ต้องเป็นผู้ทำงานประจำ และต้องทำ
หน้าที่หลักในการวิจัยด้วย

เลือกงาน Routine
แบบใดมาทำ RESEARCH

- 1) เลือกปัญหาที่ได้มาจากงาน
ประจำ เช่น ปัญหาในส่วนของงาน
ประกันคุณภาพ สามารถนำ
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ
ประเมินประกันคุณภาพมาเป็นโจทย์
R2R ได้
- 2) ปัญหาที่เกิดจากงานประจำ เช่น
ปัญหาที่เจอบ่อยๆ ในการทำงาน
ต้องการลดขั้นตอนกระบวนการใน
การทำงาน ผลการประเมินความพึง
พอใจ การนำเทคโนโลยีหรือ
สารสนเทศมาใช้ในการติดตาม
ประเมินและรายงานผลการ
ดำเนินงาน เป็นต้น

การตั้งชื่อหัวข้อ R2R RESEARCH
มีเทคนิคอย่างไร

- 1) ชื่อเรื่องวิจัยนับเป็นจุดแรกที่จะดึงดูดความสนใจ
ของผู้อ่าน และทำให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจในปัญหา
รวมทั้งวิธีดำเนินการวิจัยของผู้วิจัยอีกด้วย ดังนั้นการตั้ง
ชื่อเรื่องวิจัยจึงต้องเขียนให้ชัดเจน เข้าใจง่าย
- 2) ปัจจุบันการตั้งชื่อเรื่องต้องมีความน่าสนใจ เมื่อ
สมัยก่อนการตั้งชื่อเรื่องจะต้องมี 3 ส่วน ดังนี้
 - ตัวแปรต้น คือหัวข้อเรื่องที่สนใจจะ
ทำการศึกษา เริ่มมาจากตัวเราเอง
 - ตัวแปรตาม ความพึงพอใจของคน
 - สถานที่ เราจะทำวิจัยที่ไหน หรือจัดทำ
โครงการที่ไหน
- 3) ควรตั้งชื่อเรื่องวิจัยโดยการใช้นำที่บ่งบอกให้ทราบ
ถึงประเภทของการวิจัยซึ่งจะทำให้ชื่อเรื่องชัดเจน
และเข้าใจง่ายขึ้น เช่น
 - การวิจัยเชิงสำรวจ มักใช้คำว่า การสำรวจ
หรือการศึกษา เป็นคำขึ้นต้น และอาจจะระบุตัวแปร
เลยก็ได้ เช่น การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ออนไลน์ในช่วงโรคระบาดโควิด 2019
 - การวิจัยเชิงทดลอง มักใช้คำว่า การทดลอง การ
วิเคราะห์ การสังเคราะห์การเปรียบเทียบ เป็นต้น
- 4) ควรตั้งชื่อเรื่องในลักษณะของคำนาม ซึ่งจะ
ทำให้เกิดความไพเราะ สละสลวยกว่าการใช้คำกริยา
นำหน้าชื่อเรื่อง เช่น แทนที่จะใช้คำว่า สำรวจ
ศึกษา เปรียบเทียบ วิเคราะห์ ก็ควรจะใช้ คำว่า
การสำรวจ การศึกษา การเปรียบเทียบ การ
วิเคราะห์ เป็นต้น นำหน้าชื่อเรื่อง

กำหนดระยะเวลาทำงานวิจัย ควรแบ่งเวลาทำ อย่างไร

- 1) การแบ่งเวลาไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละคน เช่น
 - บางคนใช้เวลาในช่วงวันหยุด เช่น เสาร์ อาทิตย์
 - บางคนเลือกทำงานตอนกลางคืน หลังจากทำหน้าที่อื่นๆ เสร็จแล้ว เช่น หลังจากลูกหลับแล้ว หรือหลังเสร็จจากภารกิจต่างๆ ใช้เวลาสักช่วงหนึ่ง มาเขียนงานวิจัย
- 2) ถ้าเป็นไปได้ให้ตกลงกับผู้บริหารเพื่อขอทำในเวลาว่าง อาจเป็นช่วง 8.30 - 10.30 น. ช่วงที่งานไม่ยุ่ง หรืออาจจะเป็นบ่ายวันศุกร์ ซึ่งทำงานในหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และไม่ควรเครียดจนเกินไป

การทำวิจัย เริ่มต้น
ควรทำเดี่ยว หรือ ทำ
ร่วมกัน พิจารณา
อย่างไร

ควรทำร่วมกัน เพราะจะได้มี
เพื่อนในการหาข้อมูลและ
ช่วยกันคิด

หรือ

ถามตัวเองก่อนว่ากลัวการทำ
วิจัยคนเดียวหรือไม่ ถ้าไม่กลัว
สามารถทำคนเดียวได้เลย

การเริ่มต้น เข้าถึงและสืบค้นฐานข้อมูล มีวิธีการอย่างไร



- 1) การใช้เว็บไซต์ในการค้นหา โดยการหาข้อมูลจะใช้ key word ที่
จะใช้ในการทำงานวิจัยในการค้นหา
- 2) ต้องรู้ก่อนว่าจะทำงานวิจัยแบบไหน แล้วค้นหาจากเว็บไซต์ ,
ค้นหาจากหนังสือ เล่มวิจัย และเล่มวารสาร ขอแนะนำวารสารวิจัย
R2R ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีวารสารวิจัย R2R อยู่ในฐาน TCI

ประเภทของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ สามารถแบ่งออกเป็น

1. การวิจัยเชิงปริมาณ ☞ ส่วนใหญ่ทุกท่านจะคิดเรื่องตัวเลข สถิติ ซึ่งข้อมูลสามารถศึกษาได้จากกลุ่มตัวอย่าง ไม่ต้องศึกษาจากประชากรทั้งหมด หรือแม้จะสามารถศึกษาได้จากประชากรทั้งหมดก็ไม่นิยมทำกัน **แบบทดลอง แบบสำรวจ**
2. การวิจัยเชิงคุณภาพ ☞ เป็นกระบวนการหาความรู้จากกลุ่มคน ชุมชน หน่วยงาน การเก็บข้อมูลอาจจะใช้เวลานาน ทั้งที่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือแบบไม่มีส่วนร่วม การเก็บข้อมูลมีเทคนิคที่สำคัญ คือ การสัมภาษณ์ การสังเกต และการวิเคราะห์เอกสาร ซึ่งจะใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้
การเลือกกลุ่มตัวอย่างที่จะศึกษานั้น ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจงไปที่ผู้ให้ข้อมูลหลักที่สำคัญ มีความรู้เรื่องนั้น หรือเข้าใจปรากฏการณ์นั้นเป็นอย่างดี
ข้อมูลที่ได้นั้นไม่เกี่ยวกับตัวเลข แต่จะเป็นตัวหนังสือที่ผู้วิจัยได้จดบันทึก ถอดเทปการสัมภาษณ์ การนำเอาเอกสารมาวิเคราะห์ถอดความหมาย ฯลฯ

ตัวแปรในงานวิจัย

☞ การวิจัยทางสังคม มี “คน” เป็นตัวแปรหลักที่จะศึกษา ซึ่งตัวแปรคือสิ่งที่ต้องการศึกษาและสามารถแปรเปลี่ยนได้ เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความพึงพอใจเป็นตัวแปรได้เพราะแต่ละคนมีความพึงพอใจไม่เท่ากัน และสามารถแปรเปลี่ยนได้ตามบริบทที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของตัวแปร

- ☞ **ตัวแปรต้น** เป็นต้นเหตุให้อีกสิ่งหนึ่งแปรเปลี่ยนไป เช่น เพศ ระดับการศึกษา อายุ ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ฯลฯ
- ☞ **ตัวแปรตาม** เป็นตัวแปรที่แปรเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรต้น เช่น ผลสัมฤทธิ์ ความพึงพอใจ ภาวะผู้นำ ฯลฯ

กุญแจสำคัญในการทำวิจัย คือ “ต้องมีเค้าโครงการวิจัย”

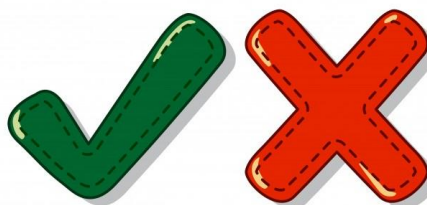
- ☞ กำหนดคำถามวิจัย/ปัญหาการวิจัย
- ☞ การเขียนโครงการวิจัย
- ☞ การดำเนินการตามแผนการวิจัย
- ☞ การเขียนรายงานวิจัย
- ☞ เผยแพร่ผลงานวิจัย

กำหนดคำถามวิจัย/ปัญหาการวิจัย

ที่มาของคำถามวิจัยและกระบวนการในการจัดทำ R2R

1. การทำ R2R หากทำงานประจำคนเดียว การได้มาของ R2R เริ่มต้นจากการเป็นคนที่ต้องการแก้ไข ปัญหา ชอบสังเกต อยากรู้ อยากเห็น ชอบความท้าทาย กล้าลองผิดลองถูก โดยเริ่มคิดโจทย์ R2R จากงานประจำ และลงมือทำทันที การทำวิจัย R2R ไม่ต้องใช้ทุนวิจัยจำนวนมากเนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องให้บริการอยู่แล้ว ซึ่งอาจไม่ต้องเขียนโครงการเพื่อของบประมาณโดยอาจใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ในสำนักงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ ในการพัฒนาปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น

จงกล้าที่จะทำ R2R กล้าลอง



2. หากทำงานประจำขั้นนั้นๆ หลายคน การได้มาของ R2R เริ่มต้นจากการพูดคุยกัน หรือกันว่าทำอะไร อย่างไร เพื่อให้งานดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ ซึ่งบางทีมักเป็นปัญหาเดิมๆ โดยช่วยกันคิดโจทย์วิจัยขึ้นมา จะทำแบบนี้ได้ไหม ถ้าไม่ได้ แล้วแบบนี้จะได้ไหม เริ่มต้นโดยการทดลอง ในที่สุดก็จะประสบผลสำเร็จ นี่แหละวิธีการค้นหา คำถามวิจัยและโจทย์วิจัยของ R2R

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. จากงานประจำสู่งานวิจัย ชื่อก็บอกว่า “Routine to Research: R2R” ข้อมูลส่วนใหญ่มักเป็นข้อมูล ทักษะที่มีเก็บสะสมไว้ในสำนักงาน ในห้องแล็บ ในสมุดบันทึกการทำงาน มีทั้งที่เป็นแบบฟอร์ม ตาราง รูปภาพ รูปถ่าย กราฟ ฯลฯ ซึ่งสามารถนำมาเขียนเป็นงานวิจัยได้

2. ข้อมูลปฐมภูมิ คือ ข้อมูลที่ต้องการเก็บ ต้องการสำรวจเฉพาะด้าน เฉพาะประเด็นที่อยากศึกษาที่เรา คิดว่าเป็นเป้าหมายของเรา ดังนั้นในการทำ R2R นักวิจัย หรือ คนที่ต้องเป็นคนชอบสังเกต ชอบบันทึก จด เขียน หรือถ่ายรูป (บางงานรูปคือข้อมูล) ที่สำคัญคือต้องมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น ตัวชี้วัดที่เราใช้ทุกวันในงาน

การเขียนโครงการวิจัย

- ✗ จะทำวิจัยเรื่องอะไร (ชื่องานวิจัย)
- ✗ ทำไมจึงทำเรื่องนี้ (ความเป็นมาและความสำคัญ)
- ✗ อยากรู้อะไรบ้างจากการวิจัย (ความมุ่งหมาย)
- ✗ มีแนวทางขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร (วิธีดำเนินการ)
- ✗ ระยะเวลาการวิจัย (แผนการทำวิจัย)
- ✗ การวิจัยมีประโยชน์อย่างไร (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

การดำเนินการตามแผนการวิจัย

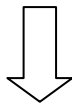
- ✗ ต้องดำเนินงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ

การนำเสนอข้อมูลในบทวิเคราะห์และสถิติที่ใช้

1. โดยทั่วไปจะแสดงผลของการดำเนินงานว่าหลังจากที่ได้ใช้วิธีการ หรืออุปกรณ์ที่ได้ประดิษฐ์ขึ้น หรือใช้สิ่งทดแทนชิ้นนั้น ใช้กระบวนการ ใช้แบบฟอร์มตามที่เราส่งสร้าง ฯลฯ ได้ผลเป็นอย่างไรบ้าง ทั้งในด้านต้นทุน เวลา กำลังคน วัสดุ เป็นต้น
2. การวิเคราะห์โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลเดิม ก่อนและหลังจากสิ่งที่เราใช้วิธีการใหม่ อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ หรือ ใช้สิ่งทดแทน ว่าเป็นอย่างไรบ้าง โดยอาจใช้สถิติ เช่น ค่าร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น
3. ในการแสดงข้อมูลอาจเพิ่ม รูปภาพ หรือ กราฟ เพื่อชี้ให้เห็นขนาดของการเปลี่ยนแปลง ความรุนแรง ความเร็ว ดีกรี ฯลฯ



การแปลความหมาย ข้อมูลการวิจัย



✎ การแปลความหมายของข้อมูลสำหรับงานวิจัยเชิงปริมาณ จำแนกได้ 2 กลุ่มตามประเภทของสถิติ คือ สถิติพรรณนา (ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ฯลฯ) และสถิติอ้างอิง ซึ่งประกอบไปด้วยสถิติที่ใช้หาค่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร กับสถิติที่ใช้ทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย ทั้งนี้ การจัดลำดับการนำเสนอผลการแปลความหมายของข้อมูลมักจะสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

(ที่มา : นายสวัสดิ์ วิชระโกชน. การแปลความหมายข้อมูลวิจัย.การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

✎ การอ่านผลตารางร้อยละ มีประโยชน์ในแง่การอธิบายลักษณะของข้อมูลและการกระจายของข้อมูล โดยทั่วไปอาจเป็นทั้งข้อมูลสถานภาพผู้ตอบ และข้อมูลที่สอบถามในงานวิจัย อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดตารางนำเสนอข้อมูลสถานภาพผู้ตอบนั้น ไม่ควรนำเสนอแยกทีละประเด็นย่อยจนเกินไป ควรนำเสนอในภาพรวม

(ที่มา : นายสวัสดิ์ วิชระโกชน. การแปลความหมายข้อมูลวิจัย.การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

✎ การอ่านผลตารางค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยช่วยบอกลักษณะของข้อมูล โดยไม่ต้องนำตัวเลขในข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณา เพราะใช้ค่าเฉลี่ย ซึ่งเป็นตัวเลขจำนวนเดียวเป็นตัวแทน การอ่านผลค่าเฉลี่ยมักจะอธิบายค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา 2 ถึง 3 อันดับแรก และค่าเฉลี่ยต่ำสุด ต่อจากนั้นจึงพิจารณาอ่านค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

(ที่มา : นายสวัสดิ์ วิชระโกชน. การแปลความหมายข้อมูลวิจัย.การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

✎ สำหรับส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นค่าสถิติที่แสดงการกระจายของข้อมูลซึ่งช่วยให้ทราบลักษณะของข้อมูลละเอียดชัดเจนขึ้น เมื่อประกอบกับค่าเฉลี่ย กล่าวคือ ถ้าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่ามาก แสดงว่าข้อมูลชุดนั้นประกอบด้วยคะแนนที่มีค่าแตกต่างกัน และถ้าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น 0 แสดงว่าข้อมูลชุดนั้นประกอบด้วยคะแนนที่มีค่าเท่ากันหมด

(ที่มา : นายสวัสดิ์ วิชระโกชน. การแปลความหมายข้อมูลวิจัย.การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

๕ การแปลความหมายข้อมูลสำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยต้องรวบรวมข้อมูลตามกระบวนการวิจัยที่ตนเองใช้ และเครื่องมือที่ตนสร้างขึ้น (การสัมภาษณ์ การสังเกต หรือการวิเคราะห์จากเอกสาร) และการเก็บรวบรวมตามแผนการวิจัยและเขียนรายงานให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของงานวิจัยและเขียนสรุปผลตามด้านที่ตนเองศึกษาเป็นหัวข้อให้ชัดเจนโดยห้ามนำเอาความคิดของตนเองเขียนลงไปในการวิจัยเป็นอันขาด

(ที่มา : นายสวัสดิ์ วิชระโกชน. การแปลความหมายข้อมูลวิจัย.การทำวิจัย R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

การเขียนรายการวิจัย

๕ จุดมุ่งหมายในการเขียนรายงานการวิจัยก็เพื่อสื่อสารให้ผู้อ่านได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่นักวิจัยจัดทำขึ้นอย่างละเอียด ชัดเจนทุกขั้นตอน ดังนั้นการเขียนรายงานการวิจัยจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นหนึ่งในการทำวิจัย เพราะแม้ว่าผลงานวิจัยจะมีคุณค่าเพียงใด ถ้าการเขียนรายงานไม่ดีขาดความชัดเจน ใช้ภาษากำกวม หรือมีลำดับการเขียนที่ไม่เหมาะสมแล้วก็จะทำให้รายงานการวิจัยนั้นหมดคุณค่าไปได้

๕ โดยทั่วไปการเขียนรายงานการวิจัยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง
2. ชื่อผู้วิจัย
3. ความเป็นมาของการวิจัย
4. ความมุ่งหมายของการวิจัย
5. วิธีดำเนินการวิจัย
6. ผลการวิจัย
7. ข้อเสนอแนะ
8. เอกสารอ้างอิง

การเผยแพร่ผลงานวิจัย

๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๕ การเริ่มต้น การเผยแพร่งานวิจัยในครั้งแรก : การตีพิมพ์ในวารสาร ควรเขียนและตีพิมพ์ให้เร็วเพื่อให้เกิดความทันสมัย เรียนรู้เกี่ยวกับวารสารที่จะเผยแพร่ และการนำเสนอในที่ต่างๆ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

Tel./Fax. 038-358142